



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Settore Staff del Sindaco

Segreteria del Segretario Generale

REGISTRO GENERALE N. 19

REGISTRO DI SETTORE N. 3

DEL 09/01/2015

OGGETTO: *Trasferimento per mobilità intersettoriale dipendente dal Settore LL.PP. e Manutenzioni al Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza.*

Copia Analogica Conforme all' Originale di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 18, comma 2 , D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e del D.Lgs 235/2010 art. 23 e rispettive norme collegate.

Oristano Li ___/___/_____

L'addetto

Copie analogiche di documenti informatici.

- **Le copie su supporto analogico di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.**
- **Le copie e gli estratti su supporto analogico del documento informatico, conformi alle vigenti regole tecniche, hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale se la loro conformità non è espressamente disconosciuta. Resta fermo, ove previsto l'obbligo di conservazione dell'originale informatico**



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Proposta N.24
del 08/01/2015

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 19

REGISTRO DI SETTORE N° 3

DEL 09/01/2015

Settore Staff del Sindaco
Segreteria del Segretario Generale

OGGETTO: *Trasferimento per mobilità intersettoriale dipendente dal Settore LL.PP. e Manutenzioni al Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000.
- l'art. 183 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 95 del 19.12.2012.

Vista la Deliberazione G.C. n. 52 del 17.04.2014 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente.

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la delibera n. 72/2013 con la quale la Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano anticorruzione per il triennio 2014/2016 approvato con deliberazione G.C. n.158 del 17.10.2013, come modificato con deliberazione G.C. n. 75 del 08.5.2014.

Premesso che con provvedimento n. 1 del 31.12.2014 il Responsabile Anticorruzione ha disposto la rotazione intersettoriale del personale operante nelle aree a maggior rischio corruzione.



Dato atto che, a seguito della suddetta disposizione, si rende necessario adottare singoli provvedimenti per il trasferimento del personale interessato in ottemperanza alla normativa anticorruzione.

Considerato che la Sig. Antonietta Foddis, dipendente di Cat. D, matricola n. 4428, attualmente impiegata presso il Settore LL.PP. e Manutenzioni, presenta l'esperienza e la professionalità necessari per il trasferimento presso il Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza.

Evidenziato che la dipendente svolgerà presso il Settore di destinazione funzioni e compiti propri della categoria e del profilo professionale ricoperto a seguito di idonea formazione e opportuno affiancamento.

Sentiti in merito il Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzioni Ing. Walter Murru e il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu.

DETERMINA

- 1) Di trasferire la Sig. Antonietta Foddis, dipendente di Cat. D, matricola n. 4428, attualmente inquadrata nel Settore LL.PP. e Manutenzioni al Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza con decorrenza 31 gennaio 2015.
- 2) Di incaricare il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, Servizio Personale, di concordare con i Dirigenti competenti le modalità per la formazione della dipendente interessata dal presente atto per il necessario affiancamento che dovrà avere una cadenza minima di un pomeriggio a settimana.
- 3) Il presente atto verrà notificato all'interessata, Sig. Antonietta Foddis, matricola n. 4428, ai Dirigenti interessati, Ing. Murru e Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu, all'Ufficio Giuridico del Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco e agli Assessori.

*Il Segretario Generale
Luigi Mele*

sd



COMUNE DI ORISTANO

SI ATTESTA CHE:

- La presente determinazione è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Luigi Mele

Copia Conforme all'originale per uso interno amministrativo

Oristano li: ___/___/_____

Il Funzionario
