



COMUNE DI ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS
C.F. n° 00052090958

Registro dichiarazioni anticipate di trattamento

Il Comune di Oristano nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche in riferimento alle fasi finali della vita.

A tal fine, con deliberazione C.C. n. 38 dl 04/04/2017, ha istituito il Registro Comunale informatico per il deposito e la conservazione delle dichiarazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari (DAT).

Tale Registro è riservato ai soli cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Oristano e non ha come finalità di disciplinare la materia del fine vita, ma di consentire ai cittadini che ne facciano richiesta di depositare le proprie decisioni in merito, con certezza sulla data di presentazione, sull'identità del dichiarante e sulla nomina di un proprio fiduciario.

Il Comune di Oristano, se richiesto, registra e custodisce tali dichiarazioni, secondo le modalità stabilite nell'apposito Regolamento.

L'iscrizione nel Registro non esplica alcun effetto giuridico ma solamente un effetto di pubblicità.

L'Ufficio Anagrafe riceverà le richieste dei cittadini che hanno inteso esprimere, anticipatamente, la propria volontà sui trattamenti sanitari cui essere sottoposti nel caso in cui in futuro possa venir meno la propria capacità di decidere e comunicare personalmente le proprie volontà ai medici e che intendono essere iscritti nel Registro informatico per il deposito e la conservazione delle dichiarazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari (DAT).

Cosa fare per richiedere l'iscrizione nel Registro Comunale informatico per il deposito e la conservazione delle dichiarazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari (DAT):

- a) fissare un appuntamento presso l'ufficio Anagrafe del Comune di Oristano – Telefoni 0783/791450-452-462;
- b) presentarsi nell'Ufficio comunale incaricato, nel giorno e ora stabiliti, accompagnati dal Fiduciario/i; muniti di documento d'identità in corso di validità e della documentazione di seguito indicata:
 - istanza di iscrizione al registro con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modello A), contenente i dati anagrafici del dichiarante e dei fiduciari e l'indicazione espressa di aver reso la DAT e dell'avvenuto deposito presso il Comune o altro depositario. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario Comunale incaricato alla ricezione;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di accettazione di nomina del Fiduciario/i (Modello B)
 - DAT, consegnata contestualmente all'istanza e alle dichiarazioni suindicate, in busta chiusa sigillata e controfirmata dal dichiarante.
- c) il Funzionario Comunale incaricato, provvederà a registrare la documentazione ricevuta nel Registro informatico e a depositare la DAT in idoneo luogo dedicato;

- d) al Dichiarante ed al/i Fiduciario/i verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta iscrizione nel registro e del deposito della DAT;
- e) il Funzionario Comunale addetto al servizio non verrà a conoscenza di quanto riportato nella DAT e nei documenti inseriti nella busta e non sarà pertanto responsabile del suo contenuto.

Costi

Il servizio è gratuito.

Cancellazione dal Registro

La cancellazione dal registro potrà essere richiesta in qualunque momento dal dichiarante con atto scritto e tale decisione non comporta per il Comune alcun obbligo di comunicazione ai Fiduciari.

Il venir meno della residenza nel Comune non comporta la cancellazione dal Registro

Compiti del Fiduciario

Il compito del fiduciario o dei fiduciari sarà quello, nel caso in cui il dichiarante perdesse la capacità di comunicare consapevolmente con i medici, di dare fedele attuazione alla volontà del dichiarante circa le decisioni riguardanti i trattamenti sanitari ai quali desidera o non desidera essere sottoposto.

Accesso al registro

L'accesso al Registro ed alle dichiarazioni ivi contenute sono consentiti esclusivamente al dichiarante, al fiduciario o al fiduciario supplente se nominato.