



# COMUNE di ORISTANO

Comuni de Aristanis

## SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca comunale

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL CENTRO INTERNAZIONALE PER LA RICERCA SULLE CIVILTÀ EGEE (C. I. R. C. E.).**

### IL DIRIGENTE RENDE NOTO

#### PREMESSO

Il Centro Internazionale per la Ricerca sulle Civiltà Egee (C. I. R. C. E.) è stato istituito con deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione dell'Università degli Studi di Sassari, nella seduta n. 13 del 12 settembre 2018, su proposta del Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici di Oristano. La Giunta Comunale di Oristano con deliberazione G.C. n. 245 del 21/12/2018 ha approvato lo schema di protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Sassari e il Comune di Oristano per l'istituzione del Centro Internazionale universitario interistituzionale di Civiltà Egee. L'8 febbraio 2019 il Vice Sindaco di Oristano e il Coordinatore scientifico del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione hanno regolarmente sottoscritto il "Protocollo d'Intesa per l'Istituzione del Centro Internazionale di Civiltà Egee in Oristano" (da qui in poi denominato "C.I.R.C.E.").

Il Centro Inter-Istituzionale svolge attività di ricerca archeologica ed epigrafica sulle scritte egee con Grecia e Cipro, ma anche ricerche linguistiche e storiche, collabora con gli studenti della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici di Università e con studenti, ricercatori e docenti dei Centri di ricerca Italiani e stranieri.

#### RICHIAMATI

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 110 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 19.12.2012, come modificato con deliberazioni n. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

In esecuzione alla determinazione n. **196** del **08.03.2024** avente ad oggetto **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DEL CENTRO INTERNAZIONALE PER LA RICERCA SULLE CIVILTÀ EGEE (C. I. R. C. E.)**

É indetta una selezione pubblica per curriculum e progetto per il conferimento dell'incarico di Direttore scientifico del Centro Internazionale per la Ricerca sulle Civiltà Egee (C.I.R.C.E.) ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7 da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo (art. 2222 C.C.).

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul progetto stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente avviso possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato attingendo dalla graduatoria formata con le modalità esposte negli articoli successivi, secondo l'ordine di merito.

#### **ART. 1 - REQUISITI:**

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia, coerentemente anche a quanto specificato dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di procedimenti penali o procedimenti in corso;
- f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego e allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione.
- g) Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Magistrale o equipollente laurea specialistica, della facoltà di lettere e Filosofia indirizzo classico, orientamento archeologico;
  - Dottorato di ricerca in Civiltà Egee conseguito in Italia o in una Università straniera.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento da un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.

Il possesso dei titoli deve essere indicato nella domanda, non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

I requisiti suddetti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

**SARANNO AMMESSI ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1.**

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto della selezione è il conferimento, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, dell'incarico professionale di lavoro autonomo per la direzione scientifica del Centro Internazionale per la Ricerca sulle Civiltà Egee (C. I. R. C. E.) per un periodo di tre anni. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nell'apposita convenzione. L'incarico non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato con il Comune di Oristano.

#### **ART. 3 – COMPITI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE**

Il Direttore scientifico del Centro di Civiltà Egee nell'ambito delle proprie competenze dovrà svolgere le seguenti funzioni:

1. referente scientifico e responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione dei Beni del Centro di Civiltà Egee;
2. collaborare con il Comune di Oristano e con l'Università degli Studi di Cagliari e Sassari alla definizione delle finalità e dei programmi del Centro di Civiltà Egee
3. realizzare e sviluppare le seguenti attività:

- a) elaborare e attuare i programmi di attività del Centro;
- b) curare, conservare, catalogare, incrementare, esporre e valorizzare il Centro di Civiltà Egee con programmi di attività, comunicazione didattica, divulgazione;
- c) realizzare attività di ricerca finalizzate alla formazione e sviluppo del Centro di Civiltà Egee;
- d) sviluppare piani di inventariazione, catalogazione e ricerca del patrimonio librario e archivistico del Centro di Civiltà Egee;
- e) curare di concerto con il Comune di Oristano, con l'Università degli Studi di Cagliari e Sassari e la Fondazione Oristano, la promozione del Centro di Civiltà Egee attraverso attività editoriali, convegnistiche e altre iniziative pertinenti;
- f) curare mostre, seminari e attività promozionali per l'incremento dei beni del Centro di Civiltà Egee mediante riproduzioni grafiche, fotografiche, video, attività varie;
- g) interagire con organismi scientifici locali, nazionali e internazionali al fine di valorizzare il patrimonio culturale del Centro di Civiltà Egee e promuoverlo all'esterno, favorire lo scambio di pubblicazioni e collegare lo stesso "Centro" alle correnti culturali nazionali e internazionali;
- h) coordinare e realizzare, con altri soggetti pubblici e privati del territorio, attività di promozione e sviluppo e proporre e accogliere iniziative che possono favorirne la crescita sociale, culturale ed economica;
- i) curare progetti di rete con altri enti territoriali, nazionali e internazionali;
- j) collaborare con l'Amministrazione Comunale, l'Università degli Studi di Cagliari e Sassari e la Fondazione Oristano, per la definizione delle condizioni per la gestione del Centro di Civiltà Egee e le modalità di svolgimento delle attività di volontariato anche favorendo accordi con le Università e i centri di ricerca.
- k) Predisporre atti e documenti utili alla rendicontazione di progetti e programmi attivati e realizzati dal Centro;

Nell'ambito dell'incarico, il Direttore scientifico dovrà predisporre, annualmente, la seguente documentazione:

1. il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale;
2. il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti annualmente;
3. un report intermedio (ogni sei mesi) finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Il Direttore scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi oltre che con il Comune anche con il Direttore della Fondazione Oristano e con il Direttore/Curatore dell'Antiquarium Arboreense.

#### **ART. 4 – DURATA**

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e per n.36 mesi (3 anni).

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del Centro in autonomia e senza vincolo di orario. Il vincitore svolgerà la propria attività presso la sede del Centro, ubicata presso l'ANTIQUARIUM ARBORENSE, Piazza Corrias s.n. 09170 ORISTANO, con contratto di lavoro autonomo ai sensi della normativa vigente. Si specifica che le prestazioni del Direttore, nello svolgimento dell'incarico, potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri, riunioni e ricerche.

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema fac-simile **allegato Modello A** e contenente la documentazione indicata nel successivo punto ALLEGATI ALLA DOMANDA, deve **pervenire entro le ore 13:00 del 26.03.2024, pena l'esclusione**, all'indirizzo di posta elettronica certificata

(PEC) [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it), con indicazione nell'oggetto della mail "Domanda di partecipazione Direttore del Centro Internazionale per la ricerca sulle Civiltà Egee (C.I.R.C.E.)"

Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato.

La data e l'ora di presentazione delle domande è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se redatti sui moduli appositamente predisposti dal comune e solo se inviati in formato PDF/a, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quelle sopra indicata saranno considerati irricevibili.**

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Sarà compito della Commissione, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse, la valutazione dell'ammissibilità alla procedura selettiva, la valutazione dei titoli di studio, professionali e del progetto richiesti e la predisposizione della graduatoria.

L'approvazione degli atti della Commissione e della relativa graduatoria finale avverrà con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

#### **ART. 6 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I concorrenti devono inoltrare apposita domanda redatta utilizzando l'allegato MODELLO "A" in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 - in cui siano dichiarati sotto la propria personale responsabilità;

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) Codice fiscale;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) Titoli di studio posseduti, data e luogo del conseguimento;
- j) Titoli professionali posseduti, la data e il luogo del conseguimento;
- k) Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) Di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità.

E' garantita la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali (debitamente elencati) - Modello "B". Il Mod. B deve essere compilato in ogni parte senza indicazione di rinvii al curriculum;
- un curriculum vitae autocertificato, modello europeo. Nel C.V. dovranno essere indicate tutte le esperienze professionali di studio e di ricerca scientifica, scavi, pubblicazioni, convegnistica ed ogni altra attività attinente alla attività oggetto dell'incarico.
- fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;
- nel caso in cui il partecipante sia dipendente di una pubblica amministrazione o di datori di lavoro privati, disponibilità dell'Ente di appartenenza o del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico;
- Progetto di carattere didattico e scientifico del Centro Internazionale per la ricerca sulle Civiltà Egee (C.I.R.C.E.). Il progetto deve essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità dello stesso, e la sua elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito da non più di n. 4 facciate, formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a dodici tipo di carattere Times New Roman.

Saranno valutati solo i titoli autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, o in alternativa prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale a norma degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **I TITOLI PRODOTTI IN MODO DIFFORME DA QUELLI ELENCATI NEL PUNTO PRECEDENTE, SEPPURE ELENCATI NEL CURRICULUM VITAE, NON SARANNO VALUTATI.**

Sono valutabili solo i titoli maturati entro la data di scadenza del bando.

## **ART. 8 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

L'Amministrazione procederà a verifica, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni ivi contenute, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

## **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) domande pervenute oltre i termini indicati dal presente bando, comprese le domande inoltrate nei termini ma pervenute al Comune oltre il termine di scadenza;
- c) domande prive della sottoscrizione del concorrente;
- d) mancata o erronea indicazione dei dati anagrafici del candidato;
- e) domanda priva del curriculum;
- f) domanda priva del progetto didattico e scientifico.

## **ART. 10 - ESAME DELLE DOMANDE**

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente con Determinazione del Dirigente del Settore programmazione e gestione delle risorse, che avrà a disposizione 60 punti per la valutazione dei titoli e del progetto didattico/scientifico relativo alla gestione del Centro Internazionale per la Ricerca sulle Civiltà Egee (C.I.R.C.E.), di cui:

- n. 40 punti per il curriculum;
- n. 20 per il progetto didattico e scientifico.

La commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alla domanda attribuendo il punteggio massimo di punti **40** secondo i criteri generali come di seguito indicati:

1	Abilitazione scientifica nazionale per professori ordinati in Civiltà Egee	Max 5
2	Incarichi di direzione scientifica di un museo e/o di un Centro di Ricerca presso amministrazioni pubbliche e/o private, con indicazione della durata degli incarichi (verrà assegnato un punto per ogni anno, 1 punto per periodi di durata pari o superiore a 6 mesi mentre per i periodi di durata inferiore a sei mesi non saranno presi in considerazione).	Max 10
3	Scavi archeologici in ambito egeo (verrà assegnato un punteggio di 2 per ogni campagna di scavo documentata nel C.V.)	Max 10
4	pubblicazioni scientifiche nazionali ed internazionali nelle materie oggetto della selezione (verrà assegnato un punteggio di 0.5 per ogni pubblicazione documentata nel C.V.)	Max 15

Al termine la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli e del progetto didattico/scientifico di gestione di C.I.R.C.E.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio sul progetto didattico/scientifico.

#### **ART. 11 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

**La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) per la presentazione di eventuali reclami per errori materiali.**

**La Commissione trascorsi i 15 giorni esaminerà i reclami pervenuti e predisporrà la graduatoria definitiva per poi trasmetterla al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'approvazione degli atti.**

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Oristano costituisce comunicazione ai sensi e per effetti della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al progetto didattico scientifico relativo alla gestione del Centro Internazionale per la Ricerca sulle Civiltà Egee (C.I.R.C.E.).

La formazione della graduatoria non obbliga l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico la cui attivazione sarà subordinata agli stanziamenti annuali previsti nel Bilancio di Previsione.

#### **ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DEL CENTRO INTERNAZIONALE PER LA RICERCA SULLE CIVILTÀ EGEE (C. I. R. C. E.)**

L'inclusione nella graduatoria è vincolata al possesso dei requisiti richiesti nel bando e al raggiungimento di almeno 25 punti. La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli e del progetto didattico scientifico. Per quanto attiene il progetto didattico verrà attribuito dalla commissione un giudizio in base ai seguenti parametri:

<b>Progetto didattico/scientifico di C.I.R.C.E. (fino ad un massimo di 20 punti)</b>
--

<b>Giudizio</b>	<b>Punti</b>
Eccellente	20
Ottimo	17/19
Buono	13/16
Discreto	11/12
Modesto	6/10
Insufficiente	0/5

#### **ART. 13 - INCARICO E COMPENSO**

L'incarico sarà assegnato al candidato che conseguirà il punteggio più alto.

Il compenso annuale è stabilito in €. 10.000,00 annuo comprensivo dell'Iva e degli oneri previdenziali previsti per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

La prestazione oggetto del contratto verrà resa nell'ambito di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e in nessun caso potrà costituire presupposto per eventuali pretese di instaurazione di rapporto di lavoro dipendente.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del procedimento Dr.ssa Maria Rimedia Chergia - tel. 0783/791244.

Oristano, li

**La Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**  
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:  
Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337/331  
Informacittà – Tel. 0783-791306

Sito Internet – <http://www.comune.oristano.it> - sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione di primo livello "Bandi di concorso"

Per informazioni:

Dott.ssa Roberta Fais, Responsabile Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca Comunale - Tel. 0783/791332  
email: [roberta.fais@comune.oristano.it](mailto:roberta.fais@comune.oristano.it)