



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 94 DEL 02/07/2013)

OGGETTO: *ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. INDIVIDUAZIONE SEDE DISTACCATA UFFICIO DI STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI. DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALE.*

L'anno **2013** il giorno **2** del mese di **Luglio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **16.00** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Giuseppe Marras	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si
Salvatorangelo Scintu	Assessore	Si
Filippo Uras	Assessore	Si
	<b>Presenti 7</b>	<b>Assenti 0</b>

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## **La Giunta Comunale**

**Premessa che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/03/2013 è stato approvato il Regolamento per l'Organizzazione del Servizio per la celebrazione dei matrimoni civili.

**Visto** l'allegato A del suddetto regolamento nel quale per la celebrazione dei matrimoni vengono indicate alcune sedi alternative alla sede istituzionale.

**Visto** l'art. 106 del Codice Civile il quale stabilisce che il matrimonio debba essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione.

**Visto** l'art. 110 del Codice Civile che prevede la possibilità di celebrazione fuori della casa comunale solo in caso di infermità o altro impedimento dei nubendi.

**Visto** l'art 3 comma 1, del D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 "Ordinamento dello Stato Civile" il quale prevede che i comuni possano disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più uffici dello stato civile.

**Richiamata** la circolare esplicativa del Ministero dell'Interno n. 29 del 7 giugno 2007 la quale stabilisce che "i Comuni, qualora non abbiano sale interne adeguate all'importanza della cerimonia, possono deputare una sala esterna alla casa comunale al fine di celebrarvi i matrimoni, purché l'istituzione di tale ufficio separato sia previsto da una delibera di Giunta, con riferimento sempre a un edificio nella disponibilità del Comune che dovrà avere un carattere di continuità temporale e non potrà avvenire per un singolo matrimonio".

**Dato atto** che al momento, l'unico edificio esterno che soddisfa i requisiti di agibilità nel quale vengono espletati servizi amministrativi con carattere di continuità è l'Hospitalis Sancti Antoni.

**Che** tuttavia, questa Giunta, sulla base delle indicazioni del Consiglio Comunale, compatibilmente con le esigenze di bilancio e nel rispetto della legislazione vigente, intende impegnarsi a reperire le risorse necessarie per l'allestimento tecnico e funzionale degli altri locali che sono stati individuati di fuori della sede istituzionale ma non ancora agibili allo scopo, ciò al fine di garantire il miglior decoro della cerimonia nuziale.

**Considerato** che il medesimo regolamento prevede che la Giunta con proprio atto definisca le tariffe per l'utilizzo delle sale in occasione della celebrazione dei matrimoni civili.

**Visto** il prospetto "A" allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale nel quale sono state determinate le tariffe per l'utilizzo delle sale comunali.

**Dato atto** che detti importi sono relativi al solo utilizzo dei locali individuati per il tempo necessario alla celebrazione del matrimonio rimanendo escluso qualsiasi altro utilizzo non contemplato dal regolamento e dal presente atto.



**Atteso**, inoltre, che ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili" il 20% degli introiti che saranno incassati, dovranno confluire nel fondo risorse decentrate – parte variabile – ai sensi del C.C.N.L. del 01/04/1999, art. 15 comma 1° lett. d) – contributi dell'utenza per servizi pubblici – e saranno annualmente suddivisi tra il personale dei Servizi demografici che avrà espletato l'attività connessa alla celebrazione dei matrimoni il sabato e nei giorni festivi in aggiunta al compenso per lavoro straordinario spettante per legge.

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu e dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 nr. 267, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

- 1) Di individuare l'edificio comunale **Hospitalis Sancti Antoni** e relative pertinenze quale sede distaccata dell'Ufficio di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni civili.
- 2) Di approvare le tariffe per l'utilizzo delle sale per la celebrazione dei matrimoni, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che le tariffe così determinate sono relative all'uso dei locali: Sala Giudicale, Hospitalis Sancti Antoni e relative pertinenze per la celebrazione dei matrimoni civili, in via ordinaria, nei giorni e negli orari stabiliti nel predetto regolamento, prevedendo la possibilità in via straordinaria che le celebrazioni possano avvenire entro le ore 19,30 nei pomeriggi estivi.
- 4) Di approvare il modello allegato per la prenotazione della Sala per la celebrazione del matrimonio.
- 5) Di dare atto che, qualsiasi altro utilizzo che sia accessorio alla celebrazione del matrimonio potrà essere autorizzato dal Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza solo nel giardino di pertinenza dell'Hospitalis Sancti Antoni, per il tempo necessario e comunque non oltre le ore 24.00, previa definizione degli oneri che dovranno necessariamente essere a carico dei richiedenti, oltre ad un importo a favore di questo Ente in misura pari a €. 1.500,00 + IVA, che dovrà essere versato anticipatamente al tesoriere comunale al momento della prenotazione dei locali.
- 6) Di stabilire, per gli utilizzi di cui al precedente punto 5, una cauzione nella misura di €. 500,00 da versare anticipatamente all'Ufficio di Stato Civile, tramite assegno circolare non trasferibile, a garanzia del corretto utilizzo della struttura, che potrà essere successivamente svincolata previo nulla osta dell'incaricato al controllo designato da questa amministrazione.



- 7) Di dare atto che qualora per rinuncia volontaria o altre motivazioni il matrimonio non dovesse avere luogo, questa amministrazione tratterrà il 50% della tariffa versata sia per l'utilizzo delle sale per la celebrazione del matrimonio che del giardino per l'organizzazione del ricevimento.
- 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/03/2013, il 20% degli introiti che saranno incassati per le finalità di cui al presente atto, dovranno confluire nel fondo risorse decentrate – parte variabile – ai sensi del C.C.N.L. del 01/04/1999, art. 15 comma 1° lett. d) – contributi dell'utenza per servizi pubblici – e saranno annualmente suddivisi tra il personale dei Servizi demografici che avranno espletato le attività connesse alla celebrazione dei matrimoni il sabato e nei giorni festivi, ivi comprese le fasi di istruttoria e di redazione degli atti, in aggiunta al compenso per lavoro straordinario spettante per legge.
- 9) Di dare atto che tutti gli importi e le tariffe determinati con il presente atto potranno annualmente essere modificate dalla Giunta sulla base dell'aumento dei costi di gestione.
- 10) Di approvare la modulistica, per la richiesta delle sale comunali e dell' Hospitalis Sancti Antoni, allegata al presente atto.
- 11) L'invio del presente atto alla Prefettura U.T.G. di Oristano per i provvedimenti di competenza.
- 12) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.

MARIA CELESTE PINNA

tf



COMUNE DI ORISTANO

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
f.to Guido Tendas

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 04/07/2013 al 19/07/2013,*

*Dalla Residenza Municipale, li 04/07/2013*

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---

*E' Copia Conforme per uso amministrativo*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

**L'Impiegato Incaricato**

---





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 106**

Ufficio Proponente: **Anagrafe Stato Civile Leva Statistica Elettorale**

Oggetto: **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. INDIVIDUAZIONE SEDE DISTACCATA UFFICIO DI STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI. DETERMINAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO SALE.**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Anagrafe Stato Civile Leva Statistica Elettorale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/06/2013**

Il Responsabile di Settore  
**Maria Grazia Zoccheddu**

## Visto contabile

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **25/06/2013**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**





**Oggetto: Richiesta prenotazione sala per la celebrazione di matrimonio.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_  
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso:

- la Sala Giudicale (Sala Matrimoni)  
 la Sala Consiliare  
 Hospitalis Sancti Antoni (Sala Lettura Biblioteca e/o Giardino Chiostro)

previa autorizzazione del Responsabile dei Servizi Demografici e dietro versamento della tariffa al Tesoriere Comunale con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** inoltre di assumersi ogni onere e responsabilità relativa all'utilizzo dei locali secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 28/03/2013, e della deliberazione della Giunta Municipale n. \_\_\_ del \_\_\_ che il sottoscritto dichiara di conoscere.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

---

**RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE**

**Estremi del versamento:** \_\_\_\_\_

**Disponibilità della sala:** \_\_\_\_\_

**Celebrante:** \_\_\_\_\_

**Assistenza:** \_\_\_\_\_

**Note:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**



**Oggetto: Richiesta prenotazione Hospitalis Sancti Antoni per ricevimento matrimonio.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_  
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

**Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

l'utilizzo del cortile dell'Hospitalis Sancti Antoni per l'organizzazione del ricevimento;

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni onere e responsabilità relativa all'utilizzo dei locali secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 28/03/2013 e della deliberazione della Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che il sottoscritto dichiara di conoscere. La verifica di eventuali danni sarà effettuata mediante rilevazione fotografica la mattina seguente al matrimonio in presenza, o anche in assenza, di rappresentanti degli sposi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

---

**Parte riservata al Dirigente**

Il Dirigente  
\_\_\_\_\_

---

**RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE**

**Estremi del versamento:** \_\_\_\_\_

**Ricevuta deposito cauzionale** \_\_\_\_\_

**Prenotazione della sala:** \_\_\_\_\_

**Note:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

