



COMUNE di ORISTANO

Comuni de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Pubblica Istruzione/Cultura

Scadenza 12.04.2019

*Copia del presente bando e dei modelli A e B sono
disponibili sul sito Internet del Comune di Oristano -
<http://www.comune.oristano.it>*

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO
DELL'ISTITUZIONE COMUNALE ISTITUTO ARBORENSE (IST.AR.).**

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla determinazione n. 227 del 11.03.2019 ad oggetto "ISTITUZIONE COMUNALE: ISTITUTO ARBORENSE (IST.AR). SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO, APPROVAZIONE BANDO, MODELLI E SCHEMA DI CONTRATTO".

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale nr. 243 del 30/16/2016, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

RENDE NOTO

É indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico professionale esterno di Direttore Scientifico dell'Istituto Arborese per la ricerca e la documentazione sul Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano (IST.AR.), ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la durata di anni 5 (cinque).

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato attingendo dalla graduatoria formata con le modalità esposte negli articoli successivi, secondo l'ordine di merito.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia, coerentemente anche a quanto specificato dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;

- c) godimento dei diritti civili e politici. Se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione europea godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) assenza di procedimenti penali o procedimenti in corso;
- e) idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego e allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione;
- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Lettere, o Lettere e Filosofia, o Storia, o Paleografia conseguite presso Università statali o altri Istituti universitari legalmente riconosciuti. Per i titoli conseguiti all'estero l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione documentata rilasciata dalle autorità competenti;
- esperienza documentata di studi e/o ricerche e/o di pubblicazioni riguardanti la storia e la cultura del Giudicato d'Arborea e del Marchesato di Oristano.

I requisiti suddetti, **a pena di esclusione**, devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda**.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza dell'incarico.

I dipendenti pubblici per ricoprire l'incarico dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento da un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso dei titoli e dei requisiti specifici deve essere indicato nella domanda, non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Direttore Scientifico dell'IST.AR. è il referente scientifico dell'Istituzione che ne garantisce le attività culturali secondo i criteri e le modalità stabilite dal Regolamento e in particolare:

- a) Assicura la ricerca scientifica delle ricerche, studi, trascrizioni di documenti, catalogazioni effettuate in Sardegna, in Italia e all'estero nell'ambito delle collaborazioni previste dal Regolamento. Nel caso di iniziative che impegnino l'IST.AR. per più esercizi, queste dovranno essere comprese in un piano triennale che ha il mero significato di programmazione politica rispetto alla quale la programmazione annuale costituisce lo specifico realizzabile nell'ambito delle risorse disponibili;
- b) Cura le pubblicazioni dell'IST.AR.;
- c) Assicura la direzione scientifica della biblioteca annessa all'IST.AR.;
- d) Assicura la responsabilità scientifica del funzionamento della sede dell'IST.AR.;
- e) Assicura la direzione scientifica delle esposizioni e mostre realizzate dall'IST.AR.

Il direttore scientifico, inoltre:

- f) Garantisce le attività culturali dell'ISTAR secondo i programmi, i criteri e le modalità stabilite dalla Giunta Comunale sentito il CDA;

- g) Predisporre la proposta di programmazione annuale e triennale correlata di un piano finanziario da presentare per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- h) È responsabile dei procedimenti dell'IST.AR.;
- i) Propone al Presidente la convocazione del Consiglio di Amministrazione in sessione straordinaria per l'esame di qualunque argomento ritenuto di particolare interesse per il funzionamento e l'attività dell'IST.AR., ogniqualevolta lo ritenga opportuno;
- j) Presenta, entro il 30 ottobre di ogni anno, al Consiglio di Amministrazione per il successivo esame ed approvazione, la proposta di programmazione annuale e triennale dell'attività dell'IST.AR. La proposta, nell'ambito della disponibilità annuale di bilancio, dovrà contenere anche un articolato piano finanziario per l'acquisto di attrezzature e dotazioni scientifiche e per tutti gli altri impegni di spesa necessari al funzionamento dell'istituto;
- k) Presenta entro il mese di febbraio dell'anno successivo, al Consiglio di Amministrazione, per il conseguente esame ed approvazione la relazione finale sull'attività svolta e il relativo bilancio consuntivo;
- l) Firma gli ordini di incasso e di pagamento;
- m) Adotta tutti gli atti necessari al funzionamento dell'IST.AR. non riservati alla competenza del CdA e del Presidente.

La prestazione sarà svolta con ampia autonomia operativa ed organizzativa esplicandosi nell'ambito di indicazioni o direttive dell' Amministrazione comunale e del C.d.A. dell'Istituzione, senza comunque ricondursi sotto nessun profilo a prestazione subordinata, ma concordemente qualificata dalle parti quale prestazione di lavoro autonomo.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti devono inoltrare apposita richiesta scritta redatta utilizzando l'allegato MODELLO "A" in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 - in cui siano dichiarati sotto la propria personale responsabilità;

- 1) Cognome e nome;
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- 4) Codice fiscale;
- 5) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 9) Titoli di studio posseduti, data e luogo del conseguimento;
- 10) Titoli professionali posseduti, la data e il luogo del conseguimento;
- 11) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 12) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 13) Di possedere titoli di preferenza;
- 14) Di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando.

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e le esperienze culturali e professionali compiute dal candidato - Modello "B". Il Mod. B deve essere compilato in ogni parte senza indicazione di rinvii al curriculum;
- un curriculum vitae autocertificato, modello europeo;
- fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;
- altri titoli che il candidato ritenga utile presentare.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità.

La pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro è garantita dalle azioni previste nella delibera di G.C. n. 297 del 27.12.2017 "Approvazione Piano delle Azioni positive per il triennio 2018/2020 di cui al D.Lgs. 198/2006".

Saranno valutati solo i titoli autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, o in alternativa prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale a norma degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema fac-simile **allegato Modello A** e contenente la documentazione indicata nel successivo punto ALLEGATI ALLA DOMANDA, deve **pervenire entro le ore 12:00 del 12 APRILE 2019, pena l'esclusione**, al Protocollo generale del Comune di Oristano.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **a mano** consegnando in busta chiusa la documentazione all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Oristano sito in Piazza Eleonora 44 Oristano, (orari di apertura al pubblico consultabili nel sito www.comune.oristano.it);
- **servizio postale** mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Oristano Piazza Eleonora 44 Oristano;
- **Posta Elettronica Certificata (per i soli candidati titolari di un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC))** al seguente indirizzo: istituzionale@pec.comune.oristano.it, improrogabilmente entro le ore 12.00 del 12 APRILE 2019, pena l'esclusione. L'e-mail dovrà contenere un unico file denominato **"Domanda e documentazione – Cognome e Nome"** la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa o con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, più la scansione di un valido documento di riconoscimento contenente la firma del candidato.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

In caso di presentazione della domanda a mano o tramite servizio postale il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: **"Procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore Scientifico dell'Istituto Arborese (IST.AR.)**.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato PDF/a, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quelle sopra indicata saranno considerati irricevibili.

Si precisa che la validità dell'invio tramite pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria/PEC non personale anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà compito della Commissione *ad hoc* istituita la valutazione dell'ammissibilità alla procedura selettiva, la valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali richiesti e la predisposizione della graduatoria.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'approvazione degli atti della Commissione e della relativa graduatoria finale avverrà con Determinazione del Dirigente del Settore preposto.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande concorsuali per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute oltre i termini indicati dal presente bando, comprese le domande inoltrate nei termini ma pervenute al Comune oltre il termine di scadenza;
- b) domande prive della sottoscrizione del concorrente.
- c) i titoli prodotti in modo difforme da quelli elencati nel punto precedente, seppure elencati nel curriculum vitae, non saranno valutati.

6. ESAME DELLE DOMANDE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dirigenziale, composta da tre componenti: il Presidente e due componenti esperti.

La Commissione avrà a disposizione 45 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze culturali e professionali.

Al termine la Commissione redigerà la graduatoria di merito provvisoria, ottenuta sommando il punteggio attribuito secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 7.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

I 45 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, delle esperienze culturali e professionali sono ripartiti come segue:

- a) Titoli di studio: max 18 punti
- b) Titoli di servizio: max 11 punti
- c) Altri titoli ed esperienze culturali e professionali: max 16 punti.

A) TITOLI DI STUDIO

MAX 18 PUNTI

1.A Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM) Oppure Laurea

Specialistica (LS) in Lettere, oppure Lettere e Filosofia, oppure Storia, oppure Paleografia:

MAX 10 PUNTI

Votazione	Punti
Da 95 a 100	6
Da 101 a 105	7
da 106 a 109	8

110	9
110 e lode	10

ALTRI TITOLI DI STUDIO (diverso da quello relativo al punto 1.A)

MAX 8 PUNTI

- 2.A** Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Lettere, oppure Lettere e Filosofia, oppure Storia, oppure Paleografia, oppure Archivistica medioevale conseguito presso Università statali o altri Istituti Universitari legalmente riconosciuti. Per titoli conseguiti all'estero l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti. *3 punti*
- 3.A** Master post universitari sulle tematiche attinenti l'incarico
- per ogni titolo *max 2 punti*
1,00 punti
- 4.A** Corsi di specializzazione sulle tematiche attinenti l'incarico
- per ogni corso *max 2 punti*
1,00 punti
- 5.A** Abilitazioni professionali o altri titoli di studio attinenti l'incarico
- per ogni titolo *max 1 punto*
0.50 punti

B) TITOLI DI SERVIZIO

MAX 11 PUNTI

- 1.B** Incarico di direzione e coordinamento di organismi o istituzioni aventi finalità di studio e/o ricerca sulla storia del Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano
- per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi *max 7 punti*
1 punto
- 2.B** Incarico di direttore afferente a Enti pubblici e privati, degli ambiti scientifici della storia medioevale.
per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi *max 4 punti*
1 punto

C) ALTRI TITOLI E ESPERIENZE CULTURALI E PROFESSIONALI INERENTI L'INCARICO

MAX 16 PUNTI

- 1. C** Attività di ricerca scientifica sulla storia e cultura del medioevo giudiciale sardo, in particolare del Giudicato d'Arborea, documentata da pubblicazione di libri e pubblicazione di monografie, articoli, recensioni su riviste specializzate di rilievo nazionale e internazionale su temi attinenti l'incarico:
max 6 punti
- per ogni pubblicazione di libri *1 punto*
- per ogni altra pubblicazione *0,25 punti*
- 2. C** Attività didattica sulla storia medioevale, sulla paleografia medioevale, sulla storia e la cultura dei Giudicati in Sardegna, in particolare sul Giudicato d'Arborea
max 5 punti
- per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi *0,50 punti*
- per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni *0,10 punti*
- 3.C** Attività di organizzazione di Convegni nazionali e internazionali sulla storia medioevale, sulla paleografia medioevale e sulla storia e la cultura del Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano
max 2 punti
- per ogni convegno organizzato *0,50 punti*
- 4. C** Partecipazione a convegni nazionali e internazionali, in qualità di relatore, sulla storia medioevale, sulla paleografia medioevale e sulla storia e la cultura del Giudicato d'Arborea e il Marchesato di Oristano
max 2 punti
- per ogni convegno *0,20 punti*
- 5.C** Altra lingua straniera conosciuta tra francese, spagnolo e tedesco
- per ogni lingua *max 1 punto*
0,50 punti

8. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.oristano.it.

La Commissione, trascorsi i 10 giorni, esaminerà eventuali reclami di errori materiali pervenuti e predisporrà la graduatoria definitiva per poi trasmetterla al Dirigente di competenza.

La pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Oristano costituisce comunicazione ai sensi e per effetti della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli di studio, servizio, culturali e professionali di cui ai successivi punti A, B, C.

9. INCARICO

L'incarico sarà disposto secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei titoli di studio, di servizio, culturali e professionali di cui al paragrafo "7".

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente competente.

Il vincitore, informato dell'esito della stessa tramite comunicazione scritta, dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, una dichiarazione d'accettazione dell'incarico con impegno ad iniziare subito l'attività prevista, salvo diverso accordo. In caso di mancata accettazione l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di non procedere ad assegnare alcun incarico e di indire nuova selezione.

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale, costituito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto con l'Amministrazione Comunale, la quale non implicherà in alcuna maniera l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

10. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di anni cinque (5) a condizione che la Regione confermi annualmente il finanziamento per il funzionamento dell'Istituzione. Il mancato finanziamento comporterà la risoluzione dell'incarico fatta salva la possibilità di copertura con risorse comunali.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 24.128,00 lordi, inclusi gli oneri di legge vigenti. Detto compenso si intende onnicomprensivo e remunerativo anche delle eventuali spese che l'incaricato dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della sua prestazione.

12. PRIVACY

Ai fini della tutela dei dati personali, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR, viene fornita l'informativa allegata al presente bando, con indicazioni trasparenti e chiare sul trattamento degli stessi dati.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, per la tutela della riservatezza e dei diritti, secondo il GDPR sopra richiamato.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul progetto stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente bando possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Rimedia Chergia tel. 0783/791244.

Oristano 11.03.2019

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
F.to Dr.ssa Maria Rimedia Chergia

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 11.03.2019 al 12.04.2019

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337/331

Sito Internet – <http://www.comune.oristano.it>- sezione - “Amministrazione” - “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorsi”;

Sito Regione Sardegna – <http://www.regione.sardegna.it> – sezione - Atti Soggetti Esterni/Bandi e Gare/Servizi

Per informazioni:

- Servizio Pubblica Istruzione Tel 0783/791238 – email: annarita.deidda@comune.oristano.it

- Servizio Personale Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - tel. 0783/791 201 – 274 – 234 - e-mail: Servizio.personale@comune.oristano.it