



COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis

PIANO DI COMUNICAZIONE
DEL COMUNE DI
ORISTANO
ANNO 2010

- 1 - PREMESSA**
- 2 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**
- 3 - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
- 4 - UFFICIO STAMPA**
- 5 - SEZIONI SITO WEB DEDICATE**
- 6 - INFORMACITTA'**
- 7 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2010**

1 - PREMESSA

Il Comune di Oristano pone fra gli obiettivi principali delle sue attività la comunicazione verso i cittadini, intesa come modalità per informarli sulle attività dell'Ente, ascoltare le loro istanze in modo da trarne utili indicazioni per migliorare i servizi erogati e rendere più accessibile e visibile ai cittadini l'organizzazione comunale.

Per il raggiungimento di tali obiettivi è necessario adottare strategie di comunicazione interna ed esterna convergenti e idonee al risultato.

Mentre per migliorare la comunicazione esterna, l'input parte dalla struttura di comunicazione che, sulla base di quelle che sono le richieste del pubblico, si attiva con ogni mezzo per dare una risposta ed assistere l'utente nell'iter procedurale della sua istanza, per quanto riguarda la comunicazione interna, il feedback comunicativo potrebbe essere migliorato prevedendo un sistema di dialogo finalizzato a principi di circolarità dell'informazione, di partecipazione e di trasparenza. Un'efficace comunicazione interna è il presupposto per una comunicazione esterna efficace. Se i vari settori non comunicano in maniera efficace tra loro questo avrà un riflesso negativo sul loro operato e, in ultima analisi, sulla percezione che il cittadino ha dell'Amministrazione.

Con il presente Piano di Comunicazione, ormai redatto a fine anno 2010, si intende rappresentare le azioni di comunicazione interna ed esterna poste in essere attraverso gli strumenti di comunicazione presenti nel Comune di Oristano al fine del miglioramento/riorganizzazione in termini comunicativi dei servizi all'utenza.

2 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

I principali strumenti di comunicazione del Comune di Oristano, presi in considerazione, sono l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'Ufficio stampa, le sezioni del sito web dedicate ai cittadini, l'Informacittà.

Sebbene l'obiettivo principale di questo Piano di comunicazione sia mettere in evidenza specificamente le azioni migliorative del servizio di informazione e comunicazione poste in essere nell'anno 2010, si ritiene comunque utile indicare una sintesi di quelle che sono le attività di competenza delle varie strutture di comunicazione al fine di agevolare la lettura delle azioni che si ritiene siano state migliorative riguardo i servizi di cui si sta trattando.

3 - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Fra gli strumenti di comunicazione, un ruolo significativo è stato affidato dalla legge 150/2000, "disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Comune di Oristano ha istituito l'Urp con delibera di Giunta Comunale n. 399 del 26/11/1999 quale risposta ad una duplice esigenza:

- da un lato, dare veste istituzionale alla emergente cultura della trasparenza amministrativa e della qualità dei servizi;
- dall'altro, fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini.

L'attività posta in essere dall'Urp si può così sintetizzare:

- informazioni di carattere generale e informazione e comunicazione relativamente ai procedimenti dei vari settori dell'Ente;
- distribuzione modulistica e assistenza nella compilazione di istanze indirizzate ai vari settori del Comune, nonché attività di consulenza su bandi aiuti economici, rimborsi spese, concorsi, altro;

- accoglimento reclami/segnalazioni/suggerimenti dei cittadini;
- accoglimento domande e rilascio del tesserino regionale caccia;
- gestione servizio SGATE (agevolazioni tariffe elettriche);
- gestione servizio QUIENEL;
- passaggi di proprietà beni mobili registrati.

Relativamente alle attività indicate, nell'anno 2010 si sono intraprese diverse azioni migliorative dei servizi all'utenza sia interna che esterna.

Attività di informazione e comunicazione:

il 2010 ha certamente segnato un notevole incremento dei flussi informativi e comunicativi sia nell'ambito dell'Ente che con Enti esterni quali ad es. Prefettura, Questura, Asl, Regione. Inoltre si è registrato un notevole incremento della domanda da parte dei cittadini i quali mostrano sempre più interesse verso i servizi resi.

In ogni caso questo ufficio, grazie al continuo aggiornamento e alla costante comunicazione con gli uffici, ha soddisfatto le richieste.

La maggior consapevolezza degli utenti sulle funzioni e la disponibilità di questo ufficio toglie ogni ombra sulla imprescindibile necessità di un continuo aggiornamento.

Il trend del servizio, nell'anno 2010 è in aumento in termini quantitativi rispetto all'anno 2009 interessato da circa 9.000 presenze, contro i circa 11.000 contatti personali e telefonici registrati quest'anno dall'Urp nelle 251 giornate uomo dedicate all'attività di informazione e comunicazione.

E' inoltre sensibilmente migliorato l'aspetto qualitativo dell'attività relativamente ad un maggior tempo dedicato ai singoli cittadini - dai 5 minuti per le attività più semplici ai 20/30 minuti per le attività più impegnative - e alla maggior gamma di servizi prestati.

Nell'anno 2010, per venire incontro alle esigenze dei cittadini, si è ampliato di un'ora l'orario di ricezione del pubblico.

Attività di consulenza e assistenza nella compilazione domande:

si registra un significativo incremento da parte degli utenti delle richieste di assistenza nella compilazione dei moduli a qualsiasi titolo (es. richieste contributi bandi povertà estreme, contributi canone locazione, legge 162, rimborsi spese scolastiche, altro), dimostrando spessissimo ampia e incondizionata fiducia verso questo ufficio. Tale fiducia dell'utenza dimostrerebbe una migliorata interazione, probabilmente frutto di una maggiore esperienza.

Nel 2010 c'è stato un miglioramento del servizio rispetto al 2009, sia in termini qualitativi che quantitativi. Nell'anno in corso si sono avute 1.675 richieste di assistenza, contro le 1.170 del 2009.

Inoltre sono aumentati i bandi/procedimenti che gli altri uffici, in particolare i servizi sociali, hanno delegato all'Urp per le comunicazioni esterne ai cittadini.

Pubblicazione modulistica sul sito Internet:

nel corrente anno è stata attuata dall'Urp una ricognizione della modulistica in uso relativamente ai vari settori dell'Ente; si è potuto constatare che gran parte della modulistica utilizzata era disponibile solo su cartaceo; conseguentemente si è proceduto alla trascrizione dei documenti da cartaceo a file con la finalità della successiva pubblicazione nel sito Internet del Comune creando un ambiente unico dove reperire, in maniera organica e con diversi livelli di accesso, materiale e informazioni necessarie all'attività lavorativa degli utenti.

La ricostruzione della modulistica rappresenta un nuovo servizio prestato nel 2010 e di cui si sentiva l'esigenza già da tempo, soprattutto per adeguare il contenuto dei moduli alle normative in continua evoluzione.

Sono già stati pubblicati, in apposita sezione del sito web, n. 80 moduli.

Accoglimento reclami e segnalazioni:

anche qui il cittadino appare sempre più interessato alla partecipazione personale con l'ufficio. Il numero verde gratuito è sempre più fonte di informazione piuttosto che di reclamo. Si è registrato un notevole incremento di chiamate: in più circostanze il reclamo del cittadino si è trasformato in informazione con una semplice azione di mediazione supportata da una puntuale e corretta esposizione delle norme.

A conferma di quanto detto, si registra nel 2010 una diminuzione dei reclami, circa 77 rispetto a 98 del 2009; a differenza di altre realtà, ad Oristano gli utenti, per la risoluzione delle problematiche, sembra che preferiscano dialogare con gli uffici piuttosto che fare dei reclami.

Gestione servizio sgate:

SGATE significa sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche. Consiste in un sistema informatico gestito a livello nazionale dall'ANCI che permette di caricare i dati desumibili dalla documentazione presentata dai cittadini per poter usufruire di un bonus economico sulle bollette Enel.

Tale servizio, nella maggior parte dei Comuni è gestito dai servizi sociali, mentre qui si è preferito affidarlo all'Urp per garantire ai cittadini un unico interlocutore per la risoluzione di tutte le problematiche interne ed esterne connesse al servizio.

Il tempo dedicato al servizio riguarda prevalentemente l'attività di back-office relativa alla trasmissione dei dati - anagrafici, codici fiscali, dati della fornitura desumibili dalle bollette, dati dichiarazione ISEE - al sistema sgate.

Con riferimento all'attività di informazione e comunicazione questo servizio nell'anno 2010 è stato migliorato in termini qualitativi, sia nell'attività interna di gestione del sistema informatico che soprattutto nell'attività di front-office, relativa alla presentazione delle domande, grazie alle competenze acquisite anche partecipando a due giornate formative e sfruttando al meglio i canali di

comunicazione attivati dall'anci: un numero verde o l'invio di quesiti via e-mail.

Nel 2010 il sistema sgate è stato aggiornato con nuove funzionalità che permettono all'Urp di dare un servizio più qualificato ai cittadini. Ad esempio la nuova funzionalità ricerca ed estrai consente, digitando il codice fiscale dell'utente, di verificare l'esito della domanda e comunicare al cittadino le motivazioni di un eventuale diniego e le conseguenti azioni correttive da apportare anche grazie al servizio quienel che permette una interoperabilità fra le attività.

In termini numerici dalle 753 pratiche evase nel 2009 si è passati a 523 nel 2010.

Probabilmente le motivazioni della flessione sono da ricercare nel fatto che i beneficiari del bonus non ricordano che ogni anno occorre rinnovare la domanda di agevolazione; per questo, di recente l'Urp ha diffuso un comunicato stampa per informare i cittadini, potenziali beneficiari del bonus energetico, che presso l'Urp possono trovare le informazioni e l'assistenza necessari per la presentazione delle nuove istanze e dei rinnovi, anche telefonando al numero verde gratuito; in seguito al messaggio si è già registrato un aumento delle richieste del servizio sgate.

Gestione servizio QUIENEL:

il servizio quienel consiste nella possibilità per i cittadini di effettuare all'Urp le operazioni gestionali relative ai contratti con Enel servizio elettrico. I cittadini sono stati informati della presenza del punto quienel all'Urp, oltre che con la distribuzione di depliant, attraverso comunicati sulla stampa locale e il sito internet.

Nel 2010 è aumentata la gamma di operazioni contrattuali che si possono effettuare all'Urp.

Eventuali problemi sull'utilizzo del sistema informatico enel vengono risolti normalmente attraverso comunicazioni telefoniche con il referente enel; nell'anno 2010 sono stati presi contatti personali anche con gli uffici enel di Oristano. Tutte le altre comunicazioni relative all'espletamento delle operazioni contrattuali vengono inviate alla sede centrale enel via fax.

Si registra un utilizzo del servizio in aumento e per il quale fino ad ora non si sono segnalati esiti negativi, quali lamentele o disguidi di sorta.

Nell'anno 2010 sono state istruite 388 pratiche gestionali/contrattuali Enel, rispetto alle 283 del 2009.

Passaggi di proprietà:

fare un passaggio di proprietà di un bene mobile registrato, non è, come può sembrare, una semplice autentica di firma, ma comporta la predisposizione di un vero e proprio atto di vendita. Tale atto nei casi più semplici viene formalizzato sul certificato di proprietà del veicolo, ma in tutti gli altri casi, una decina, occorre l'atto di vendita su documento separato.

Le problematiche emerse dai rapporti con l'utenza hanno reso necessaria la predisposizione di specifica modulistica relativa alle varie casistiche, che ha reso il servizio più fluido e semplice.

Inoltre, a livello di flussi informativi, sono stati presi contatti con il responsabile URP dell'ACI, che ha dato la disponibilità a fornirci informazioni su eventuali problematiche che si possono presentare nell'iter procedurale delle pratiche in oggetto. L'ACI, sempre nell'anno 2010, ha anche organizzato un incontro formativo al quale si è partecipato acquisendo nuove informazioni e migliorando conseguentemente anche questo servizio.

Le richieste all'Urp di passaggi di proprietà sono sempre più in aumento posto che in Comune il servizio è gratuito.

Nel 2010 sono stati eseguiti 254 passaggi di proprietà a fronte dei 184 del 2009.

Grazie all'esperienza maturata e al continuo aggiornamento, il servizio è stato migliorato anche sotto l'aspetto qualitativo e dei contenuti.

Il tempo medio dedicato alla consulenza e assistenza all'utente varia, a seconda della pratica/atto di vendita, dai 15 ai 30 minuti.

Conclusioni:

Alla luce di quanto sopra appare chiaro che i cittadini hanno acquisito una positiva consapevolezza dell'utilità del servizio che il Comune, tramite l'ufficio Urp, offre.

Dobbiamo inoltre far presente che il miglior espletamento dei servizi erogati, su citati, è dovuto anche alle sinergie che si creano fra le attività svolte dall'ufficio che sono sempre più correlate e interdipendenti.

D'altro canto si ha motivo di ritenere che per quanto riguarda i rapporti interni sarebbe utile un maggior coinvolgimento degli altri uffici per favorire la cultura dell'interagibilità.

4 - UFFICIO STAMPA

L'Ufficio si occupa della gestione e del coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale. Organizza conferenze stampa, cura le relazioni esterne con gli organi di informazione, collabora all'organizzazione di eventi e campagne d'informazione, aggiorna le informazioni istituzionali su pubblicazioni e sito web, partecipa ai Consigli comunali e alle iniziative pubbliche organizzate dall'ente.

L'Ufficio cura la rassegna stampa quotidiana e il monitoraggio delle principali agenzie ([AGI](#), [ANSA](#), [ADN Kronos](#)) per le notizie di interesse comunale.

L'Ufficio stampa assicura l'aggiornamento e il coordinamento del sito internet istituzionale che nel corso degli anni è diventato un prezioso strumento di comunicazione a disposizione dell'ente.

I visitatori diversi del sito internet sono mediamente circa 800 al giorno. Un numero in costante crescita con punte superiori alle 1.100 visite.

Nel corso del 2010 il sito istituzionale, anche raccogliendo le sollecitazioni del consiglio comunale, dei consigli di circoscrizione, della consulta giovanile e degli assessorati, è stato arricchito con nuove sezioni:

- Consulta giovani;
- Circoscrizioni;
- Interrogazioni, interpellanze e mozioni;
- Urbanistica;
- Lavori pubblici.

Inoltre è stata rivista l'architettura della home page al fine di garantire una migliore razionalità nella distribuzione dei contenuti e una maggiore facilità di reperimento delle notizie.

A breve saranno pubblicate le sezioni:

- Modulistica;
- Pari opportunità.

È in carico all'Ufficio stampa anche la realizzazione e l'invio della newsletter settimanale che raggiunge circa 300 cittadini.

5 - SEZIONI SITO WEB DEDICATE

Il sito web istituzionale del Comune di Oristano (www.comune.oristano.it) rappresenta un importante e innovativo strumento di informazione e comunicazione con i cittadini. In esso sono infatti contemplati i servizi offerti ai cittadini con ampie sezioni dedicate.

Il sito internet istituzionale del Comune di Oristano è ormai diventato un elemento imprescindibile dell'attività amministrativa, una finestra sempre aperta sull'attività comunale, un luogo dove è possibile rintracciare indicazioni, notizie e informazioni, scambiare idee e suggerimenti, avere notizia degli eventi e ottenere accesso ai principali provvedimenti amministrativi, normativi e gestionali.

Aperto la Home Page del sito appaiono subito in evidenza le ultime notizie e i comunicati stampa. Sono di immediata visibilità anche i bandi di gara e concorsi, nonché le Delibere di Giunta e di Consiglio.

Di notevole interesse per i visitatori anche la sezione Comunicazioni, attraverso cui i cittadini possono inoltrare e-mail al Comune di qualsiasi contenuto, come ad esempio la richiesta di informazioni o l'inoltro di un reclamo o segnalazione su disservizi.

In apposita sezione, "Trasparenza, Valutazione e Merito", in adempimento a quanto disposto dalla riforma "Brunetta" - Decreto Legislativo 150/2009 - il Comune di Oristano, rende note alcune informazioni relative all'attività amministrativa, di interesse per i cittadini:

- tassi di assenza e presenza del personale per settore;
- codice disciplinare dipendenti;
- contratti integrativi decentrati;
- curriculum e retribuzioni annuali dirigenti;
- elenchi incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori esterni.

Con una serie di interventi è stato possibile razionalizzare i contenuti del Sito, agevolare un accesso più dinamico, facile e interattivo agli Utenti *on line*, ai quali viene proposto un cospicuo menù per settori, materie e tematiche tale da agevolare al massimo tutti coloro che, attraverso la Rete, vogliono interfacciarsi attivamente con l'Amministrazione, nell'ottica di una P.A. di qualità, capace di rispondere all'esigenza di fornire *on line* informazioni corrette, puntuali ed aggiornate e inoltre di erogare servizi sempre più fruibili (a cittadini, Istituzioni, uffici ed imprese) coerentemente con l'idea di monitorare e migliorare la qualità, senza soluzione di continuità.

In tale contesto si è provveduto ad avviare un processo di rinnovamento, contenutistico, tecnologico, grafico.

Naturalmente questo tipo di soluzioni esige e suggerisce un approccio più che mai dimensionato sul modello del *work in progress*, fermo restando il proposito di fornire - al maggiore numero possibile di utenti - un elevato ed esauriente numero di notizie e di servizi, a qualsiasi ora e in qualsiasi luogo, senza doversi recare fisicamente nei nostri Uffici.

Con la creazione ulteriore di aree riservate, gli utenti abilitati potranno avere accesso a data base ed a servizi interattivi concepiti per facilitare il più possibile l'interazione tra utente-Cittadino e Comune.

Il percorso intrapreso permetterà di rapportarsi in un modo nuovo, utile e facilitato, di promuovere e di implementare tale strumento di comunicazione per renderlo accessibile a tutti così da mettere in pratica una pianificazione digitale tangibile e trasparente, democratica e inclusiva, a disposizione della comunità della rete.

6 - INFORMACITTA'

Che cosa è:

L'Informacittà è un Servizio gratuito che ha l'obiettivo di fornire all'intera popolazione cittadina, e, in particolare, ai giovani, supporti informativi e di orientamento nei differenti settori di interesse:

- 1) lavoro, con particolare riferimento alla raccolta di informazioni puntuali e aggiornate sulle opportunità di lavoro locali e regionali, anche di carattere stagionale, nei vari settori (agricoltura, turismo, ecc.);
- 2) scuola e formazione professionale;
- 3) cooperazione;
- 4) mobilità giovanile;
- 5) sport;
- 6) associazionismo giovanile;
- 7) servizi sociali, sanità e previdenza;
- 8) diritti e vita sociale;
- 9) attività culturali e tempo libero;
- 10) modulistica, documenti vari;
- 11) azioni attive sul lavoro e sull'imprenditoria giovanile;
- 12) immigrazione attraverso il servizio rivolto agli Stranieri;
- 13) problematiche abitative.

Esso è, inoltre, un Servizio che si pone l'obiettivo di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere le scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro in ambito scolastico, del lavoro, delle attività culturali e del tempo libero.

La strategia che unifica il servizio è quella di offrire un'informazione trasversale, che, potenzialmente, possa soddisfare tutte le necessità informative dell'utente, favorendone un migliore inserimento nella vita sociale tramite l'aumento delle conoscenze e, quindi, delle possibilità e potenzialità individuali.

L'informazione, infatti, sempre più si pone come fattore strategico nei processi di inclusione sociale, capace di determinare l'accesso alle opportunità e alle risorse, a partire dal livello locale. Perché ciò si realizzi, tuttavia, non basta fornire informazioni corrette, aggiornate e tempestive, occorre anche erogarle secondo forme e modalità che le rendano comprensibili e concretamente fruibili dai destinatari. Non basta, così, la disponibilità di pur ricche banche dati per poter dire che vi è un servizio informativo, giacché questo si definisce soprattutto nella capacità di veicolare efficacemente le conoscenze, finalizzando il processo all'apprendimento, da parte dell'utente, delle regole che presidono all'accesso e all'uso delle informazioni, in un più vasto processo di crescita verso l'autonomia. Secondo questa filosofia di servizio, le varie tecnologie sono utili, ma non decisive, mentre decisiva è la relazione Operatore - Utente.

L'Informacittà rappresenta un servizio operante ormai da più di 15 anni ad Oristano, istituito al fine di rispondere alle numerose richieste dei cittadini di informazioni e di orientamento scolastico e professionale.

Servizi attivati:

- Servizio di consulenze personalizzate con l'aiuto di operatori esperti;
- Servizio stranieri rivolto agli immigrati stranieri presenti in città e presso la Casa Circondariale di Oristano nella quale viene svolto il servizio di mediazione culturale per una giornata la settimana;

- Servizi di orientamento e informazione orientativa rivolta a gruppi di utenti e/o presso le scuole cittadine;
- Servizio di accompagnamento degli utenti nella presentazione di istanze di varia natura al fine di consentire l'accesso ai servizi messi a bando da parte delle diverse istituzioni (Università, Regione, Provincia, Comune, ecc.).

Strumenti utilizzati:

- Banche dati informatizzate -METROPOLIS WEB -;
- Postazioni informatiche in autoconsultazione;
- Bacheche informative;
- Archivi cartacei;
- Emeroteca.

Gestione: il servizio è affidato in gestione ad una cooperativa esterna.

Costi di accesso al servizio; il servizio è gratuito.

Attività relative alla comunicazione con l'esterno avviate dal servizio nel corso del 2010:

TITOLO	DESCRIZIONE	TARGET DI RIFERIMENTO
New Letter	Invio di una news letter contenente le notizie che al momento dell'invio (mediamente 1 ogni 15gg) risultano quelle maggiormente rappresentative e di interesse del giovane e del cittadino in genere	Tutti gli utenti del servizio che hanno richiesto di ricevere la news letter.
Sito internet	Nel corso del 2010 è stato modificata e potenziata la sezione on line del sito dell'Informacittà di Oristano consentendo alle persone interessate (previa registrazione ed ottenimento di User e Password) di accedere alla sezione concorsi banditi a livello regionale e poter acquisire direttamente moduli di domanda e bandi	Disoccupati in ricerca di un'occupazione e/o occupati alla ricerca di nuova occupazione.
Incontri tematici	Nel corso dell'anno sono stati svolti circa 10 incontri con studenti e/o Consulta giovanile comunale volte alla	Scuole e giovani.

	presentazione del servizio, della propria mission. Nonché incontri specifici sulla realizzazione di curriculum vitae nonché la partecipazione ai colloqui di selezione e l'applicazione delle tecniche attive di ricerca di un lavoro.	
--	--	--

7 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2010

Il programma delle attività ha l'obiettivo di quantificare e organizzare le diverse attività di comunicazione poste in essere nell'anno 2010. Questo programma vuole essere un supporto operativo per gli uffici e uno strumento di consapevolezza della produzione comunicativa del Comune. La programmazione delle attività è infatti il primo passo verso la realizzazione di una comunicazione strategica.

L'elenco delle attività riporta il periodo di realizzazione, la tipologia di destinatario individuata e i budget rilevati.

Il capitolo di bilancio 2010 è il n. 920 "Spese comunicazione istituzionale".

Programma attività di comunicazione anno 2010	Periodo	Destinatari	Budget euro	Risorse obiettivo	Dettaglio spese
Comunicazioni varie dei settori dell'Ente	Tutto l'anno	Cittadini, imprese, associazioni, Enti esterni	Materiale di consumo		Lettere Sito web
Pubblicazione modulistica e regolamenti	Tutto l'anno	Cittadini	Nessuna spesa		Sito web
Bandi di gara	Tutto l'anno	Ditte specializzate nel settore	Materiale di consumo		Lettere Sito web
Gestione servizio SGATE + QUIENEL	Tutto l'anno	Cittadini	Materiale di consumo		Lettere Fax
Informacittà: informazioni sul lavoro, orientamento universitario, altro	Tutto l'anno	In particolare i giovani	Materiale di consumo		Lettere Volantini Sito web
Gestione sito web	Tutto l'anno	cittadini	Nessuna spesa		
Biblioteca	Tutto l'anno	Bambini, famiglie, studenti, scuole, turisti	5.000	5.000	SMS, Volantini, brochures, sito web

Organizzazione n. 2 Eventi OPEN DAYS	Ottobre 2010 e Novembre 2010	Cittadini, in particolare donne	11.000,00	3.000,00	Comunicazioni su radio, tv, stampa locale
Convegno su Ambiente e Protezione civile in Sardegna	Metà anno	Cittadini, imprese, associazioni	600,00	600,00	Pubblicazione atti convegno
SUAP: progetto "Fai un'impresa ad Oristano"	Novembre, dicembre 2010	Giovani disoccupati e inoccupati	10.000	10.000 Cap. 5445 Cap. 5446	Attività di promozione: seminario informativo, pubblicazione brochures
Ufficio Ambiente	Giugno, ottobre, novembre 2010	Tutti i cittadini e attività produttive	13.200,00	13.200,00	Campagna informativa di sensibilizzazione alla raccolta differenziata; Progetto Ecopagella di Capitan Eco dedicata ai bambini; brochures, spot televisivi
UFFICIO STAMPA	Tutto l'anno	Cittadini	Materiale di consumo		Comunicati stampa, newsletter, sito web, campagne di comunicazione
Pubblicità, Eventi di rilevanza di pubblico-istituzionale	Fine anno	Cittadini, imprese, associazioni	56.400	Si prevede l'impegno di spesa entro il 2010 della somma di € 56.400	Radio, TV, stampa locale e periodici tiratura locale e nazionale

Piano di contenimento delle spese:

L'art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dispone alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, adottino Piani

Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali.

Si prevede di predisporre e pubblicare sul sito web del Comune tale Piano di Contenimento, entro l'anno 2010.

I collaboratori:

Dott.ssa Anna Maria Carta

Sig. Sandro Pisu

Il Segretario Generale

Dott.ssa Anna Maria Congiu