



COMUNE di ORISTANO
Comuni de Aristanis
UFFICIO TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Provvedimento n°1 del 31.12.2014

**Il Segretario Generale
Responsabile della prevenzione della corruzione**

Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Sindaco n. 18 del 9 aprile 2013, con il quale il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Oristano;
- la delibera n. 72/2013 con la quale la Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano anticorruzione per il triennio 2014/2016 approvato con deliberazione G.M. n.158 del 17.10.2013, come modificato con deliberazione G.M. n. 75 dell’8.5.2014;

Considerato che il vigente Piano anticorruzione approvato dal Comune di Oristano, tra l’altro, prevede:

- la rotazione dei Dirigenti e del Personale addetto alle aree a rischio corruzione quale significativa misura di contrasto al fenomeno corruttivo;
- la rotazione ogni tre anni di tutti i dirigenti, con esclusione del dirigente del Settore Vigilanza in quanto figura infungibile, a decorrere dall’anno 2016 da disporsi mediante decreto del Sindaco;
- la rotazione ogni tre anni dei dipendenti che costituiscono le figure apicali nei servizi particolarmente esposti al rischio di fenomeni di corruzione, compreso il settore della Polizia Municipale, nonché il personale della categoria C qualora si rendesse necessaria in seguito agli spostamenti delle figure apicali a decorrere dall’anno 2014, da disporsi con atto del Dirigente (concordata col Segretario Generale) se la rotazione interverrà tra uffici e/o servizi dello stesso Settore, del Segretario Generale (concordata con i dirigenti) se la rotazione interverrà tra uffici appartenenti a diversi Settori;
- la rotazione dei dipendenti al fine di limitare disservizi, dovrà avvenire in seguito a valutazione del Segretario e/o del Dirigente applicando criteri di gradualità e tenendo conto delle caratteristiche ed attitudini dei dipendenti.

Viste le proposte di rotazione presentate dai Dirigenti, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ma che non si pubblicano in quanto esulano dagli scopi di pubblicità, che indicano il personale soggetto alle rotazioni settoriali e le rispettive decorrenze;

Considerato che, oltre a prendere atto dei piani di rotazione settoriale presentati dai Dirigenti per i settori di propria competenza, occorre intervenire con disposizioni di rotazione intersettoriale e modulare la decorrenza e la relativa motivazione con il fine precipuo di evitare disservizi in aree di attività strategiche per l’Amministrazione Comunale;

Inteso approvare il piano di rotazione del personale intersettoriale del personale sotto descritto.

Tutto ciò premesso

Dispone

Con decorrenza 31 gennaio 2015

- Valerio Fois – Cat. D dal Settore Staff viene trasferito al Settore Sviluppo del Territorio (in ragione dello spostamento di Elena Flore – Responsabile SUAP nell'ambito dello stesso Settore, disposta dal Dirigente competente Ing. Giuseppe Pinna);
- Antonietta Foddis – Cat. D dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni al Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza;

Con decorrenza 1^ aprile 2015

- Carrus Giuseppe – Cat. D dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni viene trasferito al Settore Sviluppo del Territorio;
- Marco Sechi – Cat. D dal Settore Sviluppo del Territorio viene trasferito al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

- Francesca Mura – Cat. D3 dal Settore Programmazione e Gestione delle risorse al Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza;
- Maria Celeste Pinna – Cat. D3 dal Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Con decorrenza 1^ dicembre 2015

- Michele Scanu – Cat. D3 dal Settore Sviluppo del Territorio al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- Alberto Soddu – Cat. D3 dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni al Settore Sviluppo del Territorio;

Tale decorrenza è motivata dalla necessità di completare i procedimenti, particolarmente numerosi e complessi, in capo a ciascun dipendente soggetto a rotazione sia in ambito settoriale che intersettoriale (implementazione del SUE già in capo a Foddi Luigia soggetta a spostamento in ambito settoriale – incarichi di Direzione Lavori in capo ad Alberto Soddu) nonché dalla necessità di garantire la formazione del personale soggetto a rotazione nelle materie di nuova competenza unitamente ad un percorso di affiancamento per evitare possibili futuri disservizi.

In attuazione della misura della rotazione del personale prevista nel vigente Piano Anticorruzione, ogni Dirigente effettuerà con proprio provvedimento gli spostamenti del personale nell'ambito del proprio Settore.

La decorrenza dei trasferimenti viene ritenuta indispensabile per consentire la necessaria formazione del personale soggetto a rotazione nelle materie di nuova competenza unitamente ad un percorso di affiancamento per evitare possibili futuri disservizi.

Tutti i provvedimenti di trasferimento, relativi alla rotazione, emanati dai Dirigenti dovranno essere trasmessi obbligatoriamente all'ufficio Trasparenza per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente entro il 15 gennaio 2015.

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse provvederà, d'intesa con gli altri Dirigenti dell'Ente, a organizzare i momenti formativi del personale soggetto a rotazione nonché l'affiancamento degli stessi che dovrà avvenire, nel minimo, per almeno un pomeriggio a settimana.

Oristano, 31 dicembre 2014

Il Segretario Generale
Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza
Dr. Luigi Mele