

BOLLO
€ 16.00



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS

AL CORPO POLIZIA LOCALE
VIA CARMINE 18
09170 ORISTANO

Richiesta autorizzazione temporanea per la partecipazione alla Mostra Mercato specializzata in antiquariato, produzione artigianali, oggettistica da collezione e creazioni artistiche di pittura, scultura e grafica (Piazza E. D'Arborea – 1^a sabato del mese)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail/pec _____
cittadinanza _____ P.I./C.F. _____

- Titolare di autorizzazione al commercio su aree pubbliche-tipologia _____
rilasciata da _____ data _____ n. _____
- Titolare/Rappr. Leg. della ditta _____ sede _____
via _____ n. _____ Reg.Imp. CCIAA di _____ n. _____ del _____
- Artigiano iscritto alla CCIAA di _____ n. _____ del _____
- Hobbista/ Collezionista dei seguenti oggetti: _____
- Creatore artistico della seguente tipologia di opere: Pittura Scultura Grafica Altro

CHIEDE

l'autorizzazione temporanea per la partecipazione alla mostra-mercato in oggetto edizione anno _____
il 1^a sabato di ogni mese per mq. _____ nella via/piazza _____

relativamente al settore: commercio artigianato collezionismo attività artistiche

per: esposizione e vendita esposizione e scambio (riservato ad hobbisti e collezionisti) dei seguenti articoli
(specificare tipologia di merce): _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

- Di conoscere il Regolamento della mostra Mercato Specializzata del 27/03/2002
- Di essere in possesso dei requisiti morali di accesso alla attività commerciale di cui all'art. 5, D.Lgs. n. 114/1998
- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 Legge n. 575 /1965" (antimafia)
- Di porre in vendita esclusivamente cose usate prive di valore o di valore esiguo
- Di essere in possesso della presa d'atto n. _____ del _____ rilasciata ai sensi dell'art.126 TULPS dal Sindaco del Comune di _____ e del registro delle operazioni giornaliere previamente vidimato dall'autorità di P.S. relativamente alla vendita di cose usate
- Di essere informato del contenuto di cui al DPR n. 642/1972, per atti emessi in violazione delle norme sul bollo, di cui all'art. 19 sugli obblighi e responsabilità dei funzionari pubblici, di cui all'art. 31 sulla regolarizzazione degli atti, di cui agli artt. da 24 a 38 sulle violazioni amministrative e penali previste
- Di essere informato che la richiesta di RINNOVO dell'Autorizzazione, deve essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Oristano entro la data di scadenza della precedente
- Di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi art. _____ Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Data _____ Il Dichiarante/Richiedente _____

Allegati:

- a. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- b. fotocopia del documento di riconoscimento
- c. se cittadino extracomunitario fotocopia del permesso di soggiorno per lavoro autonomo
- d. fotocopia ricevuta versamento di €. 20,00 con causale "diritti istruttoria pratica" effettuato su:
c/c postale n° 241091 intestato al Comune di Oristano, oppure presso Tesoreria Comunale presso BANCO DI SARDEGNA – IBAN: IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334
- e. sul retro, Consenso al trattamento dei dati personali, sottoscritto
- f. n. 2 marche da bollo (€. 16,00), una per la domanda, una per l'autorizzazione; o, **dichiarazione di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi art. _____ Tabella B allegata al DPR 642/72.**

COMUNE DI ORISTANO - CORPO POLIZIA LOCALE
Via Carmine 18 09170 ORISTANO - Tel.0783.78396

Mail: comando.pm@comune.oristano.it – protocollo@comune.oristano.it – PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL
REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Eleonora n. 44, Cap. 09170; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del Regolamento Comunale Regolamento in materia di Procedimento Amministrativo del Comune di Oristano (all. alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 04.04.2017). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

**I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà – e-mail: consulenza@entionline.it :
Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) tel.: 0376.803074 -fax: 0376.1850103.**

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/modulistica/>.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali.

Oristano, _____

Firma del richiedente _____