



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Settore Staff del Sindaco

Segreteria del Segretario Generale

REGISTRO GENERALE N. **2319**

REGISTRO DI SETTORE N. **56**

DEL **10/10/2016**

OGGETTO: *Trasferimenti per mobilità intersettoriale al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona*

Copia Analogica Conforme all' Originale di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 18, comma 2 , D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e del D.Lgs 235/2010 art. 23 e rispettive norme collegate.

Oristano Li ___/___/_____

L'addetto

Copie analogiche di documenti informatici.

- Le copie su supporto analogico di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.*
- Le copie e gli estratti su supporto analogico del documento informatico, conformi alle vigenti regole tecniche, hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale se la loro conformità non è espressamente disconosciuta. Resta fermo, ove previsto l'obbligo di conservazione dell'originale informatico*



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Proposta N.3050
del 10/10/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 2319

REGISTRO DI SETTORE N° 56

DEL 10/10/2016

Settore Staff del Sindaco
Segreteria del Segretario Generale

OGGETTO: *Trasferimenti per mobilità intersettoriale al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona*

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000.
- l'art. 183 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 95 del 19.12.2012 il quale, all'art. 77, prevede che la mobilità d'ufficio, se intersettoriale, viene disposta con provvedimento del Segretario Generale, sentita la Giunta Comunale e i Dirigenti competenti.

Vista la deliberazione G.C. n. 30 del 29.02.2016 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente.

Premesso che con deliberazione G.C. n. 149 del 26.07.2016 ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo per il potenziamento di alcuni servizi" si dava mandato al Segretario Generale, tra l'altro, affinché: "sentiti anche i dirigenti, proceda ad individuare all'interno dei settori un numero significativo di dipendenti aventi la categoria idonea ad espletare le funzioni di messo notificatore e di procedere pertanto ad effettuare le mobilità intersettoriali onde garantire un ufficio notifiche idoneo alle necessità dell'ente [...]".

Considerato che nella predetta deliberazione si rilevava, tra l'altro, la necessità di rivisitare l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio messi al fine di adempiere alle richieste di notifica degli atti interni e di quelli provenienti da altre amministrazioni dello Stato oltre alla notifica di una serie di atti relativi al servizio tributi che attualmente vengono effettuati mediante il servizio



postale, ma che potrebbe essere economicamente vantaggioso notificare direttamente con proprio personale al fine di conseguire la definizione e la chiusura dei procedimenti di accertamento dei relativi tributi in tempi minori di quelli attuali e con la certezza di ricezione da parte dei cittadini delle comunicazioni, cartelle, o atti di qualsiasi natura che li riguardano.

Dato atto che a seguito del pensionamento e mobilità del personale assegnato al Servizio messi attualmente non si è in grado di assolvere alle nuove esigenze precedentemente prospettate.

Rilevato che attualmente presso l'ufficio di notifica di atti svolto dai messi comunali vengono impegnati due soli dipendenti.

Considerato che si rende necessario, per le motivazioni di cui sopra, procedere a trasferire presso il Settore Amministrativo e Servizi alla Persona due dipendenti provenienti da altri Settori al fine di potenziare l'ufficio notifiche.

Dato atto che con nota del 27.07.2016 il Segretario Generale ha chiesto ai Dirigenti di segnalare tra il personale loro assegnato i dipendenti che abbiano le qualifiche necessarie per poter ricoprire le funzioni proprie del Servizio di cui trattasi.

Effettuate le opportune verifiche e valutazioni in ordine all'attuale dotazione organica dell'Ente.

Ritenuto di dover individuare nelle persone del Sig. Mario Mugittu, Esecutore Tecnico Cat. B, attualmente assegnato al Settore LL.PP. e Manutenzioni e del Sig. Aldo Mantovani, Esecutore Amministrativo, cat. B, attualmente assegnato al Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali i dipendenti idonei a svolgere i compiti di cui trattasi.

Dato atto che il Sig. Mugittu verrà trasferito con le funzioni proprie di Esecutore Amministrativo in quanto nell'ambito della stessa categoria le funzioni sono tutte ascrivibili e il dipendente Mugittu già da tempo svolge mansioni di Esecutore Amministrativo e ha partecipato a corsi di formazione finalizzati all'acquisizione della qualifica di messo notificatore.

Evidenziato che i dipendenti svolgeranno presso il Settore di destinazione funzioni e compiti propri della categoria e del profilo professionale ricoperti secondo le direttive e funzioni che il Dirigente impartirà.

Sentiti in merito il Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzioni Ing. Walter Murru e il Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, Dr.ssa Maria Rimedia Chergia.

Sentita la Giunta Comunale

Per le motivazioni esposte in premessa

DETERMINA



- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di procedere al trasferimento per mobilità intersettoriale del Sig. Mario Mugittu dal Settore LL.PP. e Manutenzioni al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona.
- 3) Di dare atto che il Sig. Mugittu verrà trasferito al Settore di destinazione con le funzioni proprie di Esecutore Amministrativo.
- 4) Di procedere al trasferimento per mobilità intersettoriale del Sig. Aldo Mantovani, Esecutore Amministrativo Cat. B, dal Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona.
- 5) Di stabilire che i suddetti trasferimenti per mobilità intersettoriale hanno decorrenza a far data dal 01.11.2016.
- 6) Di incaricare il Dirigente del Personale, Dr.ssa Maria Rimedia Chergia e gli altri Dirigenti competenti di disporre che anche nel periodo transitorio i suddetti dipendenti partecipino a degli specifici corsi di formazione sulla notifica degli atti.

Il presente atto verrà notificato agli interessati, Sig. Mario Mugittu e Sig. Aldo Mantovani, ai Dirigenti, all'Ufficio Giuridico del Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco e agli Assessori nonché alle OO.SS. e R.S.U. per la necessaria informazione.

L'istruttore
(Simona Deiala)

Il Segretario Generale
Luigi Mele



COMUNE DI ORISTANO

SI ATTESTA CHE:

- La presente determinazione è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Luigi Mele

Copia Conforme all'originale per uso interno amministrativo

Oristano li: ___/___/_____

Il Funzionario
