



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 147 DEL 19/07/2016)

OGGETTO: *Rettifica al Piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018. Sostituzione azione formativa per l'anno 2016.*

L'anno **2016** il giorno **19** del mese di **Luglio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **11.00** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Guido Tendas	Sindaco	No
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Gianluca Mugheddu	Assessore	No
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si

**Presenti 4**

**Assenti 2**

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Vice-Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## **La Giunta Comunale**

### **Richiamati:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la propria precedente deliberazione della Giunta n.19 del 22.02.2016 con la quale è stato adottato in via definitiva il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018, attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Oristano;
- il decreto del Sindaco n. 18 del 9 aprile 2013, con il quale il Segretario generale Dott. Luigi Mele è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Oristano.

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 22/02/2016 di approvazione del Piano di formazione composto dalle azioni aventi finalità formative per il triennio 2016-2018, individuate dal Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione in numero di tre all'anno.

**Considerato** che a tutt'oggi sono state già effettuate due azioni formative delle tre previste per l'anno 2016, e nello specifico:

1. Azione formativa n. 2 "Analisi del rischio corruzione e misure di contrasto";
2. Azione formativa n. 3 "La Pubblica Amministrazione in digitale".

**Considerato** che a seguito dell'entrata in vigore in data 23.06.2016 del Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 (Decreto FOIA – Riforma Madia) recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 190/2012 e del decreto 33/2013, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, ci sono diverse novità e modifiche in ordine agli obblighi e agli adempimenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

**Dato atto** che, come riporta l'art. 11 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2016/2018 adottato il 22/02/2016, vi è la necessità di :

- seguire percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità del sistema organizzativo del Comune di assimilare una buona cultura della legalità traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali;
- individuare le materie oggetto di formazione e i dipendenti e funzionari destinatari della formazione.

**Inteso** adeguarsi alle modificazioni avvenute con il Decreto n. 97/2016 entro i termini indicati nel decreto e precisamente entro sei mesi dall'entrata in vigore dello stesso, il 23 giugno 2016.

**Considerato** che risulta necessario formare il personale sulle novità intervenute in materia di anticorruzione e trasparenza.

**Dato atto** che le risorse necessarie per la realizzazione del Piano di formazione trovano copertura finanziaria nel Cap. 5870 (Fondo per formazione e qualificazione del personale dipendente) del bilancio 2016, che presenta sufficiente disponibilità.

**Inteso** procedere all'introduzione di una nuova azione formativa per il 2016, a seguito del nuovo decreto, sostituendo quella non ancora effettuata, la n. 1 "Elementi innovativi di adeguamento dei



piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza” con quella intitolata “Il riordino del sistema trasparenza per Pubbliche amministrazioni e società a partecipazione pubblica discendente dalla riforma Madia (N. 97/2016).

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Segretario Generale Dott. Luigi Mele e dal Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate

- 1)** Di approvare la modifica al Piano Triennale per la formazione del personale 2016/2018 approvato in data 22.02.2016.
- 2)** Di approvare la sostituzione dell’azione formativa n. 1 del Piano per la formazione del personale dipendente del Comune di Oristano, in relazione alle attività di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018 a seguito dell’entrata in vigore del Decreto 97/2016, con quella avente titolo “Il riordino del sistema trasparenza per Pubbliche amministrazioni e società a partecipazione pubblica discendente dal Decreto n. 97/2016 (FOIA)”, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l’urgenza di approvare la modifica al Piano di formazione il prima possibile, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267.

SIMONA PIRAS

*sd*



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Vice-Sindaco**  
*f.to Giuseppina Uda*

**IL Segretario**  
*f.to Luigi Mele*

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 21/07/2016 al 05/08/2016,*

*Dalla Residenza Municipale, li 21/07/2016*

**IL Segretario**  
*f.to Luigi Mele*

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---

*E' Copia Conforme per uso amministrativo*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

L'Impiegato Incaricato

---