



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

## Determinazione del Dirigente Registro Generale n. 391 del 24/04/2024

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio sociale amministrativo

**OGGETTO: REIS – REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE – ANNUALITA' 2024.  
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULO DI DOMANDA.**

### LA DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 15 del 04/03/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

**Considerato** che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

**Considerato** che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge Regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

**Preso atto** che con Deliberazione G.R. n. 4/39 del 15/02/2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;

**Rilevato** che le suddette Linee guida definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

**Considerato** che compete ai Comuni l'attuazione della misura;

**Considerato** che risulta, pertanto, opportuno procedere con la pubblicazione dell'Avviso di ammissione al REIS per l'annualità 2024;

**Rilevato** che la domanda di accesso al REIS dovrà essere presentata online **dalle ore 16.00 del 24/04/2024 alle ore 23.59 del 13/05/2024**;

**Considerato** che:

- il Comune procederà con le verifiche di competenza, rispetto ai requisiti auto dichiarati in sede di domanda;
- tutte le istanze, in possesso dei requisiti di ammissione, verranno ammesse alla graduatoria;
- i nuclei in attesa di esito di ammissione all'Assegno di Inclusione verranno collocati in graduatoria con riserva, in attesa del definitivo esito di ammissione alla Misura nazionale;
- i nuclei in possesso dei requisiti saranno posti in graduatoria sulla base del valore crescente dell'ISRE, calcolato secondo la formula  $ISR \text{ diviso } \text{scala di equivalenza}$ , comprensiva delle maggiorazioni;
- in caso di parità di valore ISRE verrà data priorità ai valori ISEE inferiore, in caso di ulteriore parità verrà data priorità al maggior valore della scala di equivalenza comprensiva delle maggiorazioni;
- la graduatoria comunale, approvata con atto dirigenziale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Oristano all'indirizzo [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it), nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016;
- a ciascun nucleo ammesso nella graduatoria REIS è assegnato un budget annuo di inclusione;
- il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che verrà comunicato alla Regione Sardegna entro il mese di giugno 2024;
- la Regione determinerà il fabbisogno complessivo richiesto da tutti i Comuni entro i termini previsti dalle Linee Guida;
- nel caso in cui le risorse stanziare nel bilancio regionale non siano sufficienti a soddisfare l'intero fabbisogno comunicato dai Comuni entro i termini previsti dalle Linee Guida, le risorse verranno assegnate secondo l'incidenza percentuale del fabbisogno di ciascun Comune richiedente, ponderato sulla base dell'Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSm) calcolato dall'Istat, sul totale del fabbisogno "ponderato" complessivo di tutti i Comuni, determinato sul valore delle risorse effettivamente stanziare, secondo la formula:
  - Budget assegnato al Comune Y = (Stanziamiento regionale) diviso (Fabbisogno regionale "ponderato") moltiplicato (Fabbisogno Comune "ponderato" Y);
- il budget di inclusione è assegnato, in ordine di graduatoria, a tutti i nuclei beneficiari, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria assegnata dalla Regione;
- nel caso in cui la Regione assegni somme pari all'intero fabbisogno comunale, tutti i nuclei verranno definitivamente ammessi alla misura.

**Considerato** che in caso di trasferimenti inferiori, in caso di rinunce o decadenze dal beneficio, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili.

**Considerato** che in ordine di graduatoria e nel limite delle somme disponibili, il Servizio Sociale professionale comunale convoca i nuclei familiari beneficiari per l'elaborazione del Progetto di inclusione.

**Considerato** che il Progetto di inclusione che coinvolge l'intero nucleo familiare è formato da una componente finanziaria (contributo economico) e da una componente rappresentata da servizi e interventi di natura assistenziale e a favore dell'inclusione sociale e lavorativa.

**Considerato** che il valore del contributo economico è pari al 70% del valore complessivo del budget di inclusione ma non potrà comunque essere superiore alla somma mensile di euro 1.100,00.

**Considerato** che la componente finanziaria individuata al momento del riconoscimento del diritto viene erogata per 12 mensilità a partire da luglio 2024 e sino a giugno 2025.

**Considerato** che il beneficio verrà erogato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato al soggetto richiedente.

**Considerato** che la quota progettuale è pari al 30% del valore complessivo del budget di inclusione;

**Considerato** che il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese.

**Considerato** che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

**Dato atto** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente.

**Visti:**

- l'art. 107, 151 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

**Visto** il vigente Statuto Comunale.

**Visto** il D. Lgs. 33/2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

**Richiamato** il D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

**Richiamato** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione G.C. n. 6 del 21/01/2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2022/2024 approvato con Deliberazione G.C. n. 98 del 24/05/2022.

**Visto** il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 08/02/2022.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 Maggio 2014 e il DPGR 2016/679.

**Visto** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della privacy" e ss.mm.ii attuate con D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, finalizzato all'adeguamento della normativa italiana al "General Data Protection Regulation (DPGR) - Regolamento U.E. 2016/679".

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

**Attestata** la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000.

**Visto** l'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui di seguito trascritte, per farne parte integrante e sostanziale

Di approvare l'Allegato Avviso Pubblico, che si allega alla presente, per la presentazione delle istanze online per l'ammissione al Reddito di inclusione (REIS) per l'annualità 2024.

Di statuire che il termine per l'accoglimento delle domande online per accedere al REIS 2024, decorre **dalle ore 16.00 del 24/04/2024 alle ore 23.59 del 13/05/2024**.

Di garantire la pubblicazione del presente atto presso l'Albo pretorio dell'Ente e dei dati relativi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

La Responsabile del Servizio Sociale  
Dott.ssa Milena Deligia

La Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA / InfoCamere  
S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)