



COMUNE DI ORISTANO
Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio Pubblica Istruzione Cultura e Artigianato

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL “TEATRO COMUNALE A. GARAU”

Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 27/12/2021, intende concedere in Concessione d'uso l'utilizzo del “Teatro Antonio Garau” di proprietà comunale per n.24 mesi.

E' pertanto indetta la procedura per la concessione in uso del “Teatro A. Garau”, ubicato in via Parpaglia, di seguito detto Teatro, ai fini del suo utilizzo e valorizzazione.

Tale gestione dovrà, attraverso iniziative che permettano di mantenerlo vivo e partecipato, promuovere la sinergia con associazioni, gruppi di compagnie e operatori culturali.

L'assegnazione del Teatro, in cui attualmente è fruibile una sala-platea di 278 posti a sedere, avverrà a fronte di specifico progetto redatto e presentato dai soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuarne le prerogative proposte, a propria cura e spese nel rispetto delle richieste dell'Amministrazione.

La finalità dell'Amministrazione è quella di restituire il Teatro alla città e di rilanciarlo con programmazioni artistiche e culturali, di qualità, di rilevanza regionale, nazionale e internazionale. L'obiettivo è quindi quello di rendere il Teatro uno spazio contenitore di eventi, spettacoli e attività culturali della città, in collaborazione e sinergia con le Politiche culturali attuate dall'Amministrazione comunale.

CARATTERISTICHE ATTUALI DELL'EDIFICIO

L'edificio dato in concessione è il Teatro comunale Antonio Garau, sito in Via Parpaglia, identificato al catasto dei fabbricati al Fg.14, Mapp.7875 sub.2.

L'edificio risulta sottoposto a vincolo architettonico ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 42/2004.

Il teatro è attualmente oggetto di completo restauro e riqualificazione da parte del Comune di Oristano, che consegnerà al Concessionario gli spazi identificati nella planimetria allegata alla presente manifestazione di interesse. Inoltre, il concessionario potrà utilizzare gli ulteriori spazi individuati nel piano di emergenza, (fruibili esclusivamente da personale autorizzato) redatto ai sensi del D. LGS 81/2008 e D.M. 10 Marzo 98.

Pertanto a seguito di detti lavori, attualmente la fruizione del Teatro riguarda esclusivamente la platea (278 posti) in quanto attualmente non è possibile completare i lavori già previsti e approvati con deliberazione di G.C.n.223 del 27.11.2018, ma è comunque possibile l'utilizzo parziale del Teatro con i soli posti in platea.

Allo stato attuale devono essere ancora eseguiti dei lavori di completamento che riguardano la parte dell'atrio/foyer e malgrado l'uso parziale dell'immobile, la concessione in oggetto ha lo scopo di restituire alla città il suo Teatro civico in quanto attrezzato per la realizzazione di attività teatrali e di prosa, nonché polo di eccellenza per attività culturali, frattanto che l'amministrazione potrà completare i lavori futuri che porteranno la capienza massima del teatro a 398 posti. Tuttavia l'eventuale ripresa dei

lavori di completamento non comporterà la risoluzione o l'interruzione della concessione in argomento.

Pertanto, la presente manifestazione d'interesse per la concessione dell'immobile in argomento riguarderà per l'intera durata della concessione la sola parte identificata nell'allegata planimetria.

Art. 1 – Soggetti ammessi a presentare la manifestazione di interesse.

Sono ammessi alla presente procedura tutti i soggetti singoli (persone fisiche, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, fondazioni), associazioni culturali, Onlus ed enti no-profit e del terzo settore (ai sensi del Codice del Terzo Settore), consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. **I soggetti che intendono presentare domanda di partecipazione per la concessione in uso del Teatro devono aver maturato una esperienza almeno quinquennale nella gestione di teatri, oppure nel campo dell'organizzazione di manifestazioni artistico-culturali, spettacoli dal vivo e in locali di pubblico spettacolo, autonomamente o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.**

E' consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'immobile, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo, ossia di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, essere in regola con tutte le condizioni generali, ai sensi delle norme vigenti, per poter contrarre con la P.A nonché non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione comunale.

Art.2 – Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione di Concessione o, in pendenza, dalla data di consegna dell'immobile. La consegna dell'immobile avverrà con apposito verbale, sottoscritto dall'Amministrazione e dal Concessionario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare l'immobile nelle more della formale stipulazione della Convenzione di Concessione e, comunque, dopo l'aggiudicazione definitiva.

Al termine della Concessione l'immobile dovrà essere riconsegnato all'Amministrazione Comunale in perfetto stato di conservazione.

Eventuali danni rilevabili all'atto della riconsegna saranno addebitati al Concessionario, previo verbale di constatazione in contraddittorio.

Art.3 – Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso è obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro la data del **10 Maggio 2022 – ore 13:00**, secondo i tempi e le modalità da concordare, inviando formale richiesta alla seguente email: pubblicaistruzione@comune.oristano.it recante ad oggetto: **TEATRO COMUNALE A. GARAU RICHIESTA SOPRALLUOGO.**

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare le date ed i nominativi dei referenti (massimo quattro) che parteciperanno alla visita muniti di documenti di riconoscimento ed eventuali deleghe (con i rispettivi dati anagrafici e telefonici). Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un certificato, attestante la presa visione dei luoghi, il Comune

conserverà una copia della relativa attestazione, debitamente sottoscritta, corredata della copia dei documenti di identità dei partecipanti. Il relativo attestato deve essere allegato alla proposta presentata per la partecipazione alla gara e dovrà risultare effettivamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

Art.4 – Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario:

- dovrà promuovere, organizzare e svolgere attività culturali, con particolare ma non esclusivo riferimento alle rassegne cinematografiche, al teatro di prosa, al teatro dialettale, alla musica ed alla danza, mediante attività di produzione e rappresentazione di spettacoli e concerti;
- inviare, a titolo informativo, la programmazione di ciascuna stagione al Settore Programmazione e gestione delle Risorse e all'Assessorato alla Cultura del Comune di Oristano prima dell'inizio della nuova stagione;
- dovrà farsi carico di tutte le spese concernenti l'acquisto di impianti, attrezzature e macchinari necessari al suo effettivo funzionamento impegnandosi a gestire il servizio atteso per un periodo di durata così come da contratto;
- dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria dei locali concessi, nonché della pulizia degli stessi (straordinaria e ordinaria), in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi alla presenza di pubblico ed allo svolgimento delle attività di pertinenza;
- laddove sussista l'esigenza di attuare interventi di manutenzione straordinaria, questi dovranno preventivamente essere concordati ed autorizzati dal Comune;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente o indirettamente ad esso, per eventi e comportamenti conseguenti l'esecuzione dei servizi. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, ne risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza od abuso.
- in qualità di custode dell'immobile, dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale, quale proprietario del locale, per i danni subiti a causa del danneggiamento dell'immobile o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso della concessione, mediante stipula di polizza con un massimale proporzionato al valore dell'immobile e comunque non inferiore a 10 milioni di euro; con un numero di sinistri illimitato e avente validità non inferiore alla durata della Concessione. La polizza assicurativa dovrà, inoltre, prevedere un limite di RC da incendio a cose di terzi non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, il Concessionario dovrà produrre un'appendice alla stessa. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Settore Programmazione e Gestione delle risorse del Comune, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della Concessione.
- dovrà sostenere a proprio carico le spese relative sia alla voltura di tutte le utenze che alle successive spese relative alle forniture di acqua e energia elettrica, riscaldamento e raffrescamento, rifiuti e in generale tutte quelle spese relative all'utilizzo e al funzionamento della struttura. A tal fine il Concessionario provvederà a intestarsi i relativi contratti di utenza, provvedendo alla volturazione entro 30 giorni dalla consegna

dell'immobile, sostenendo i conseguenti oneri amministrativi e i costi connessi; il Concessionario è tenuto, inoltre, a provvedere a propria cura e spese agli allacci straordinari delle forniture che si rendessero necessari in ragione delle specifiche attività svolte. A tal fine si specifica che competono all'Operatore Economico gli oneri suddetti dalla data della consegna dell'immobile sino all'emissione della fattura al nuovo soggetto intestatario.

- dovrà farsi carico di ogni altra spesa per l'ottenimento delle autorizzazioni/nulla osta ai fini dell'esercizio del pubblico spettacolo secondo le norme vigenti in materia, ed assolvere a tutti gli oneri tributari e fiscali inerenti la gestione;
- dovrà assumere il ruolo di titolare delle attività e sarà responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza della conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti, dei locali concessi, nonché della pulizia degli stessi, in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi allo svolgimento delle attività programmate;
- avrà il divieto di sub-concedere o locare a terzi il Teatro, salva la possibilità di fare affidamento, per la gestione di particolari rami di attività e per la realizzazione di specifiche iniziative, su figure qualificate operanti nel settore.
- si impegnerà, altresì, a consentire al Comune la disponibilità della Struttura a titolo completamente gratuito per 12 giornate nel corso dell'anno solare per le sue iniziative, in qualsiasi giorno della settimana, con gli spazi, le attrezzature e gli impianti, la sala e il palcoscenico, ovvero di ulteriori giornate offerte nella proposta tecnica per iniziative istituzionali e manifestazioni patrocinate dal Comune che abbiano scopo benefico e culturale. Il Comune avrà cura di comunicare con almeno 15 giorni di preavviso le suddette esigenze in modo da raccordarle con gli impegni eventualmente assunti dal gestore per lo svolgimento delle proprie o altrui attività;
- dovrà concedere in uso il Teatro a terzi (Scuole, Enti, Associazioni, Soggetti Sindacali, privati locali e non) che ne facciano regolare richiesta, per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, assemblee, convegni e conferenze. Nelle giornate al di fuori da quelle riservate al Concessionario e/o all'Ente è previsto il pagamento di tariffe d'uso concordate con il Comune.
- resta inteso che il Comune si ritiene estraneo a qualsiasi controversia dovesse presentarsi tra le parti, scaturenti dall'uso temporaneo del Teatro da parte del concessionario a terzi.
- assumere l'impegno a non mutare la destinazione d'uso dei locali: ogni variazione e innovazione ai locali e agli impianti, nonché ogni eliminazione o aggiunta dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale; le opere eventualmente realizzate saranno acquisite alla proprietà dopo l'avvenuto collaudo/certificazione delle stesse.
- garantire l'esecuzione di qualsiasi lavoro, edile od impiantistico, si dovesse rendere necessario nel corso della concessione, a cura di ditte specializzate e in possesso dei necessari requisiti e/o certificazioni di legge.
- Garantire l'osservanza di Leggi e di Regolamenti in materia organizzazione di eventi di pubblico spettacolo e il rispetto delle prescrizioni dettate dalla C.C.V.L.P.S. e descritte puntualmente nei verbali di sopralluogo rispettivamente del 27/05/2021 e del 28/09/2021, inerenti la verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S. della struttura comunale "Teatro Civico Antonio Garau", con i quali la Commissione esprime parere favorevole condizionato all'utilizzo parziale della medesima struttura ai fini dello svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo.
- Si specifica che la struttura non è dotata di apparecchiature audio, video e luci per spettacoli al chiuso. Pertanto, le attrezzature necessarie per la gestione/realizzazione degli eventi sono a totale carico del concessionario. Si specifica che tutte le lavorazioni

dove vengono impegnati apparati elettrici ed elettronici dovranno essere eseguite da personale tecnico abilitato.

- Dovrà farsi carico dei costi relativi alla esecuzione degli interventi migliorativi eventualmente proposti nell'offerta tecnica presentata.

Art.5 — Interventi migliorativi

Alla scadenza del contratto, o in caso di rescissione anticipata delle parti, le addizioni, le migliorie, riparazioni o modifiche apportate all'immobile dal concessionario previamente autorizzate dal Comune, sono di diritto acquisite al patrimonio comunale senza che il concessionario possa vantare alcunché nei confronti dello stesso. E' fatto salvo tuttavia il diritto del Comune di pretendere il ripristino dell'immobile come si presentava al momento della consegna.

L'esecuzione di lavori non concordati con l'Amministrazione ed in contrasto con le vigenti norme urbanistico/edilizie produrrà la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Eventuali migliorie relative a strutture non fisse, appositamente realizzate dal concessionario e sistematicamente autorizzate dall'Ente (tendaggi, appendici, complementi d'arredo e di scena) saranno invece parte del patrimonio dello stesso ed all'atto della scadenza del contratto o in caso di rescissione anticipata, il Comune non potrà vantare alcunché nei confronti del concessionario.

Art.6 – Inventario delle dotazioni concesse

Prima che l'attività abbia inizio le parti, redigeranno l'inventario delle attrezzature, impianti, arredi e quanto altro inerente la struttura ed il funzionamento della stessa.

Art.7 – Riconsegna dell'immobile

Scaduto il contratto, il concessionario, mediante la redazione di apposito verbale di riconsegna sottoscritto dalle parti, deve restituire gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro indicato nell'inventario, nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso. Ogni eventuale danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del relativo risarcimento. Il relativo inventario verrà congiuntamente integrato con le eventuali dotazioni o migliorie, già preventivamente autorizzate dal Comune di Oristano.

Art.8 - Criteri di affidamento

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle domande presentate mediante nomina di una Commissione e si riserva la facoltà di assegnare anche in presenza di un'unica domanda valida.

Il progetto culturale richiesto dovrà:

- Promuovere una programmazione accessibile e fruibile a tutti, finalizzata a favorire la crescita culturale della cittadinanza, nonché a creare un “nuovo pubblico” avvicinando le nuove generazioni tanto alle tradizionali forme di spettacolo quanto ai nuovi linguaggi e alle più originali sperimentazioni contemporanee;
- Promuovere proficue interazioni fra soggetti pubblici e privati nell'ottica di ottimizzare costi e risorse, razionalizzare e concertare l'offerta culturale e dello spettacolo del territorio;
- Porre in essere una programmazione all'insegna della interdisciplinarietà e dell'internazionalità, spaziando dal teatro, alla prosa, alla lirica, alla commedia, al varietà, al cabaret, alla musica (classica, contemporanea, jazz, etnica, rock, pop, musica d'autore ecc.), alla danza, al balletto, fino la cinema, comprese forme di sperimentazione fra linguaggi e generi, creazioni multimediali, trasmissioni televisive;

- Arricchire le programmazioni offrendo eventi e manifestazioni diverse quali mostre, convegni, eventi della tradizione locale, nel rispetto della finalità prioritaria della programmazione culturale, artistica e di spettacolo.
- Favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali.

Nel caso di presentazione di due o più domande la gestione della predetta struttura sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'ambito dei criteri di valutazione sotto elencati:

Descrizione	Dettaglio punteggio	Punti max	Punteggio massimo
VALUTAZIONE IN BASE ALLE ESPERIENZE PREGRESSE			
Esperienza, ultra-quinquennale, nel campo dell'organizzazione di spettacoli dal vivo (teatro, danza, musica e arti performative in generale) o di manifestazioni volte alla valorizzazione di beni culturali materiali e immateriali.	Verrà assegnato un punto per ogni anno di esperienza aggiuntivo a quelli minimi previsti dall'art. 2		10
Avere gestito, autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati, locali di Spettacolo dal vivo o cinematografici. <u>Dovrà essere indicato specificatamente l'evento: luogo, data, eventuali collaboratori, descrizione sintetica dell'attività.</u>	Spazi di aggregazione sociale - <u>n.1 punto per evento</u>	3	9
	Locali di spettacolo dal vivo - <u>n.1 punto per evento</u>	3	
	Locali di spettacolo dal vivo e cinematografici - <u>n.1 punto per evento</u>	3	

<p>Avere progettato e realizzato iniziative rivolte specificatamente a differenti fasce anagrafiche e sociali. <u>Dovrà essere indicato specificatamente l'evento (luogo, data, eventuali collaboratori, descrizione sintetica dell'evento).</u></p>	<p>Iniziative rivolte a differenti fasce anagrafiche - <u>n.1,5 punto per evento</u></p> <p>Iniziative rivolte a soggetti di fasce sociali svantaggiate - <u>n.1,5 punto per evento</u></p>	<p>4,5</p> <p>4,5</p>	<p>9</p>
<p>Avere realizzato e gestito progetti con l'assegnazione e l'utilizzo di contributi pubblici. <u>Dovrà essere indicato specificatamente l'evento finanziato (descrizione sintetica dell'evento – importo finanziato, ente erogatore, eventuale co-finanziamento – data e luogo dell'evento realizzato – eventuali partner).</u></p>	<p>Contributi erogati da Enti Locali - <u>n.1 punto per evento</u></p> <p>Contributi erogati da Enti Regionali - <u>n.1 punto per evento</u></p> <p>Contributi erogati da Enti Nazionali - <u>n.1 punto per evento</u></p> <p>Contributi Comunitari- <u>n.1 punto per evento</u></p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>4</p>

<p>Avere avviato, almeno negli ultimi cinque anni di attività, collaborazioni <u>documentate</u> (per ogni evento/spettacolo/laboratorio realizzato) con altri operatori del settore teatrale della tradizione locale e dialettale, dello spettacolo dal vivo in generale e cinematografico operanti nel territorio nazionale</p> <p><u>Dovrà essere indicato specificatamente l'evento oggetto di collaborazione (descrizione sintetica dell'evento, data e luogo dell'evento realizzato – partner - convenzione/accordo di collaborazione stipulato).</u></p>	<p><u>Verrà assegnato un punto per ogni collaborazione documentata, fino ad un massimo di punti 5.</u></p>		<p>5</p>
---	--	--	-----------------

VALUTAZIONE IN BASE ALLE PROPOSTE MIGLIORATIVE

<p>Numero di giornate messe a disposizione gratuita del Comune di Oristano superiore a 12 gg /anno minimo.</p>	<p>Verrà assegnato un punto per ogni giorno aggiuntivo a quelli minimi previsti dall'art. 5 del presente bando <u>fino ad un massimo di punti 5.</u></p>		<p>5</p>
<p>Altri interventi, di innovazione tecnologica, riqualificazione e miglioramento dei locali, degli arredi e delle attrezzature.</p> <p>Gli impianti eventualmente proposti dovranno essere puntualmente descritti con allegate le relative schede tecniche e dichiarazione di conformità.</p>	<p>5 punti impianto audio 5 punti impianto video 5 punti impianto luci</p>		<p>15</p>
<p>Numero di posti messi a disposizione gratuita del Comune di Oristano, in platea per ogni prima rappresentazione in programma</p>	<p>Verranno assegnati dei punti secondo il seguente schema: 1 punto per n.2 posti 2 punti per 4 posti 3 punti per 6 posti</p>		<p>3</p>

VALUTAZIONE IN BASE AL PROGETTO CULTURALE

Progetto delle attività culturali, aggregative e di spettacolo di rilancio del Teatro che ci si impegnerà a svolgere durante la gestione (24 mesi)	Si specifica che le attività dovranno essere descritte in modo chiaro, concreto e misurabile.		40
TOTALE			100

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'Associazione culturale, ONLUS o ente *no-profit e del terzo settore* con il maggior numero di anni di esperienza continuativa nella realizzazione sul territorio di manifestazioni artistico-culturali e/o di gestione di locali di pubblico spettacolo, realizzata in entrambi gli ambiti, cinematografico e teatrale *tout court* autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati. In caso di ulteriore parità si darà corso a sorteggio in seduta pubblica. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnare il locale anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 40 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione.

Art.9 - Presentazione delle domande di manifestazioni di interesse e valutazione delle offerte

La presentazione della candidatura potrà avvenire dalla data di pubblicazione del presente avviso e con scadenza **alle ore 13:00 del 16.05.2022** con la seguente modalità:

La domanda di partecipazione, redatta in carta legale, e tutti gli allegati dovranno essere presentati **in un unico plico** sigillato con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente ed i necessari recapiti e la dicitura **"Non Aprire - Contiene domanda di partecipazione alla concessione in uso del "Teatro A.Garau"**.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Eleonora – Palazzo Campus Colonna – 09170 Oristano.

I plichi potranno essere recapitati a mano o a mezzo posta o agenzie di recapito, a rischio del mittente. I plichi inviati per posta o a mezzo di terze persone che non siano pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi e per essi non sono accettati reclami.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla selezione**, due buste, (busta A e busta B) a loro volta sigillate, recanti la seguente dicitura:

A. Documentazione Amministrativa

B. Progetto Culturale

La busta A) Documentazione **Amministrativa** dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla procedura in bollo, redatta come nel modello - Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla scansione del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura.
- Dichiarazione sostitutiva in conformità all'Allegato 2, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 corredata da copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- Curriculum artistico/organizzativo del soggetto proponente (nel caso di raggruppamento il curriculum dovrà essere presentato per ogni singola Associazione), da cui si evinca

con certezza ogni elemento utile alla valutazione.

La busta B) “**Progetto Culturale**”, debitamente sigillata dovrà contenere il Progetto culturale.

A pena di esclusione dalla procedura di concessione, la proposta di progetto dovrà:

1. essere firmata dal sottoscrittore,
2. riportare all'esterno l'indicazione “Non aprire - Progetto Culturale Teatro A. Garau”.
3. L'elaborato non dovrà superare n° 15 pagine (carattere Arial, dimensione 12, interlinea 1,5) e ciascuna pagina non dovrà contenere più di 25 righe (non verrà conteggiata la copertina e gli eventuali allegati, esempio schede tecniche di impianti). Lo stesso dovrà essere redatto in linea a quanto previsto nel presente avviso. Per maggiore chiarezza espositiva e al fine di rendere più agevole la valutazione del progetto culturale quest'ultimo dovrà essere strutturato secondo l'ordine degli elementi e sub-elementi riportati nella seguente tabella. Inoltre il progetto dovrà riportare un apposito indice.

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n.3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

Art. 10 - Svolgimento della gara

1^a fase seduta pubblica.

Nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti con apposito avviso inserito sul sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione dedicata alla presente procedura, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della integrità dei plichi pervenuti in tempo utile, alla verifica della documentazione amministrativa e alla verifica della presenza dei progetti culturali che verranno siglati in ogni pagina dai componenti la Commissione giudicatrice.

2^a fase: seduta riservata. La Commissione procederà alla valutazione dei progetti culturali attribuendo i rispettivi punteggi.

3^a fase: in seduta pubblica in data e ora da stabilire, sarà data comunicazione con apposito avviso inserito sul sito istituzionale del Comune di Oristano e nella sezione dedicate alla presente procedura, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione a ciascuna proposta progettuale, si procederà alla formazione della graduatoria definitiva dei punteggi riportati dai singoli concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al RUP in favore del concorrente la cui offerta avrà riportato il maggior punteggio, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Art.11 - Verifiche

L'Ente proprietario in qualità di “Concedente” si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte anche prima della stipulazione della convenzione/contratto. Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipula del contratto per fatto imputabile al concessionario, fatte salve comunque le responsabilità penali che discendono dalle dichiarazioni mendaci.

Art.12 - Accesso agli atti amministrativi

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art.13 - Concessione

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà di concedere la struttura anche in presenza di una sola istanza valida, purché abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

L'Amministrazione, una volta disposta la concessione, procederà alla verifica del possesso

dei requisiti previsti dall'art. 80 e 83 del codice degli appalti n.50/2016. Nell'ipotesi che l'immobile non possa essere assegnato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà concesso al concorrente secondo classificato, sempre che abbia ottenuto il punteggio minimo indicato. L'assegnatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipula del contratto con spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti a carico del concessionario. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, sarà facoltà dell'Amministrazione medesima concedere l'immobile in concessione all'associazione che risulti successivamente classificata nella graduatoria. Il Comune di Oristano si riserva, in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario o di successiva eventuale risoluzione del contratto di concessione per grave inadempimento dello stesso, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni proposte nella procedura selettiva.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art.14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Rimedia Chergia Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del Comune di Oristano.

Art.15 - Informazioni

Eventuali informazioni di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al bando e alla documentazione, devono pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata: istituzionale@pec.comune.oristano.it

Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Si provvederà a rispondere ai quesiti tempestivamente con una nota "FAQ" contenente tutti i quesiti posti e le relative risposte, visionabile sul profilo del committente www.comune.oristano.it alla sezione:

<https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/?idSezione=69103&id=&sort=&activePage=&search=>

I quesiti dovranno essere posti esclusivamente in lingua italiana.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Dr.ssa Maria Rimedia Chergia