



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza 30° giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio

Selezione pubblica, riservata ai fini della stabilizzazione ai sensi del Decreto legislativo 25 maggio 2017, nr. 75, per titoli, per l'assunzione di 2 istruttori direttivi Assistente sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e pieno - CODICE IDAS - T.I. – 2022 - 1

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, approvata con deliberazione di Giunta Comunale 254/2021;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 1196 del 28/10/2022;

visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 46/2022 e ss.mm.ii.;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, riservata ai fini della stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 nr. 75, per l'assunzione di 2 istruttori direttivi Assistente sociale, a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica D1.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo è di € 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Alla presente selezione può partecipare il personale in servizio e/o che è stato in servizio presso il Comune di Oristano, con contratto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'art. 20 comma 1 del D.L.gs. 75/2017, "Superamento del precariato nelle Pubbliche

Amministrazioni“, così come modificato dal D.L. 228/2021, convertito con modificazioni dalla L. 15/2022:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, entro la data di scadenza del bando, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. (Dal 01/01/2015 alla data di scadenza del bando)

Non hanno diritto alla stabilizzazione coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti ai punti a), b) e c) del presente articolo o che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso una qualsiasi pubblica amministrazione.

Altresì per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) Laurea o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea in assistente sociale o titoli equiparati. Sono ammessi al concorso anche i candidati che possiedono un titolo universitario in

materie analoghe conseguito all'estero e riconosciuto come equivalente o equipollente alle precitate classi di laurea con apposito provvedimento ai sensi della legislazione statale italiana vigente al momento della domanda. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

i) Iscrizione all'Albo professionale delle assistenti sociali istituito ai sensi della legge nr.84/1993

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

2.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica sulla piattaforma [Selezioni online](https://concorsi.comune.oristano.it), all'indirizzo <https://concorsi.comune.oristano.it>; tale modalità è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa: non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di credenziali del [Sistema Pubblico di Identità Digitale \(SPID\)](#).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata al momento dell'invio al sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consentirà ulteriormente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Il sistema, tuttavia, consentirà l'invio delle domande di partecipazione di tutti i candidati che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, abbiano una sessione di lavoro attiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, problematiche tecniche dovute a cadute di linea, sovraccarico del sistema, logout automatici della procedura, o attribuibili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2.2 Termine

Le attività di compilazione e invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente e dovranno essere completate entro le ore 23.59:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato alle ore 23.59:59 del primo giorno successivo non festivo. Si precisa che si intenderanno regolarmente inviate, e verranno quindi accolte, le domande di partecipazione di tutti i candidati che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, abbiano una sessione di lavoro attiva, benché l'invio avvenga in momento successivo rispetto al suddetto termine perentorio.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata. Poiché la riapertura della domanda, al fine di modificarne il contenuto, trasforma lo stato della stessa da “inviata” a “provvisoria”, si sottolinea la necessità di effettuare sempre un nuovo invio. Le domande che, alla scadenza dei suddetti termini si trovassero in stato provvisorio, non si considereranno prodotte pertanto non saranno accolte.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

2.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 1 punto h) del presente bando, con esplicita indicazione dell'anno di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- k) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti sociali;
- l) di allegare il curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum devono essere indicati, fra l'altro, i titoli formativi e professionali posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio, sia per la valutazione, sia per la verifica della veridicità di quanto dichiarato, fermo restando che in caso contrario non si potrà procedere alla valutazione (**allegato obbligatorio a pena di esclusione**);
- m) di possedere i requisiti previsti dal Decreto legislativo 77/2017 come aggiornato dalla legge nr. 15 del

25 febbraio 2022 di conversione del decreto legge 228/2021 all'art 20, comma 1, lett. a), b), c);

n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (**allegato obbligatorio a pena di esclusione**);
- b) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla stabilizzazione (art. 1 punti a), b), c);

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Motivi di esclusione

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto, la mancata sottoscrizione del curriculum ovvero l'inserimento, in luogo del curriculum, di allegato diverso, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art.5 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati potranno verificare le comunicazioni di carattere riservato e l'esito della selezione, previa autenticazione all'area personale, sulla piattaforma [Selezioni online](https://selezioni.comune.oristano.it), all'indirizzo <https://concorsi.comune.oristano.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

Si procederà alla formazione di una graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- a) Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta presso il comune di Oristano, nel periodo dal 01/01/2015 alla data di scadenza del presente avviso, considerando ai fini dell'attribuzione del punteggio: 1 punto per ogni anno di servizio e in caso di servizio inferiore all'anno, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i giorni di servizio sono rapportati all'anno intero, mediante l'utilizzo del divisore 365;
- b) A parità di punteggio verrà data la priorità al personale in servizio presso il Comune di Oristano alla data di scadenza del presente bando.

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi dei punti a) e alla priorità di cui al punto b).

Art. 7 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati classificati al primo ed al secondo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso avrà validità solo per la copertura dei posti previsti dal presente bando.

Art. 8 – Assunzione di vincitori e di idonei

I vincitori riceveranno apposita convocazione e saranno sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

Il dipendente neo assunto sarà sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 46/2022 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 23/2022.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune di Oristano;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 9 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail servizio.personale@comune.oristano.it, tel. 0783 791234 – 211, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

(atto sottoscritto digitalmente)