

# PLUS Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Millis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Millis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzà – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu

Azienda ASL n. 5 - Oristano – Provincia di Oristano

## AVVISO PUBBLICO

### **Pubblicazione Bando Pubblico – Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019.**

Si comunica che è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto INPS il bando HOME CARE PREMIUM 2019.

**Il Progetto HCP 2019 avrà durata 36 mesi, a decorrere dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2022.**

La procedura per l'acquisizione della domanda sarà attiva **dalle ore 12.00 del 4 aprile 2019 alle ore 12.00 del 30 aprile 2019.**

Il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al:

- **Contact Center dell'INPS**, raggiungibile al numero telefonico 803164 (gratuito) da rete fissa o al numero 06164164 (a pagamento) da telefono cellulare, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale. Anche in tal caso occorre essere in possesso di un PIN dispositivo.

**La domanda può essere presentata anche tramite**

- **Patronato**. In tal caso, il Patronato dovrà inserire il protocollo della DSU o segnalare la mancata presentazione di DSU e indicare gli estremi del verbale che certifica lo stato di invalidità.

Per le prestazioni di welfare (HOME CARE PREMIUM, LONG TERM CARE e altre) è stato introdotto dall'Istituto INPS, in via sperimentale, un modello di domanda estremamente semplificato (domanda in un click) che consente all'interessato di ottenere la prestazione semplicemente manifestando online la volontà di aderire al Bando di concorso.

La domanda viene protocollata e istruita in automatico dal sistema informatico che recupera tutte le informazioni utili dalle banche dati dell'Istituto INPS ovvero da banche dati di Enti convenzionati.

All'esito di tale istruttoria, la domanda sarà accolta ovvero sarà comunicato un preavviso di respinta.

**La domanda dovrà essere presentata dal beneficiario, che potrà avvalersi dell'assistenza del Contact Center (numero verde: 803.164 – da cellulari: 06.16.41.64) o di un Patronato.**

In taluni Bandi, il beneficiario può **non** coincidere con il titolare del diritto.

Nei casi in cui il beneficiario NON coincide con il titolare del diritto, il titolare del diritto dovrà iscrivere il beneficiario ai servizi di welfare, accedendo all'applicativo '**Accesso ai servizi di Welfare**'.

**Pertanto, non dovrà più presentare domanda cartacea di ISCRIZIONE IN BANCA DATI all'INPS. Ciò vale anche per chi è attualmente registrato.**

Il sistema, come prima possibilità, consentirà di individuare i beneficiari delle prestazioni Home Care Premium 2019 e Long Term Care 2019.

Il titolare del diritto potrà direttamente individuare come beneficiari i familiari rispetto ai quali è presente un legame in Anagrafica, che visualizzerà in procedura.

Potrà, inoltre, inserire ulteriori familiari, **autocertificando il legame familiare** che verrà successivamente verificato dall'Istituto.

Nel caso particolare delle prestazioni LONG TERM CARE 2019 e HOME CARE PREMIUM 2019, una volta pubblicato il relativo Bando, il beneficiario potrà delegare alla presentazione della domanda il titolare del diritto, compilando l'apposita delega pubblicata sul sito.

Il titolare dovrà provvedere all'acquisizione della delega e del documento di identità del delegante nella procedura 'Accesso ai servizi di Welfare'.

**L'iscrizione ai servizi di Welfare è atto propedeutico alla domanda HOME CARE PREMIUM 2019 o LONG TERM CARE 2019.**

Di seguito si elencano i passaggi per l'effettuazione dell'iscrizione:

- ✓ Il titolare del diritto entra in my INPS utilizzando il suo PIN dispositivo;
- ✓ digita nel campo "CERCA" ACCESSO AI SERVIZI DI WELFARE ;
- ✓ si apre la schermata con il nome utente e clicca su: ISCRIZIONE AI SERVIZI WELFARE;
- ✓ si sceglie la prestazione tra HCP e LTC e clicca;
- ✓ si apre la lista dei possibili beneficiari e si mette la spunta sul nome del beneficiario della prestazione;
- ✓ a questo punto si apre la schermata con il nome del beneficiario e si clicca su "aggiungi delega";
- ✓ nella nuova schermata si trascina la copia della carta di identità del titolare del diritto che effettua la delega;
- ✓ finisce la registrazione con la schermata di conferma.

Oristano 01/04/2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Maria Fara

