

AL CORPO POLIZIA LOCALE VIA CARMINE 18 09170 <u>ORISTANO</u>

Mail: protocollo@comune.oristano.it pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE

PONTEGGI ED ESECUZIONE LAVORI (da presentare almeno 10 giorni prima dell'occupazione temporanea – articolo 37, Regolamento comunale di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2021)

	O PRIMO RILASCIO	○ PRORO	GA	
II/La sottoscritt				
nato/a	il	residente a		via
		n	CAP	Tel.
		cell		e-mail
	pe	c		, in qualità di
Titolare ditta individ	luale C Leg	ale rappresentante/del	egato	
O Altro		denominata		
Partita iva		Codice Fiscale		
	one sociale			
nel Comune di		Provincia di		in via/p.za
	n.	C.A.P.	tel	
	chiede l'occupazione	e del suolo pubblico con	n	
rilascio de	ll'autorizzazione (proro	oga dell'autorizzazi	ione (
per:	l'installazione di un ponte	ggio ()	l'esecuzio	ne di lavori 🔵
in via/p.za				
	per la durata di giorni			
		hiara		
che l'installazione verr	à effettuata da:			con sede in
	 via/p.za			
necessario modificare la	circolazione stradale.			
	eventuali danni arrecati nell'esecu I di limitazione della sosta o della c	•		con congruo anticipo
Allegati:				
di bollo ai sensi art	pollo (euro 16,00), 1 per la domanda, Tabella B allegata al DPR camento dei dati personali sottoscritto unicazione di realizzazione opere di ma ica in scala, redatta da tecnico abilitato	642/1972, o dichiarazione anutenzione ordinaria/stra	e di assolvimento im aordinaria	posta di bollo.

CORPO POLIZIA LOCALE

Tesoreria – oppure presso Tesoreria Comunale BANCO DI Sa	21 Suolo Pubblico Ponteggi e Lavori_BOLLO le n°241091 di euro 12,00 intestato a Comune di Oristano – Servizio ARDEGNA SPA – IBAN: IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334, o sistema zione di suolo pubblico per installazione ponteggi ed esecuzione lavori"
Oristano li	Il richiedente
DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLI	#### LO
II/la sottoscritt_ (Cognome)	(Nome)
precedentemente generalizzat, In qualità di richiede sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 pe	ente l'istanza, preventivamente informat e consapevole delle
	bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):
1 Valore marca da bollo	, Numero identificativo
Data,	
2 Valore marca da bollo	, Numero identificativo
Data,	
vengono utilizzate esclusivamente per la presente istal LAVORI.	nza amministrativa di RICHIESTA SUOLO PUBBLICO PONTEGGI E
DICH	IARA INOLTRE
	ata dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da
marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto nor	e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare 1 n è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.
Data	Il dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Eleonora n. 44, Cap. 09170; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del Regolamento Comunale Regolamento in materia di Procedimento Amministrativo del Comune di Oristano (all. alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 04.04.2017). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizioattività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà – e-mail: consulenza@entionline.it.: Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) tel.: 0376.803074 -fax: 0376.1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/modulistica/.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali.	
Oristano,	Il dichiarante