



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 56 DEL 28/04/2015)

OGGETTO: *Accesso ai documenti amministrativi. Determinazione tariffe relative ai diritti di segreteria, di ricerca e di visura e costi di riproduzione.*

L'anno **2015** il giorno **28** del mese di **Aprile** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **11.30** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si
Salvatorangelo Scintu	Assessore	Si
Filippo Uras	Assessore	Si
<b>Presenti 7</b>		<b>Assenti 0</b>

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## La Giunta Comunale

### Visti:

- L'art. 25, comma 1 della legge 241/1990 che stabilisce che *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*.
- Il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 recante *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*.
- I pareri espressi dalla Commissione per l'Accesso ai documenti amministrativi nelle sedute del 19 aprile 2011, 31 maggio 2011 e del 13 settembre 2011 in merito ai costi di riproduzione di copia e ai diritti di ricerca e di visura nonché al rimborso degli stessi.
- Il comma 1 dell'art. 10 del D. Lgs n. 267/2000 che stabilisce che tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.
- Il comma 2 del citato art. 10 che stabilisce, tra l'altro, che il Regolamento assicura ai cittadini singoli ed associati il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi.
- L'art. 51 del DPR 20.03.1967 n. 223, così come modificato dal comma 5 dell'art. 177 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in merito al rilascio di copie delle liste elettorali.
- Il DPR 26 ottobre 1972, n. 642, art. 3 e ss. mm. ii. relativo alle modalità di corresponsione dell'imposta di bollo.
- l'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alle *modalità di invio e sottoscrizione delle istanze trasmesse per via telematica*.
- il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 ad oggetto: *“Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”*.
- l'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ad oggetto: *“Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica”*.
- l'art. 13 del D.P.R. n. 184/2006 che dispone tra l'altro che: *“Le pubbliche amministrazioni[...] assicurano che il diritto di accesso possa essere esercitato anche in via telematica”*.
- il parere espresso dalla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi nella seduta del 24 febbraio 2009 secondo il quale: *“[...] l'accesso in via telematica può essere consentito, se richiesto, anche gratuitamente, a meno che il provvedimento organizzatorio della singola amministrazione non abbia individuato i costi per tale forma di accesso”*.

**Visto** il Regolamento Comunale sull'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 02.03.1999 come modificato e integrato con deliberazione C.S. n. 3 del 17.01.2002.

**Considerato che** i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere oltre a quelli di riproduzione anche quelli di ricerca, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione (valore delle fotocopie) dei documenti posseduti dall'Amministrazione Comunale.

### Richiamate:



- la deliberazione G.C. n. 30 del 02.03.2010, integrata e modificata con deliberazione G.C. n. 107 del 13.07.2010 e con successiva deliberazione G.C. n. 80 del 29.05.2014 con la quale sono state stabilite le tariffe per i diritti di Segreteria relative al rilascio degli atti di competenza dei Servizi Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Demanio e Patrimonio Indisponibile;
- la deliberazione G.C. n. 25 del 01.03.2011 con la quale sono stati stabiliti i costi per la riproduzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi formati e detenuti stabilmente presso il Comando di Polizia Municipale.
- la deliberazione C.S. n. 34 del 24.10.2011 con la quale sono stati determinati i costi per le spese di istruttoria delle pratiche di competenza del VI Settore (ora Settore Vigilanza, Trasporti, Viabilità).

**Dato atto** che si rende necessario stabilire ulteriori tariffe relative ai diritti di ricerca e visura e i costi di riproduzione per l'accesso dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici comunali ad integrazione di quelle già determinate con i provvedimenti di cui sopra come indicate nelle tabelle riportate nel dispositivo del presente atto.

**Ritenuto** necessario dover riunire le diverse tariffe determinate con i provvedimenti sopra richiamati e quelle relative ai diritti di ricerca e visura e i costi di riproduzione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici comunali in un unico atto allo scopo di dotare l'ente di un valido e completo strumento di semplificazione ed organizzazione del lavoro e, nel contempo, assicurare al cittadino una facile ed esaustiva consultazione delle stesse.

**Recepito** le integrazioni e modifiche alla proposta di deliberazione in oggetto formulate dai Dirigenti dell'Ente.

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 dal Segretario Generale, Dott. Luigi Mele e dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

**1)** Di approvare le tariffe per i diritti di segreteria relativi al rilascio dei seguenti atti amministrativi di competenza dell'Ente:

**SETTORE VIGILANZA, TRASPORTI E VIABILITÀ:**

Tipo di atto	Importo
Copia del rapporto d'incidente stradale (comprensiva di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico)	€ 50,00
Copia della planimetria in scala	€ 40,00
Copia fotostatica a colori del fascicolo dei rilievi fotografici	€10,00
Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi (decorrenti dalla data	+ 100%

**COMUNE DI ORISTANO**

di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto	
Fotografie di altro genere (cadauna)	€ 2,00
Copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari	€ 4,00
Ricerca documenti (quali visure ai terminali o simili, accesso archivi, consultazione leggi)	€ 2,00
Copia verbali C.d.S. (codificate nel programma)	€ 3,00
Copia verbali illeciti amministrativi (codificate nel programma)	€ 3,00
Spedizione postale dei documenti	€ 5,00
Autorizzazioni al transito in deroga ai divieti imposti con ordinanza	€ 20,00
Richieste emissioni ordinanze per divieti di sosta, chiusura strade, lavori, etc.	€ 25,00
Autorizzazioni per manifestazioni	€ 20,00
Autorizzazioni per gare sportive ai sensi dell'art. 9 del CDS	€ 20,00
Autorizzazioni per la collocazione di mezzi pubblicitari sulle strade	€ 20,00
Concessioni per l'occupazione di suolo pubblico	€ 12,00
Concessioni per l'apertura di passi carrai su strada comunale	€ 20,00

**SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO:**

Certificati di destinazione urbanistica	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fino a 5 particelle catastali</li><li>• Da 6 a 10 particelle</li><li>• Da 11 a 20 particelle</li><li>• Da 21 e oltre</li></ul>	€ 15,00 € 20,00 € 25,00 € 30,00
Certificato di destinazione d'uso (per ciascuna unità immobiliare)	€ 15,00
Certificato requisiti alloggi (per ciascuna unità immobiliare)	€ 10,00
Certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico - edilizia	€ 15,00

**COMUNE DI ORISTANO**

Autorizzazione per lottizzazione di aree	€ 100,00
Assegnazione numeri civici	€ 30,00
Concessioni edilizie a titolo oneroso *	
<ul style="list-style-type: none"><li>Per nuove volumetrie:<ul style="list-style-type: none"><li>fino a 1.000 mc € 60,00</li><li>da 1.001 a 2000 mc € 100,00</li><li>da 2.001 a 3.000 mc € 150,00</li><li>da 3.001 a 4.000 mc € 200,00</li><li>da 4.001 a 5.000 mc € 250,00</li><li>da 5.001 a 8.000 mc € 300,00</li><li>da 8.001 a 10.000 mc € 350,00</li><li>da 10.001 a 30.000 mc € 400,00</li><li>da 30.001 a 50.000 mc € 450,00</li><li>oltre 50.000 mc € 500,00</li></ul></li></ul>	
Concessioni edilizie a titolo oneroso senza nuove volumetrie	€ 50,00
Autorizzazioni edilizie	€ 50,00
Abitabilità/Agibilità	
<ul style="list-style-type: none"><li>Per ogni unità immobiliare € 30,00</li><li>Con aggiunta per ogni vano abitabile € 5,00</li></ul>	
Autorizzazioni paesaggistiche	€ 30,00
D.I.A. (*)	€ 50,00
Richiesta di parere preliminare	
<ul style="list-style-type: none"><li>Interventi residenziali € 150,00</li><li>Interventi di tipo misto € 200,00</li></ul>	

**COMUNE DI ORISTANO**

Domiciliazione degli atti <ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento dei diritti di segreteria per singolo atto</li> </ul>	€ 2,00
DUAAP <ul style="list-style-type: none"> <li>per avvio immediato a 0 giorni</li> <li>per avvio immediato a 20 giorni</li> </ul>	€ 30,00 € 50,00
Cessazione attività produttiva	€ 0,00
Attività temporanea di commercio e/o somministrazione di alimenti e bevande svolte in occasione di feste, fiere, mercati e altri eventi straordinari	€ 30,00
Comunicazioni varie (Vendite di liquidazione – sottocosto – rinnovo atti abilitativi – inizio lavori – fine lavori – richiesta proroga termini di validità del titolo edilizio e altre comunicazioni non accompagnate dalla DUAAP)	€ 0,00
Vidimazione registri <ul style="list-style-type: none"> <li>Per ciascun foglio</li> </ul>	€ 0,30
Rilascio copia cartografia in supporto cartaceo (PUC, PUL, aerofotogrammetria, piani attuativi, ecc)** <ul style="list-style-type: none"> <li>Fino al formato A3</li> <li>Fino al formato A1</li> <li>Oltre il formato A1</li> </ul>	€ 5,00 € 10,00 € 15,00
Rilascio copia cartografia in supporto informatico **(PUC, PUL, aerofotogrammetria, piani attuativi, ecc)* <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro abitato</li> <li>Singola Frazione o Borgata</li> <li>Intero territorio comunale</li> </ul> <p>** o valore superiore in relazione al costo effettivo di riproduzione presso centri di stampa specializzati anche esterni all'amministrazione.</p>	€ 10,00 € 5,00 € 30,00

\* per varianti riguardanti la stessa pratica gli importi si intendono ridotti del 50%

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:**

Concessioni sui beni del demanio marittimo o della navigazione interna, per finalità turistico-ricreative, su aree scoperte o che comportino impianti di facile rimozione	€ 155,00
Rinnovo delle concessioni	€ 155,00
Variazione delle concessioni	50% diritti



	per il rilascio (€ 77,50)
Concessioni per superfici occupate virtualmente	€ 155,00
Autorizzazioni posizionamento corridoi di lancio e atterraggio natanti	€ 155,00
Concessioni per tipologie strutturali miste	€ 155,00
Subingresso	€ 155,00
Anticipata occupazione	€ 30,00
Affidamento in gestione	€ 52,00
Nuove opere in prossimità del demanio marittimo	€ 52,00
Rinuncia alla concessione	€ 52,00
Autorizzazioni per manifestazioni temporanee ludico-ricreative, sportive e cinematografiche (del. G. R. 25/17 del 26.05.2009)	€ 52,00
Funzioni ex art. 68 Codice Navigazione	€ 52,00
Istruttoria annuale concessioni demaniali e quantificazione canone dovuto allo Stato	€ 30,00
Domiciliazione degli atti relativi al demanio marittimo <ul style="list-style-type: none"><li>• Incremento diritti di segreteria per singolo atto</li></ul>	€ 3,50

2) Di stabilire le seguenti tariffe per i diritti di segreteria relativi alla ricerca, visura ed estrazione di copia dei documenti amministrativi detenuti dall'Ente:

<b>Rimborso costi di ricerca e visura</b>	Importo
Per l'anno in corso	€ 0,00
Fino a 10 anni	€ 20,00
Oltre i 10 anni	€ 40,00
<b>Rimborso costi di riproduzione</b>	Importo
Fotocopie Formato A4 b/n (singola facciata)	€ 0,50
Fotocopie Formato A3 b/n (singola facciata)	€ 0,70
Fotocopie Formato A4 a colori (singola facciata)	€ 2,00
Fotocopie Formato A3 a colori (singola facciata)	€ 5,00
Scansioni formato PDF B/N o a colori A4 (singola facciata)	€ 0,20 (escluso il supporto informatico da fornire a cura del richiedente)
Scansioni formato PDF B/N o a colori A3 (singola facciata)	€ 0,40 (escluso il supporto informatico da fornire a cura del richiedente)
CD-DVD o altri supporti analoghi	€ 15,00

3) Di stabilire che:

- i diritti di segreteria per il rilascio di atti amministrativi nonché relativi alla ricerca, visura, estrazione e riproduzione di copia dovranno essere corrisposti al momento del ritiro degli atti richiesti;
- il pagamento per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori dovrà essere corrisposto al momento della richiesta dell'atto;
- l'accesso in via telematica a documenti e atti già esistenti su supporto informatico comporta la corresponsione dei costi di ricerca nel caso in cui il documento non sia disponibile sul sito istituzionale;



- l'accesso in via telematica ad atti e documenti che necessitino di essere trasferiti dal supporto cartaceo a quello informatico sarà soggetto alla corresponsione dei costi di riproduzione e di ricerca e visura previsti per i documenti cartacei;
  - qualora il rilascio di copie di atti, documenti amministrativi etc. comporti la necessità di elaborazioni per rendere tali copie conformi alla normativa sul diritto di accesso (ad esempio oscuramento dei dati sensibili o dati personali eccedenti o non pertinenti la finalità dell'accesso), oltre alle spese di riproduzione, si applica il rimborso di € 5,00 per ogni documento e/o fascicolo richiesto;
  - le riproduzioni, stampe o copie da effettuare in copisterie esterne in quanto non eseguibili con le attrezzature a disposizione del Comune comportano, oltre al rimborso dei costi effettivamente sostenuti, il pagamento di un diritto fisso pari a € 35,00.
- 4)** Di dare atto che il pagamento delle tariffe per il rilascio di copia di documenti amministrativi dovrà avvenire con le seguenti modalità:
- a)** In contanti all'Economo Comunale.
  - b)** Mediante versamento sul c/c postale n. 241091 intestato a "Comune di Oristano – Servizio di Tesoreria" IBAN IT 95 C 07601 17400 000000241091.
  - c)** Mediante versamento diretto c/o la Tesoreria Comunale Unicredit – Corso Umberto o mediante bonifico bancario IBAN IT49T02008 17401 000103495332.

Al momento del rilascio della documentazione il richiedente dovrà esibire la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria e dei diritti di ricerca e dei costi di riproduzione.

- 5)** Di dare atto che il pagamento delle tariffe per le tipologie di documenti di cui alle tabelle al punto 1) dovrà avvenire esclusivamente mediante versamento su conto corrente postale o bancario secondo le modalità b) e c) di cui al punto 4).
- 6)** Di stabilire che le spese di spedizione, a carico del richiedente, sono quantificate come segue:
- per posta, con applicazione della tariffa in vigore;
  - a mezzo mail o posta certificata non è dovuto alcun rimborso.
- 7)** Di stabilire che il rilascio di copia delle liste elettorali, integrali o estratti, è subordinato al pagamento di € 100,00 (ridotto del 50% qualora i richiedenti siano gruppi o partiti politici) e dovrà avvenire con le seguenti modalità:
- Richiesta su apposito modulo in carta libera da parte dell'interessato, unitamente a fotocopia non autenticata del documento di identità, in cui vengano specificati dettagliatamente la finalità e/o l'interesse collettivo e diffuso che si intende perseguire;
  - Rilascio di copia esclusivamente in formato file informatico da parte dell'Ufficio Elettorale previo pagamento dell'importo di € 100,00 da effettuarsi secondo le modalità b) e c) di cui al punto 4).
  - Rilascio documentazione al richiedente, previa esibizione da parte del medesimo della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento delle copie richieste e trasmissione dei dati in via ordinaria tramite posta elettronica e, solo su istanza del richiedente, tramite supporto informatico (CD) che sarà fornito dall'amministrazione dietro rimborso di € 15,00.
- 8)** Di dare atto che per il rilascio di atti in copia conforme all'originale si applicano, oltre alle tariffe di cui al punto 2), anche quelle relative alle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo.
- 9)** Di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria le istanze di autorizzazione temporanea per manifestazioni sportive e ludico-ricreative organizzate da enti e/o organizzazioni senza fini di lucro e per le quali il Comune di Oristano sia patrocinatore ovvero per le manifestazioni organizzate dal Comune di Oristano anche con il supporto di enti e/o imprese esterne.





**COMUNE DI ORISTANO**

---

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267.

SIMONA DEIALA

*sd*



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
Guido Tendas

**IL Segretario**  
Luigi Mele

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 28/04/2015 al 13/05/2015,*

*Dalla Residenza Municipale, li 28/04/2015*

**IL Segretario**  
Luigi Mele

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---