

Comune di Oristano

Provincia di Oristano
Servizio Entrate

LR. 37 art.19 “Aiuti de minimis”

Annualità 2005

Bando

“AIUTI DE MINIMIS”

**Per l’assegnazione di contributi alle piccole imprese per
l’avvio di iniziative imprenditoriali finalizzate
all’occupazione**

Il Dirigente del III Settore Contabilità, Tributi, Patrimonio e Attività Produttive

Visti i seguenti atti amministrativi:

- ✓ Delibera di Consiglio Comunale n. 95 Del 27.12.2007, che approva il programma degli interventi per il finanziamento di iniziative imprenditoriali locali finalizzate allo sviluppo ed all'occupazione, ai sensi dell'Art. 19 della L.R. 24.12.1998 n° 37 e destina l'economia di € 339.197,94 per l'erogazione di contributi alle piccole imprese secondo la regola del "de minimis";
- ✓ Determinazione n. 35 del 12.02.2008 che approva il presente bando e disciplina procedura selettiva.

Rende noto

Con decorrenza dal 12.02.2008 e fino al giorno 13.03.2008 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi a valere sul programma interventi "aiuti de minimis" – L.R. n. 37/98 – art. 19 – iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione.

La concessione delle agevolazioni avviene sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente, dalla prima fino all'esaurimento dei fondi disponibili pari a **€339.197,94**.

I contributi sono concessi entro i limiti e le forme previsti dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti "de minimis" disciplinati dal Regolamento CE 1998/2006 della Commissione del 15/12/2006.

Gli aiuti "de minimis" ricevuti da ciascuna impresa non devono eccedere il massimale di €200.000,00 su un periodo di tre anni.

Art.1

Settori d'intervento per la concessione di contributi

Sono concessi contributi a fondo perduto per l'avviamento di iniziative produttive di beni e servizi con la capacità di generare ed assicurare nuova occupazione nei settori appartenenti all'artigianato in genere ed all'artigianato artistico con premialità per le attività che producono beni utilizzabili per la Sartiglia ed in particolare:

- lavorazione decorazione e restauro del legno;
- lavorazione, decorazione restauro del cuoio e delle pelli;
- lavorazione, decorazione restauro di metalli comuni, metalli pregiati, pietre preziose e pietre dure;
- lavorazione, confezione, decorazione e restauro della tessitura e del ricamo;
- lavorazione, decorazione e restauro della ceramica, del vetro e della pietra.

e con premialità per le attività artigianali che intendono operare nel centro storico e nelle frazioni e borgate.

Art.2

Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono individuati nelle piccole imprese da avviare, che non occupino più di 50 dipendenti, da costituirsi sotto la veste giuridica di:

Ditta individuale;
Società di persone;
Società cooperative.

Le imprese dovranno avere sede legale ed operativa nel Comune di Oristano. Nelle nuove imprese nella forma di ditta individuale, il proponente alla data di pubblicazione del presente bando dovrà possedere il requisito di disoccupazione e, risiedere nel Comune di Oristano. La stessa condizione di disoccupazione e residenza dovrà essere rispettata nelle società di persone e società cooperative per la totalità dei proponenti.

Art. 3

Soggetti esclusi

Sono esclusi dai contributi tutti i soggetti che:

- a) in base al codice civile non rientrano nelle tipologie sopra menzionate;
- b) non rientrano nella "piccola impresa" così come definita dalla raccomandazione 96/280/CE della Commissione 3/4/96;
- c) pur avendo i requisiti di cui sopra, hanno già ricevuto nell'ultimo triennio contributi nella forma di "aiuti de minimis" per un importo di € 200.000,00, con riferimento alla data di presentazione della domanda;
- d) presentano una iniziativa non sostenibile sotto uno dei seguenti profili: tecnico urbanistico, giuridico amministrativo, economico finanziario;
- e) non si impegnano a stabilire e mantenere la sede legale ed operativa nel Comune di Oristano per almeno cinque anni;
- f) fanno parte degli organi di valutazione o abbiano con gli stessi rapporti di lavoro o altre forme di collaborazione;
- g) non intendono creare nuova occupazione stabile a tempo indeterminato.

Art. 4

Spese ammissibili

Sono ammissibili:

1. spese di costituzione (solo per le società);
2. spese per l'acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, mobili e arredi, computers, software; i beni dovranno essere nuovi di fabbrica e strettamente connessi al ciclo produttivo;
3. spese per la realizzazione dei lavori occorrenti per l'adeguamento dei locali alle norme di cui al D. Lgs. 626/94 ed a quelle in materia igienico sanitaria;
4. spese per la ristrutturazione di immobili strumentali se costituenti sede operativa dell'azienda fino alla concorrenza del 50% del contributo assegnato

se di proprietà aziendale e del 35% nel caso di locazione. Per i locali non in proprietà occorre apposita liberatoria del proprietario degli stessi all'esecuzione delle opere;

5. Spese per lo studio di fattibilità pari ad un massimo del 2% dell'investimento complessivo ammissibile e comunque per un importo non superiore a 1500 €.

Tutte le spese ammissibili s'intendono al netto di IVA;

Tutte le spese dovranno essere giustificate con fattura o documento fiscale valido, di data successiva alla presentazione della domanda.

Le fatture dovranno essere regolarmente accompagnate da dichiarazione liberatoria del fornitore ed i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale.

Art. 5

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

1. le spese per l'acquisto di terreni e di fabbricati;
2. le spese per l'acquisto dei mezzi targati;
3. le spese per l'acquisto di attività preesistenti;
4. le spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda;
5. le spese di gestione.

Art. 6

Entità del contributo

Il contributo massimo previsto per ogni singola iniziativa è pari al 90% della spesa ammessa, con un massimo di **€ 50.000,00**.

Tale somma è ridotta nel caso in cui il beneficiario abbia già ottenuto, nell'arco dell'ultimo triennio, altri contributi nella forma di "aiuti de minimis". A tal fine il soggetto ha l'obbligo di dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, l'importo dei contributi già ricevuti.

Il contributo, per il beneficiario collocato all'ultimo posto della graduatoria di merito, può essere inferiore all'importo richiesto nell'ipotesi in cui le risorse disponibili siano insufficienti. In tal caso, il beneficiario, qualora decida di accettare il contributo proposto, ha la facoltà di rivedere il proprio piano degli investimenti.

I richiedenti sono obbligati a cofinanziare le spese in conto capitale relative all'iniziativa imprenditoriale per la parte residua non coperta dal contributo.

Art. 7

Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- Servizio Entrate;
- Sito internet del Comune di Oristano: www.comune.oristano.it;
- Servizio informacittà.

La domanda corredata della documentazione richiesta, deve essere redatta in carta semplice ed in duplice copia, ciascuna delle quali inserita in busta separata, sulla

base del modello allegato al presente bando sotto la lettera A; le buste devono essere indirizzate:

- **in originale al Comune di Oristano;**
- **in copia alla Società In.Sar. c/o Comune di Oristano;**

entrambe devono pervenire al seguente indirizzo: "Comune di Oristano Piazza Eleonora d'Arborea, 44 09170 ORISTANO.

Entrambe le buste devono essere chiuse e recare la dicitura "**Contributi alle imprese ai sensi della L.R. 37/98 art. 19 – Annualità 2005**"; le stesse devono, inoltre, contenere l'indicazione del mittente.

Le buste contenenti le istanze possono essere consegnate a mano presso il protocollo dell'Ente oppure spedite a mezzo posta entro il 13.03.2008; qualora siano spedite a mezzo posta devono essere trasmesse nel termine di cui sopra purché pervengano non oltre 10 giorni dalla data di scadenza; sono inoltre inammissibili le domande spedite o pervenute in data anteriore alla pubblicazione del bando.

Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

Dal 19.02.2008 e fino alla scadenza del Bando, presso il Comune di Oristano, è attivato uno sportello informativo e di assistenza alla presentazione della domanda, curato da In.Sar. S.p.A.; lo sportello sarà aperto il Martedì di ogni settimana con i seguenti orari: ore 10.30 – 14.00 e ore 15.00 - 17.00.

Art. 8

Documentazione richiesta

Ciascun plico deve contenere i seguenti documenti:

1. (allegato A) domanda formale di accesso alle agevolazioni, sottoscritta in calce dal/dai richiedente/i;
 2. Allegato B – Curriculum da compilare per ogni componente del gruppo imprenditoriale;
 3. Allegato C- scheda progetto, contenente anche i conti economici previsionali;
 4. Allegato D - dichiarazione sostitutiva attestante che il/i richiedente/i è/sono persona/e disoccupata/e e residente/i nel Comune di Oristano;
 5. Allegato E – modulo privacy
- Altri documenti:
6. fotocopia di un valido documento di identità del/dei richiedenti;
 7. preventivi di spesa per ciascun bene materiale o immateriale oggetto dell'investimento; l'importo dell'investimento, da riportare nella domanda e nel allegato C, deve coincidere con la somma dei preventivi di acquisto;
 8. progetti tecnici di massima e computo metrico in caso di lavori edili;
 9. copia del titolo di disponibilità dell'immobile o terreno sul quale verrà esercitata l'attività d'impresa. Se l'immobile non è posseduto con titolo di proprietà, è ammessa semplice promessa del proprietario a cedere l'immobile in affitto, comodato, ecc, purché seguita da contratto opportunamente registrato entro 90 gg dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo;
 10. qualsiasi documento utile all'assegnazione dei punteggi.

La documentazione di cui ai primi 5 punti deve essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in originale o copia conforme o sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà nei casi in cui questa è ammessa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive prodotte nel corpo della domanda devono essere firmate dal/i richiedente/i.

Nel caso in cui per l'avvio della nuova attività la legge preveda specifiche licenze ed autorizzazioni o abilitazioni, queste devono essere conseguite entro 90 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 comporta l'esclusione della domanda.

Art. 9

Criteri di selezione delle iniziative

La società In.Sar SpA effettuerà le istruttorie amministrative, tecniche economiche e finanziarie delle domande pervenute secondo quanto stabilito dal bando ed elaborerà la graduatoria di merito che sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Procedimento.

Le domande sono valutate secondo i parametri e punteggi sotto specificati:

INDICATORI	PARAMETRI
<p>Dimostrazione della fattibilità del piano d'impresa, sotto il profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnico urbanistico ed edilizio; • amministrativo inerente la conformità alle norme d'autorizzazione all'esercizio delle attività produttive; • economico finanziario relativamente alla validità economica dell'iniziativa. <p>Sui primi due punti non verrà attribuito alcun punteggio in quanto l'analisi si incentrerà sulla conformità alla legge o meno e si escluderanno le domande non ammissibili per mancanza dei requisiti tecnici e/o amministrativi. Al contrario per la valutazione economica e finanziaria si attribuirà un punteggio derivante dalla applicazione dei parametri a fianco elencati.</p>	<p>P1.Fino ad un massimo di 30 punti così ripartibile in relazione alla seguente formula matematica ponderata:</p> $\frac{(ROI \times 100 \times 0,6) + (ROS \times 100 \times 0,5)}{2} = P1$ <p>NOTA: ROI = Redditività capitale investito ROS = Redditività delle vendite</p> <p>Con il Roi ed il Ros riferiti al terzo esercizio di previsione.</p>
<p>Impatto occupazionale. Riferito al grado di incidenza del contributo sul numero dell'occupazione stabile ed aggiuntiva nel Comune di Oristano. L'autoimprenditorialità dovrà essere dimostrata con l'apertura delle posizioni obbligatorie nei confronti degli Enti previdenziali ed assicurativi prima della stipula del contratto di concessione del contributo. Nel caso di assunzione la stessa dovrà essere disposta entro i 12 mesi dalla stipula del contratto di assegnazione del contributo. Lo stato di disoccupazione dovrà risultare da apposito certificato o dichiarazione sostitutiva, per ogni persona che s'intende occupare anche se lo stesso risulta titolare e/o socio lavoratore.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito applicando i parametri di fianco indicati.</p>	<p>P2.Fino ad un massimo di 25 punti. Sarà assegnato un punteggio di 5 punti per ogni assunzione stabile e/o Autoimpiego a tempo pieno di un disoccupato o inoccupato rapportato a € 25.000 di contributo richiesto secondo la formula: $((25.000 / (\text{contributo richiesto} / N^{\circ} \text{occupati})) * 5 * N^{\circ} \text{occupati}) = P2$ Esempio: 1 occupato x € 25.000 = 5 punti 2 occupati x € 25.000 = 20 punti 1 occupato x € 50.000 = 2,5 punti Al fine di assicurare le pari opportunità, sarà assegnato un ulteriore punteggio assoluto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 punti per ogni neo assunto stabilmente con un'invalidità permanente non inferiore al 60%; • 7 punti per ogni neo imprenditrice; • 7 punti per ogni neo assunta stabilmente donna. <p>L'occupazione part-time verrà conteggiata al 50% dell'occupazione a tempo pieno.</p>

<p>Livello di formazione ed esperienza lavorativa connesso all'attività da avviare (in caso di società verrà presa in esame la posizione del socio proponente con maggior titoli)</p>	<p>P3. Fino ad un massimo di 10 punti Punti 1– Per ogni attestato di esperienza e conoscenza di un mestiere attestata da un "maestro" o professionista qualificato iscritto in registri pubblici, attinente all'attività per la quale si chiede il contributo. Punti 2 – per ogni anno di servizio reso come lavoratore dipendente risultante dal libretto di lavoro per la qualifica professionale attinente all'attività per la quale si chiede il contributo. L'attestazione dovrà essere rilasciata dal datore di lavoro e dovrà risultare dal libretto di lavoro, in altre parole da certificato INPS. Il servizio è computato anche se frazionato in relazione al mese lavorato. Il numero dei giorni superiore a 15, sarà valutato come mese intero. Non saranno computati i periodi inferiori a 15 gg.</p> <p>Punti 3 – per anno di servizio reso come lavoratore autonomo documentata da attestazione dell'attività effettivamente svolta regolarmente, risultante dai libri contabili, o da altro documento legalmente valido (es. apertura della partita IVA, versamento degli oneri previdenziali a proprio carico relativi al periodo).</p> <p>Punti 4 – per ogni attestato di formazione professionale attinente all'attività che si intende svolgere riconosciuto legalmente da enti di formazione pubblici o privati per un n. di ore non inferiore a 300 ore. Sarà valutato allo stesso modo l'attestato di lavoro conseguito a seguito d'assunzione con contratto di formazione lavoro e con tirocinio, rilasciato dal datore di lavoro e risultante</p>
<p>Grado di cofinanziamento</p>	<p>P4. Fino ad un massimo di 15 punti: oltre la quota obbligatoria. per ogni somma di cofinanziamento, oltre la quota obbligatoria, sarà assegnato un punto rapportato a 1000 euro.</p>
<p>Premialità</p>	<p>P5. 20 punti per le seguenti attività, che producono beni utilizzabili per la Sartiglia: ■ lavorazione decorazione e restauro del legno; ■ lavorazione, decorazione restauro del cuoio e delle pelli; ■ lavorazione, decorazione restauro di metalli comuni, metalli pregiati, pietre preziose e pietre dure; ■ lavorazione, confezione, decorazione e restauro della tessitura e del ricamo; ■ lavorazione, decorazione e restauro della ceramica, del vetro e della pietra</p>
<p>Premialità</p>	<p>P6. 20 punti, per le attività artigianali che intendono operare nel centro storico</p>
<p>Premialità</p>	<p>P7. 20 punti, per le attività artigianali che intendono operare nelle frazioni o borgate</p>

Art. 10

Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria

Il Servizio istruttorio ha inizio l'undicesimo giorno dalla scadenza del bando e si conclude entro i successivi novanta giorni.

La società INSAR Spa sulla base del presente bando e dell'istruttoria, elabora la graduatoria, nella quale figurano le domande ammesse, gli importi dei contributi assegnati ed i punteggi attribuiti a ciascun soggetto concorrente. La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Procedimento e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 gg consecutivi; tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

La società INSAR Spa esamina i ricorsi e, nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente, elabora la graduatoria definitiva, che sarà approvata dal Responsabile del Procedimento e pubblicata nell'Albo Pretorio per 30 gg. consecutivi.

Ai concorrenti ammessi al beneficio è data apposita comunicazione.

Art. 11

Stipula del contratto

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione alle agevolazioni l'amministrazione nella persona del Responsabile del Procedimento stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si impegnano a presentare la documentazione richiesta per la stipula del contratto consistente in:

- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A con numero di partita IVA; fotocopie dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di società;
- Iscrizione agli Enti Previdenziali ed Assicurativi dei soggetti imprenditoriali;
- fidejussione bancaria o assicurativa di durata triennale che garantisca l'importo del contributo concesso secondo lo schema fornito dal Comune;
Tale polizza deve prevedere espressamente:
 1. l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
 2. l'obbligo del fidejussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;
- (qualora non sia stato già presentato) fotocopia del titolo di proprietà ovvero del contratto di locazione, concessione, comodato, debitamente registrati, relativi agli immobili nei quali è esercitata l'attività d'impresa.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di chiedere la regolarizzazione della documentazione presentata assegnando un termine massimo di 10 giorni.

Art. 12

Modalità di erogazione del contributo

L'importo dell'agevolazione concessa è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento di concessione emesso dal Responsabile del Procedimento ed è reso disponibile, in quote secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) il 25% del contributo assegnato, a titolo di anticipazione, successivamente alla stipula del contratto;
- 2) il 60% del contributo, previa verifica della realizzazione dell'investimento corrispondente al 25% anticipato e dell'adempimento dell'obbligo occupazionale, a seguito di presentazione di fatture relative alla spesa del 75% o quota parte di essa, in percentuale dell'investimento dedotto il cofinanziamento;
- 3) il restante 15% sarà erogato a saldo previo monitoraggio documentale e fisico obbligatorio le cui spese pari a 500 euro comprese dell'iva saranno a carico del beneficiario pena revoca dell'agevolazione.

Le citate quote di contributo saranno erogate soltanto successivamente all'accreditamento dei fondi da parte della Regione.

Le fatture dovranno essere corredate da attestazioni di pagamento che dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto e previa creazione del numero delle unità lavorative indicate nell'istanza.

Le fatture dovranno essere regolarmente accompagnate da dichiarazione liberatoria del fornitore ed i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto e previa creazione del numero delle unità lavorative indicate nell'istanza.

Art. 13

Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

- di insediare la sede operativa e legale nel territorio di Oristano per almeno cinque anni;
- di impegnarsi ad assumere, con contratto a tempo indeterminato, il numero di persone disoccupate indicate in domanda;
- di garantire nel primo triennio il livello occupazionale previsto nel contratto d'assegnazione del contributo;
- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- di utilizzare i beni materiali e immateriali ammessi al contributo esclusivamente per l'attività produttiva proposta. Tale vincolo permane per la durata di cinque anni, fatti salvi i casi di obsolescenza;
- di ultimare il programma degli investimenti e le assunzioni entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto di concessione del contributo;
- di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso le sedi d'esercizio dell'impresa, al fine di effettuare il monitoraggio dell'attività svolta con l'utilizzo dei beni materiali e immateriali

ammessi a contributo, anche se questa comporta il trattamento di dati sensibili, secondo quanto previsto dalla L.N 675/96;

- di assicurare contro furto, incendio, allagamenti, atti vandalici i beni materiali acquistati con il contributo assegnato per il loro valore e per un termine di almeno 3 anni;

Eventuali richieste di modifica del programma di spesa ammesso devono essere debitamente motivate e se ritenute tali, sono soggette ad autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento.

I termini previsti per l'ultimazione dei programmi degli investimenti e per il conseguimento di specifiche licenze o autorizzazioni, possono essere prorogati in caso di ritardi non imputabili al beneficiario.

Art. 14

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà, tramite tecnico designato dall'Ente, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale ha per oggetto la corrispondenza della documentazione amministrativa – contabile rispetto al programma di spesa ammessa e all'occupazione prevista.

L'accertamento di merito, mediante sopralluogo in azienda, ha per oggetto la verifica della presenza fisica dei beni ammessi a contributo.

Tutte le imprese beneficiarie di contributo dovranno obbligatoriamente entro i 12 mesi successivi la stipula del contratto richiedere il monitoraggio (pena revoca del contributo) e corrispondere la somma di € 500,00 iva inclusa a tecnico designato dall'Ente per l'espletamento dello stesso.

Art. 15

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Il Dirigente del III Settore Contabilità, Tributi, Patrimonio e Attività Produttive, Dott. Giampaolo Alessandro Satta

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di "aiuti de minimis" alle piccole imprese di cui al regolamento n° 1998/2006 del 15.12.2006, pubblicato sulla G.U. della CE n° L379 del 28.12.2006.

Oristano, 12 febbraio 2008

Il Dirigente III Settore