



COMUNE di ORISTANO

Comuni de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Bilancio e Partecipate

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELLA "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI ORISTANO" - PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla determinazione n. 811 del 12.07.2023 ad oggetto **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELLA "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI ORISTANO" - PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.**

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 19.12.2012, come modificato con deliberazioni n. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

RENDE NOTO

É indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di Direttore della Scuola Civica di Musica di Oristano, per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul progetto stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente avviso possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato attingendo dalla graduatoria formata con le modalità espone negli articoli successivi, secondo l'ordine di merito.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia, coerentemente anche a quanto specificato dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti: a) godere

dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di procedimenti penali o procedimenti in corso;
- f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego e allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione.
- g) essere in possesso del Diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) o Diploma Accademico di Conservatorio 1° o 2° livello o Istituto musicale pareggiato o titoli equipollenti (per i titoli equipollenti il candidato deve specificare la legge che riconosce l'equipollenza).
- h) essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza in materie musicali, con esperienza nell'organizzazione artistica, aver svolto attività professionale in campo musicale e competenza in materia di gestione amministrativa.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento da un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso dei titoli deve essere indicato nella domanda, non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

I requisiti suddetti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

SARANNO AMMESSI ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della selezione è il conferimento, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, dell'incarico professionale di lavoro autonomo per la direzione artistica, didattica e amministrativa della Scuola Civica di Musica di Oristano per un periodo di tre anni scolastici. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nell'apposita convenzione. L'incarico non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato col Comune di Oristano.

Al termine di ogni anno il Direttore relazionerà in merito alle attività svolte ed ai risultati raggiunti.

ART. 3 - COMPITI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE

Il Direttore della Scuola Civica di Musica nell'ambito delle proprie competenze ha la responsabilità diretta del buon andamento e del perseguimento delle finalità della scuola e in particolare:

- Garantisce la sua presenza presso la sede della Scuola Civica per le attività di direzione e coordinamento del personale docente e non docente;

- ha la responsabilità diretta dell'andamento disciplinare e didattico della scuola e di ogni altra attività culturale intesa a perseguire le finalità della stessa;
- coordina l'attività dei docenti e vigila sul buon andamento delle attività svolte;
- è responsabile della regolarità dell'iscrizione degli allievi, della tenuta dei registri degli alunni e della relativa documentazione amministrativa;
- è responsabile della gestione amministrativa della Scuola Civica;
- partecipa, quando convocato, alle riunioni del CdA;
- può proporre la convocazione straordinaria del CdA;
- individua la dotazione organica del personale docente necessaria;
- presenta al CdA almeno 60 giorni prima della scadenza prevista dalle norme vigenti il bilancio di previsione, corredato dalla programmazione delle attività didattiche, culturali e artistiche della scuola;
- presenta al CdA almeno 60 giorni prima della scadenza prevista dalle norme vigenti il rendiconto della gestione del precedente anno;
- assume gli impegni di spesa previsti nel programma annuale;
- firma gli ordini di incasso e di pagamento;
- individua un vice-direttore tra il personale docente in servizio e ne propone la nomina al CdA.

Il direttore deve, inoltre, trasmettere all'ufficio competente del comune di Oristano entro il 30° giorno precedente alla scadenza stabilita dalla Regione:

- i moduli con tutti i dati necessari da trasmettere alla RAS per il calcolo della quota di finanziamento per l'anno scolastico successivo;
- la modulistica con tutti i dati necessari per la richiesta di finanziamento alla RAS;
- i dati necessari alla redazione del rendiconto e la modulistica da inviare alla RAS alla conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema fac-simile **allegato Modello A** e contenente la documentazione indicata nel successivo punto ALLEGATI ALLA DOMANDA, deve **pervenire entro le ore 12:00 del 27.07.2023, pena l'esclusione**, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale@pec.comune.oristano.it, con indicazione nell'oggetto della mail "Domanda di partecipazione Direttore artistico e didattico Scuola Civica di Musica di Oristano".

Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato.

La data e l'ora di presentazione delle domande è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se redatti sui moduli appositamente predisposti dal comune e solo se inviati in formato PDF/a, senza

macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quelle sopra indicata saranno considerati irricevibili.

Si precisa che la validità dell'invio tramite pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Sarà compito della Commissione appositamente nominata dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse la valutazione dell'ammissibilità alla procedura selettiva, la valutazione dei titoli di studio, artistici, professionali e del progetto richiesti e la predisposizione della graduatoria.

L'approvazione degli atti della Commissione e della relativa graduatoria finale avverrà con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

ART. 5 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti devono inoltrare apposita domanda redatta utilizzando l'allegato MODELLO "A" in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 - in cui siano dichiarati sotto la propria personale responsabilità;

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) Codice fiscale;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) Titoli di studio posseduti, data e luogo del conseguimento;
- j) Titoli professionali posseduti, la data e il luogo del conseguimento;
- k) Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) Di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni.

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e artistico-culturali e professionali (debitamente elencati) - Modello "B". Il Mod. B deve essere compilato in ogni parte senza indicazione di rinvii al curriculum;
- un curriculum vitae autocertificato, modello europeo;

- fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità (solo nel caso in cui la domanda e la documentazione allegata non siano firmati digitalmente);
- nel caso in cui il partecipante sia dipendente di una pubblica amministrazione o di datori di lavoro privati, autorizzazione dell'ente di appartenenza o del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico;
- Progetto di gestione didattico ed artistico della Scuola. Il progetto deve essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità dello stesso, e la sua elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito da non più di n. 4 facciate, formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a dodici tipo di carattere Times New Roman.

Saranno valutati solo i titoli autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, o in alternativa prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale a norma degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I TITOLI PRODOTTI IN MODO DIFFORME DA QUELLI ELENCATI NEL PUNTO PRECEDENTE, SEPPURE ELENCATI NEL CURRICULUM VITAE, NON SARANNO VALUTATI.

Sono valutabili solo i titoli maturati entro la data di scadenza del bando.

ART. 7 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione procederà a verifica, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni ivi contenute, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) domande pervenute oltre i termini indicati dal presente bando, comprese le domande inoltrate nei termini ma pervenute al Comune oltre il termine di scadenza;
- c) domande prive della sottoscrizione del concorrente;
- d) mancata o erronea indicazione dei dati anagrafici del candidato;

ART. 9 - ESAME DELLE DOMANDE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata successivamente con Determinazione del Dirigente del Settore programmazione e gestione delle risorse, che avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli e del progetto di gestione didattica e artistica della scuola così distribuiti:

- titoli di studio fino a 10 punti;
- titoli di servizio fino a 35 punti;
- titoli artistico-culturali e professionali fino a 30 punti;
- progetto di gestione didattico ed artistico fino a 25 punti.

Al termine la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli e del progetto di gestione didattico-artistico della Scuola.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio sul progetto programmatico. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato che avrà ottenuto maggior punteggio sui titoli artistico-culturali e professionali. Qualora si arrivi alla completa parità dei titoli, verrà data priorità al candidato più giovane.

ART. 10 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet www.comune.oristano.it per la presentazione di eventuali reclami per errori materiali.

La Commissione trascorsi i 15 giorni esaminerà i reclami pervenuti e predisporrà la graduatoria definitiva per poi trasmetterla al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'approvazione degli atti.

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Oristano costituisce comunicazione ai sensi e per effetti della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli di studio, artistici e didattici.

La formazione della graduatoria non obbliga l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico la cui attivazione sarà subordinata alla copertura finanziaria della Regione Sardegna.

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL DIRETTORE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI ORISTANO

L'inclusione nella graduatoria è vincolata al possesso dei requisiti richiesti nel bando e al raggiungimento di almeno 50 punti.

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli di cui ai punti A, B, C e D

A) Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 10)	
1. Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Pareggiato	Punti
10 e lode	5
10	4,5
9	4
8	3,5
7	3
6	2,5

Oppure:

2. Diploma Accademico di Conservatorio di 1° livello e di 2° livello e laurea al DAMS (indirizzo strumentale)	Punti
110 e lode	5
da 110 a 100	4,5
da 99 a 89	4
da 88 a 78	3,5
da 77 a 67	3
66	2,5

2.1 Laurea biennio formazione docenti (titolo abilitante per le classi di concorso A31, A32 e A77)	Punti
100	5
da 99 a 91	4,5
da 90 a 81	4
da 80 a 71	3,5
60	3

3. Ogni altro diploma di Conservatorio o diploma Accademico di Conservatorio	punti 2,5
4. Ulteriore diploma di laurea di 2° livello	punti 1,5
5. Ulteriore Diploma di laurea di 1° livello	punti 1

E' inteso che il voto di diploma Accademico di 1° livello e di 2° livello non possono essere sommati e che i titoli di cui ai punti 4 e 5 non sono cumulabili.

B) Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 35)*	
1. Servizio di direzione artistica e amministrativa prestato nei Conservatori o Istituti pareggiati statali o Scuole Civiche di Musica	Punti
- per ogni anno accademico	5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,5
2. Servizio di direzione artistica prestato nei Conservatori o Istituti pareggiati statali o Scuole Civiche di Musica	
- per ogni anno accademico	4
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,4
3. Servizio prestato come docente in Conservatori o Istituti musicali pareggiati	Punti
- per ogni anno accademico	3,5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,3
4. Servizio prestato come docente in Scuole Civiche di Musica	Punti
- per ogni anno accademico	2,5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,2
5. Servizio prestato come docente presso scuole Medie Statali o parificate ad indirizzo musicale	Punti
- per ogni anno accademico	1,5
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,1
6. Servizio prestato come docente presso scuole Medie Statali o parificate	
- per ogni anno accademico	1
- per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	0,05

*Per lo stesso anno accademico o frazione di cui al punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sarà valutato un solo servizio (il più conveniente per i candidati).

C) Titoli artistico-culturali e professionali (fino ad un massimo di 30 punti)	
<i>Paragrafo 1 (massimo 15 punti)</i>	Punti
- per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di docente	0,25
- per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di discente	0,05
- per ogni ricerca	0,25
- per ogni lezione magistrale	0,25
- per ogni direzione artistica di festival o rassegne musicali	0,25

<i>Paragrafo 2 (massimo 15 punti)</i>	Punti
- per ogni pubblicazione/composizione/trascrizione/revisione edita, solo qualora eseguita in pubblici concerti	0,25
- per ogni registrazione radiofonica e/o televisiva trasmessa sulle più importanti reti nazionali	0,5
<i>per l'attività concertistica, solistica cameristica, orchestrale e discografica</i>	
- per ogni concerto solistico o con accompagnamento di pianoforte o strumento a tastiera	0,25
- per ogni concerto solistico accompagnato da formazione orchestrale non stabile	0,5
- per ogni concerto solistico con orchestre stabili di livello internazionale	2

<i>per attività concertistica (in qualità di orchestrale o strumentista)</i>	
- per ogni concerto effettuato con orchestre stabili nazionali	0,25
- per ogni concerto effettuato con orchestre non stabili	0,02
- per ogni concerto con gruppi cameristici	0,1
- per ogni partecipazione a registrazione discografica solistica o in gruppi	0,15

D) progetto di gestione didattico ed artistico della Scuola (fino ad un massimo di 25 punti)	
giudizio	punti
eccellente	25
ottimo	20 - 24
buono	15 - 19
discreto	10 - 14
modesto	5 - 9
insufficiente	0 - 4

ART. 12 - INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà assegnato al candidato che conseguirà il punteggio più alto.

L'incarico di Direttore è incompatibile con altri incarichi all'interno dell'Istituzione e presso altre scuole civiche di musica. Al momento della nomina l'incaricato deve rinunciare ad eventuali incarichi, pena la decadenza.

Il vincitore svolgerà la propria attività presso la sede della Scuola Civica di Musica con contratto di lavoro autonomo ai sensi della normativa vigente.

Il compenso annuale è stabilito in €. 14.000,00.

La prestazione oggetto del contratto verrà resa nell'ambito di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e in nessun caso potrà costituire presupposto per eventuali pretese di instaurazione di rapporto di lavoro dipendente.

L'incarico di direttore è incompatibile con altri incarichi all'interno della stessa Scuola Civica di Musica e con l'incarico di direzione in altre scuole civiche di musica (delibera G.R. n. 12/24 del 20.03.2012).

ART. 13 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di massimo 3 anni scolastici.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Rimedia Chergia - tel. 0783/791244.

Oristano 12.07.2023

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Dr.ssa Maria Rimedia Chergia

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12.07.2023 al 27.07.2023

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337/331

Informacittà – Tel. 0783-791306

Sito Internet – <http://www.comune.oristano.it>- sezione - "Amministrazione" - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso

Per informazioni:

- Servizio Bilancio e Partecipate Tel 0783/791271 – email: monia.pelladoni@comune.oristano.it