



COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
2° Settore – Servizi alla Cittadinanza

BANDO
AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA'

**CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
CIVICO COMUNALE**

BANDO DI CONCORSO

Art.1

Indizione del Bando

Ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 34/31 del 20.07.2009, in esecuzione dell'art. 35, comma 2 della L.R. 2/2007 e dell'art. 8 della L.R. 5 marzo 2008, n. 3, è indetto il bando di concorso destinato alla formazione di una graduatoria di persone o nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della situazione economica equivalente.

La linea di intervento è finalizzata alla concessione di sussidi per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale e ha come scopo il reinserimento sociale e la promozione e valorizzazione della dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria, mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone i cui nuclei familiari versano in grave stato di indigenza economica, ma che risultino abili al lavoro. La linea di intervento costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici. Possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate purché non diversamente assistiti.

I cittadini ammessi al Servizio Civico potranno essere utilizzati, in ambito comunale, per svolgere servizi di utilità collettiva quali:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio.

Art. 2

Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono accedere agli interventi di cui al presente bando i cittadini italiani e stranieri e le loro famiglie che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la residenza nel Comune di Oristano alla data di pubblicazione del presente bando,
- essere privi di reddito o con reddito insufficiente, intendendo tale, per l'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad Euro 4.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF (ISEE ridefinito) che si ottiene mediante la seguente formula:

$$\text{ISEE ridefinito} = \text{ISE} + \text{redditi esenti IRPEF}$$

Valore parametro scala di equivalenza

È consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e del numero dei componenti il nucleo familiare una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a euro 5.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF e secondo le modalità di calcolo sopra indicate.

Al fine di cogliere la reale disponibilità di risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda sono intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di dichiarazione.

Si sottolinea che per ciascun nucleo familiare è possibile la presentazione della domanda per tutte le azioni di contrasto alla povertà, ma i diversi contributi non sono cumulabili e, pertanto, il richiedente dovrà, in accordo con il Servizio Sociale Comunale, optare per l'inserimento in una sola graduatoria di merito.

Per nucleo familiare potrà usufruire dell'assegno economico per servizio civico soltanto un componente.

I soggetti che intendono accedere agli interventi previsti dal programma sperimentale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà devono presentare:

- domanda utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Comune;
- certificazione ISEE, rilasciata dai C.A.F. rilasciata ai sensi del D. Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni, relativo all'ultimo anno disponibile;

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. entro la data del **19 febbraio 2010**. Per queste ultime fa fede la data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il servizio sociale comunale, anche su iniziativa di enti e organizzazioni di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio all'inoltro della domanda in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo.

La modulistica per la presentazione delle domande è disponibile presso la sede dell'URP (Piazza Eleonora 44) dal lunedì al venerdì, ore 9-12 e martedì e giovedì ore 16-18, presso l'Informacittà dal lunedì al venerdì, ore 9-13 e martedì e giovedì, ore 16-19 (Piazza Eleonora, Palazzo Campus Colonna) nonché sul sito Internet www.comune.oristano.it nella sezione Avvisi.

I dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per i fini e le procedure relative alla pratica presentata.

Art. 4

Formazione della graduatoria

La graduatoria degli aventi diritto agli interventi previsti dal programma per la concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale sarà formata secondo i seguenti criteri:

In relazione all'ISEE ridefinito:

1. ISEE da € 0,00 a € 1.000,00 punti 5
2. ISEE da € 1.001,00 a € 2.000,00 punti 4
3. ISEE da € 2.001,00 a € 3.000,00 punti 3
4. ISEE da € 3.001,00 a € 4.000,00 punti 2

5. ISEE da € 4.001,00 a € 4.500,00 punti 1
6. ISEE da € 4.501,00 a € 5.500,00 punti 0

In relazione alla situazione familiare e sociale:

1. nuclei monogenitoriali con figli minori a carico punti 7 più 1 punto per ogni ulteriore minore a carico;
2. nuclei familiari con minori a carico punti 6 più 1 punto per ogni ulteriore figlio minore a carico;
3. nuclei familiari con 6 o più componenti punti 5 più 1 punto per ogni ulteriore componente
4. nuclei familiari formati da una persona sola punti 4
5. altre tipologie di nucleo familiare punti 3

I punteggi conseguiti con riferimento alla situazione familiare non sono cumulabili.

Ulteriore punteggio, fino a un massimo di punti 2, potrà essere attribuito per particolari situazioni di disagio sociale.

Il Comune, entro 30 giorni dalla scadenza del Bando pubblica la graduatoria delle istanze pervenute ed entro i successivi 15 giorni attiva le procedure per l'attuazione degli interventi.

Art. 5

Impegni dei beneficiari e cause di esclusione

I beneficiari del programma per la concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale devono:

- sottoscrivere un Protocollo/disciplinare per la prestazione del servizio.
- Dichiarare di essere disponibili a prestare il servizio civico comunale consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare un rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale;
- informare tempestivamente i Servizi Sociali di ogni significativa variazione della situazione anagrafica, patrimoniale, lavorativa e familiare delle condizioni dichiarate al momento della presentazione della domanda;
- facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale;

Il Comune provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Art. 6

Entità del Sussidio e modalità di liquidazione

Il diritto all'erogazione del sussidio, previsto nella misura massima di Euro 800,00 mensili per lo svolgimento di un servizio di utilità collettiva di 80 ore mensili e nella misura minima di Euro 400,00 per lo svolgimento di un servizio di utilità collettiva di 40 ore mensili, ha la durata di 9 mesi e decorre dalla data di approvazione della graduatoria e sarà erogato proporzionalmente alle ore assegnate dal Servizio Sociale Comunale e effettivamente svolte.

La liquidazione del sussidio avverrà con cadenza mensile o secondo le modalità stabilite dal Servizio Sociale Comunale.

Il sussidio può essere erogato a persona diversa dal titolare della domanda in presenza di situazioni specifiche, accertate dal servizio sociale.

Art. 7

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Oristano, _____

Il Dirigente 2° Settore Servizi alla Cittadinanza
- Dott.ssa M. Grazia Zoccheddu -

**All'Ufficio di Servizio Sociale
Comune di ORISTANO**

Oggetto: Richiesta di concessione di sussidio per lo svolgimento del servizio civico comunale ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/31 del 20.07.2009

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____
Residente a _____ via _____ n. ____ cap. _____
prov. ____ telefono _____ Codice Fiscale n. _____

Chiede

che gli venga ammesso al programma che prevede la concessione di un sussidio per lo svolgimento del servizio civico comunale ai sensi del Programma di Azioni di contrasto alla povertà di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/31 del 20.07.2009.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici, dichiara:

- che il proprio nucleo familiare è così composto:

NOME E COGNOME	NATO IL	RELAZIONE DI PARENTELA

- di non aver percepito nell'anno di riferimento redditi esenti IRPEF;

- che il proprio nucleo familiare ha percepito nell'anno di riferimento i seguenti redditi esenti IRPEF:

NATURA DEL REDDITO	EURO
Pensione di invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Rendita INAIL per invalidità permanente o morte	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borsa di studio universitaria o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

- di essere disponibile alla sottoscrizione del Protocollo/disciplinare per la prestazione del servizio
- di essere disponibile a prestare il servizio civico comunale consapevole che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare un rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale;
- di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;
- di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Allega:

- dichiarazione ISEE riferita all'ultimo anno disponibile;
- documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione su eventuali variazioni nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale rispetto alla dichiarazione ISEE relativa all'ultimo anno disponibile;
- copia di documento d'identità in corso di validità.
- Informativa ai sensi dell'art. 10, legge 31 dicembre 1996, n. 675 (art. 48 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Data

Firma

Per ciascun nucleo familiare è possibile la presentazione della domanda per tutte le azioni di contrasto alla povertà, ma i diversi contributi non sono cumulabili e, pertanto, il richiedente dovrà, in accordo con il Servizio Sociale Comunale, optare per l'inserimento in una sola graduatoria di merito.

Informativa ai sensi dell'art. 10, legge 31 dicembre 1996, n. 675 (art. 48 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Il Comune di Oristano acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano. Le chiediamo quindi di esprimere il consenso per il trattamento di dati strettamente necessari per le operazioni e servizi connesse con i procedimenti e i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati « sensibili » (1). Il consenso che Le chiediamo non riguarda tali dati, a meno che una determinata operazione da Lei richiesta non determini, essa stessa, la possibile conoscenza di un dato « sensibile ».

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del comune.

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'articolo 1 della legge 675/1996, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Può rivolgersi, per tutto ciò, al seguente ufficio: Comune di Oristano – Area Servizi alla Cittadinanza – Ufficio Servizi Sociali, Piazza Eleonora, n. 44, tel. 0783 / 791480 fax 0783 / 300099, e-mail

Il conferimento dei dati da parte Sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti); può essere necessario per completare il carteggio dell'istruttoria ed ottenere il provvedimento finale; può essere facoltativo, come ad esempio nei casi in cui siano richieste opinioni sui servizi resi dall'ente. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I Suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col comune. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i Suoi dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oristano, nella persona della Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu – Dirigente Area Servizi alla Cittadinanza – Ufficio Servizi Sociali.

Il _____ responsabile.....del _____ trattamento
è/sono.....

Barrando le successive caselle, può decidere liberamente di dare o no il Suo consenso alla banca per l'utilizzazione dei Suoi dati per attività e finalità indicate sopra.

- Acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano;
- Acconsento alla comunicazione dei dati;
- Acconsento al trasferimento dei dati all'estero, se previsto dalla legge.

IL DICHIARANTE

(1) Sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose (art. 22, co. 1, legge 675/1996).