



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 110 DEL 17/06/2015)

OGGETTO: *Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013. Approvazione All. A del Regolamento.*

L'anno **2015** il giorno **17** del mese di **Giugno** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **17.00** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	No
Salvatorangelo Scintu	Assessore	No
Filippo Uras	Assessore	Si
Presenti 5		Assenti 2

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



La Giunta Comunale

Su proposta del Sindaco.

Richiamati:

- la propria precedente deliberazione n. 95 del 19/12/2012 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, emanato in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, contenente "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- il decreto del Sindaco n. 18 del 9 aprile 2013, con il quale il Segretario Generale Dott. Luigi Mele è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Oristano;
- la propria precedente deliberazione n. 10 del 29.01.2015 di approvazione del Piano per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2015/2017.

Considerato che:

- l'art. 17 del richiamato D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli;
- l'art. 18 aggiunge che:
 - 1) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti.
 - 2) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza.
 - 3) Le regioni, le province e i comuni provvedono, entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.
 - 4) Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art. 8 della Legge 131/2003.
 - 5) L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Atteso che con comunicato del 14 maggio 2015 il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sollecitato le Amministrazioni che ancora non avessero provveduto a voler procedere ad adeguare il proprio ordinamento al disposto del sopracitato art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013, con particolare riferimento al comma 3.

Inteso pertanto provvedere senza indugio a dare attuazione a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso il presente provvedimento che costituirà un allegato al Regolamento sugli Uffici e dei Servizi prevedendo:



- a) E' attribuita al Responsabile della Prevenzione della Corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità.
- b) Nel caso in cui un Organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi.
- c) Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata.
- d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità.
- e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.
- f) L'organo surrogante è così individuato:
- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
 - il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Dirigente di Settore;
 - il Vice Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Comunale.
- g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.
- h) Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale.
- i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente nella sottosezione Consulenti e collaboratori della sezione "Amministrazione Trasparente" per il caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione o in altre idonee sottosezioni in caso di incarichi di diverso genere.
- j) Il Responsabile della Prevenzione della corruzione, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.

Tutto ciò premesso.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm..

Visto il D.Lgs. 39/2013.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Ritenuto dover procedere in merito all'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 come sopra indicate.



Dato atto che il presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ss.mm..

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente dello Staff Dott. Luigi Mele, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000, nr. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dott.ssa. Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese

Delibera

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

1) Di dare attuazione al disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e conseguentemente di disporre l'approvazione dell'Allegato A al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nella stesura sotto riportata:

ALL. "A" Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (G.M. n. 95 del 19.12.2012)

- a)** E' attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità.
- b)** Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi.
- c)** Nel caso di cui al punto b), il Responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata.
- d)** Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità.
- e)** Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.
- f)** L'organo surrogante è così individuato:
 - il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
 - Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore.
 - il Vice Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Comunale.



- g)** Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.
 - h)** Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale.
 - i)** Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente nella sottosezione Consulenti e collaboratori della sezione "Amministrazione Trasparente" per il caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione o in altre idonee sottosezioni in caso di incarichi di diverso genere.
 - j)** Il Responsabile della prevenzione della corruzione, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.
- 2)** Di dare atto che le disposizioni di cui al punto 1) costituiscono un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19.12.2012.
- 3)** Di trasmettere il presente atto al Dirigente Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, al Nucleo di Valutazione, ai Revisori Dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU..
- 4)** Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web comunale nell'apposita sotto sezione "Disposizioni generali" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza per l'adempimento di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267.

MARIA BONARIA MASSA

sd



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
f.to Guido Tendas

IL Segretario
f.to Luigi Mele

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 18/06/2015 al 03/07/2015,

Dalla Residenza Municipale, li 18/06/2015

IL Segretario
f.to Luigi Mele

Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69

ATTO NUMERO: _____/_____

L'impiegato Incaricato

E' Copia Conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Impiegato Incaricato
