



**Comune di Oristano**  
Comuni de Aristanis  
\*\*\*

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse  
Servizio del Personale  
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

**Scadenza 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale**

**Selezione pubblica, per esami e titoli, per l'assunzione di 1 dirigente amministrativo a tempo indeterminato e pieno - CODICE DA - T.I. – 2022 - 1**

### **Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**

in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, approvata con deliberazione di Giunta Comunale 254/2021;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 630 del 16/06/2022;

visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 46/2022 e ss.mm.ii.;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami e titoli, per l'assunzione di 1 dirigente amministrativo a tempo indeterminato e pieno.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo per 13 mensilità sarà di € 45.260,77, oltre agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### ***Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione***

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici;
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equiparati. Sono ammessi al concorso anche i candidati che possiedono un titolo universitario in materie analoghe conseguito all'estero e riconosciuto come equivalente o equipollente alle precitate classi di laurea con apposito provvedimento ai sensi della legislazione statale italiana vigente al momento della domanda. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
- i) **possedere, alternativamente, oltre al titolo di studio di cui al punto precedente, uno fra i seguenti requisiti:**
- essere dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, munito del titolo di studio previsto al punto h), che abbia svolto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
  - essere dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, munito del titolo di studio previsto al punto h), nonché in possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano svolto almeno 3 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
  - essere in possesso della qualifica di dirigente, o ricoprire o aver ricoperto incarichi dirigenziali in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, o presso aziende private, munito del titolo di studio previsto al punto h), che abbia svolto funzioni dirigenziali per almeno 2 anni;
  - essere cittadino italiano, munito del titolo di studio previsto al punto h), e aver maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - aver svolto almeno 5 anni di esercizio professionale correlato al titolo di studio previsto al punto h) e attinente al ruolo messo a concorso, con iscrizione all'albo, ove necessaria, nonché

iscrizione a partita IVA e reddito professionale lordo annuo, desumibile dalla dichiarazione dei redditi, non inferiore al trattamento economico lordo annuo previsto dal CCNL "Regioni-Autonomie Locali" per la posizione economica D1;

- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

### **Art. 2 – Titoli di preferenza e precedenza**

Con riferimento ai titoli di preferenza e precedenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994. Gli eventuali titoli saranno oggetto di valutazione solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura

### **Art. 3 – Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di 10,00 €, da corrispondersi al Comune di Oristano, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma [PagoPA](#). La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

### **Art. 4 – Domanda di ammissione al concorso**

#### **4.1 Modalità**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica sulla piattaforma [Selezioni online](#), all'indirizzo <https://concorsi.comune.oristano.it>; tale modalità è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa: non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di credenziali del [Sistema Pubblico di Identità Digitale \(SPID\)](#).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata al momento dell'invio al sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consentirà ulteriormente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Il sistema, tuttavia, consentirà l'invio delle domande di partecipazione di tutti i candidati che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, abbiano una sessione di lavoro attiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, problematiche tecniche dovute a cadute di linea, sovraccarico del sistema, logout automatici della procedura, o attribuibili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **4.2 Termine**

Le attività di compilazione e invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e dovranno essere completate entro le ore 23.59:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in

un giorno festivo, il termine sarà prorogato alle ore 23.59:59 del primo giorno successivo non festivo. Si precisa che si intenderanno regolarmente inviate, e verranno quindi accolte, le domande di partecipazione di tutti i candidati che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, abbiano una sessione di lavoro attiva, benché l'invio avvenga in momento successivo rispetto al suddetto termine perentorio.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata. Poiché la riapertura della domanda, al fine di modificarne il contenuto, trasforma lo stato della stessa da "inviata" a "provvisoria", si sottolinea la necessità di effettuare sempre un nuovo invio. Le domande che, alla scadenza dei suddetti termini si trovassero in stato provvisorio, non si considereranno prodotte pertanto non saranno accolte.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

#### **4.3 Dichiarazioni**

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 1 punto h) del presente bando, con esplicita indicazione dell'anno di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- k) la condizione ulteriore necessaria per la partecipazione alla selezione, fra quelle previste all'art. 1 punto i) del presente bando;
- l) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" (**allegato obbligatorio**);

- m) di allegare il curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum devono essere indicati, fra l'altro, i titoli formativi e professionali posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio, sia per la valutazione, sia per la verifica della veridicità di quanto dichiarato, fermo restando che in caso contrario non si potrà procedere alla valutazione **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;
- n) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione)**;
- o) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;
- p) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;
- q) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta)**;
- r) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **4.4 Allegati**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio)**;
- b) curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;
- c) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;
- d) il candidato in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;
- e) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispersive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari **(allegato obbligatorio,**

**a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 5 – Ammissibilità delle domande**

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6 – Motivi di esclusione**

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto, la mancata sottoscrizione del curriculum ovvero l'inserimento, in luogo del curriculum, di allegato diverso, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente [Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione](#).

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

#### **Art. 8 – Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati potranno verificare le comunicazioni di carattere riservato e l'esito delle prove sostenute, previa autenticazione all'area personale, sulla piattaforma [Selezioni online](#), all'indirizzo <https://concorsi.comune.oristano.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 9 – Programma e procedura concorsuale**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo;

- diritto civile con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali, beni della pubblica amministrazione;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- diritto del lavoro con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- programmazione strategica ed operativa;
- controllo di gestione e ciclo e misurazione della performance;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);
- trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali;
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (area dirigenti e non dirigenti);
- Statuto e regolamenti comunali.

La selezione si articolerà in due prove selettive scritte, finalizzate a verificare le conoscenze nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto teorico-pratico, e in una prova selettiva orale, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Prima delle valutazioni delle prove scritte e dell'assegnazione dei relativi punteggi, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati.

#### **Art. 10 – Calendario delle prove**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**prove scritte:** date, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati con successivo avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8 con un termine di preavviso di almeno 15 giorni, ex art. 39 comma 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione;

**prova orale:** data, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8, successivamente alle valutazioni delle prove scritte e degli eventuali titoli formativi e professionali prodotti dai candidati, con un termine di preavviso di almeno 20 giorni, ex art. 39 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di

validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

La presente selezione potrà anche essere svolta telematicamente e/o da remoto, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, con le modalità previste al precedente art. 8. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

#### **Art. 11 – Prove scritte**

La prima prova scritta, a contenuto teorico, relativa alle materie di cui al precedente art. 9, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teorico-professionali relative al profilo oggetto del concorso.

La seconda prova scritta sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la gestione di un caso pratico, l'attitudine dei candidati all'analisi delle problematiche amministrative tipiche di un ente locale e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

Durante le prove scritte i candidati non potranno introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Prima delle valutazioni delle prove scritte e dell'assegnazione dei relativi punteggi, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli, correttamente dichiarati ex art. 4.4 del presente bando. Ogni candidato potrà verificare gli esiti delle prove sostenute, e il punteggio assegnato ai titoli secondo quanto previsto dal successivo art. 12, previa autenticazione all'area personale, sulla piattaforma [Selezioni online](https://concorsi.comune.oristano.it), all'indirizzo <https://concorsi.comune.oristano.it>.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Art. 12 – Valutazione dei titoli formativi e professionali**

La Commissione determinerà il punteggio da assegnare ai titoli secondo i criteri esplicitati al capo V del vigente [Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione](#) e nell'allegato 1 allo stesso. Le categorie di titoli valutabili saranno le seguenti:

- a) titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 4 punti;
- b) titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile 4 punti;
- c) titoli vari, punteggio massimo attribuibile 1,40 punti;
- d) curriculum personale, punteggio massimo attribuibile 0,60 punti.

#### **Art. 13 – Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie indicate al precedente art. 9 e sarà finalizzato, altresì, alla valutazione delle attitudini nonché competenze manageriali dei candidati con



particolare riferimento alla leadership, alla capacità di problem solving ed all'orientamento al risultato ed all'utente. In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nella conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova orale.

Ciascun candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta, previa autenticazione all'area personale, sulla piattaforma [Selezioni online](https://concorsi.comune.oristano.it), all'indirizzo <https://concorsi.comune.oristano.it>.

#### ***Art. 14 – Punteggio finale e formazione della graduatoria***

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando, ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio attribuito agli eventuali titoli formativi e professionali.

Nella formazione della graduatoria di merito del concorso si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Servizio del personale per i successivi adempimenti di competenza.

#### ***Art. 15 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria***

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge.

#### ***Art. 16 – Assunzione di vincitori e di idonei***

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

Il dipendente neo assunto sarà sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il

dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

#### ***Art. 17 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale***

La selezione è disciplinata dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 46/2022 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 23/2022.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

#### ***Art. 18 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

## **Art. 19 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 17 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail [servizio.personale@comune.oristano.it](mailto:servizio.personale@comune.oristano.it), tel. 0783 791234 – 211, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Dirigente

(atto sottoscritto digitalmente)