

Rev Apr 22_Polizia Locale Oristano



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS

Marca da bollo euro 16,00

AL CORPO POLIZIA LOCALE
VIA CARMINE 18
09170 ORISTANO
Mail: protocollo@comune.oristano.it
pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SPETTACOLI VIAGGIANTI
(da presentare almeno 10 giorni prima dell'occupazione temporanea – articolo 37, Regolamento comunale di cui alla deliberazione
Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2021)

Il/La sottoscritt _____
nato/a _____ il _____ residente a _____ via _____
n. _____ CAP _____ Tel. _____
cell. _____ e-mail _____
pec _____, in qualità di
 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante Altro
_____ Partita I.V.A. (se
diversa da C.F.) _____ Codice fiscale _____,
denominazione o ragione sociale _____
con sede nel Comune di _____ Provincia di _____
in via/p.za _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____, posta elettronica
_____, pec _____
n. Iscriz. al Reg. Imprese _____ CCIAA di _____
Aut. n. _____ del _____ DIA San. n. _____
del _____

chiede di poter occupare suolo pubblico nell'area sita in Oristano

_____ per l'installazione delle seguenti attrazioni:

- 1) _____ mq. _____
2) _____ mq. _____
3) _____ mq. _____

nei giorni _____, mese _____, anno _____, dalle h. _____ alle h. _____.

Dichiara (ai sensi D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 artt. 47 e 48)

- di conoscere e accettare le prescrizioni contenute nel regolamento comunale per l'applicazione della tassa di spazi ed aree pubbliche e di accettare tutte le prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico, oltre che impegnarsi a pagare l'ammontare della TOSAP o altre tasse imposte, in via anticipata, ed a rispettare gli indirizzi ed i Regolamenti Comunali nonché le specifiche norme in vigore;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione di occupazione suolo per spettacoli itineranti decade immediatamente al momento in cui i pagamenti vengono omessi nei termini perentori stabiliti;
- di impegnarsi a liberare l'area in caso di eventi particolari, su ordine, anche orale, degli Agenti o Funzionari

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - ☎ 0783.78396

✉ protocollo@comune.oristano.it

PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it

- della Forza Pubblica o del Comune di Oristano;
4. di sollevare il Comune di Oristano da ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a terzi derivante dall'utilizzo, in qualsiasi modo effettuato, delle strutture od oggetti di cui all'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza;
 5. di essere a conoscenza che gli ombrelloni o simili, devono essere adeguatamente ancorati al suolo per resistere alla spinta del vento ed agenti atmosferici;
 6. di impegnarsi a dotare l'area di idonei contenitori per i rifiuti e a tenere sempre pulita l'area concessa e quella limitrofa, e a rispettare le norme sulla circolazione stradale ed in particolare l'art. 20 Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992, e ss.mm.ii.), e al rispetto delle prescrizioni impartite dalla Polizia Locale per motivi di pubblico interesse, ordine pubblico, igiene, circolazione stradale;
 7. di essere a conoscenza che, ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, vi è l'obbligo di ripristinare lo stato dei luoghi a proprie spese nel caso in cui, dalla costruzione medesima, siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonchè di rimuovere eventuali materiali depositati; di impegnarsi ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo tale da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti di terzi o arrecare danni o disturbo a terzi;
 8. di essere informato del contenuto di cui al DPR n. 642/1972, per atti emessi in violazione delle norme sul bollo, di cui all'art. 19 sugli obblighi e responsabilità dei funzionari pubblici, di cui all'art. 31 sulla regolarizzazione degli atti, di cui agli artt. da 24 a 38 sulle violazioni amministrative e penali previste;
 9. di essere a conoscenza che l'autorizzazione dovrà essere custodita ed esibita sul posto, a richiesta del personale preposto ai controlli;
 10. di essere a conoscenza che per l'esercizio dell'attività di spettacolo itinerante dovrà essere richiesta la licenza all'Autorità Locale e dovranno essere osservate le prescrizioni e disposizioni dalla stessa emanate;
 11. di essere titolare di licenza per spettacoli viaggianti ai sensi articolo _____ TULPS rilasciata in data _____ da _____ ed in corso di validità;
 12. di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o false attestazioni, e dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero;
 13. di impegnarsi a presentare la richiesta corredata degli allegati almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'occupazione suolo, compilata in tutte le sue parti.

Allega:

- a. due marche da bollo (euro 16,00), 1 per la domanda, 1 per l'autorizzazione o, dichiarazione di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi art. _____ Tabella B allegata al DPR 642/1972, o dichiarazione di assolvimento imposta di bollo
- b. consenso al trattamento dei dati personali sottoscritto
- c. relazione Tecnica contenente: progetto di sistemazione delle strutture, in scala appropriata (dichiarata), dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e degli impianti tecnologici (conformità impianto elettrico) a firma di tecnico abilitato, iscritto all'Albo, dopo avvenuto collaudo a seguito dell'installazione;
- d. copia documento di riconoscimento del rappresentante legale della società/dittadocumento valido di riconoscimento del dichiarante (nel caso in cui la sottoscrizione non sia effettuata mediante la forma digitale)
- e. fotocopia di ricevuta di versamento **sul c/c postale n°241091** di euro 12,00 intestato a Comune di Oristano – Servizio Tesoreria – oppure presso Tesoreria Comunale BANCO DI SARDEGNA SPA – **IBAN: IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334**, o sistema **PagoPA** con causale “richiesta richiesta di concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico per spettacoli itineranti”

Oristano li _____

Il richiedente _____

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - ☎ 0783.78396

✉ protocollo@comune.oristano.it

PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritt_ (Cognome) _____ (Nome) _____

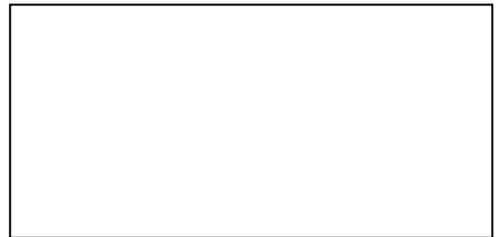
precedentemente generalizzat__, In qualità di richiedente l'istanza, preventivamente informat__ e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che le presenti marche da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

1 Valore marca da bollo _____, Numero identificativo _____

Data _____,



2 Valore marca da bollo _____, Numero identificativo _____

Data _____,



vengono utilizzate esclusivamente per la presente istanza amministrativa di CONCESSIONE SUOLO SPETTACOLI VIAGGIANTI

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare 1 marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Data _____

Il dichiarante

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - ☎ 0783.78396

✉ protocollo@comune.oristano.it

PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Eleonora n. 44, Cap. 09170; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del Regolamento Comunale Regolamento in materia di Procedimento Amministrativo del Comune di Oristano (all. alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 04.04.2017). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà – e-mail: consulenza@entionline.it.: Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) tel.: 0376.803074 -fax: 0376.1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/modulistica/>.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali.

Oristano, _____

Il dichiarante

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Carmine 18 09170 ORISTANO - ☎ 0783.78396

✉ protocollo@comune.oristano.it

PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it