



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Assessorato allo Sport e Politiche Giovanili

Regolamento Generale per il funzionamento del Centro di Aggregazione Giovanile “Spazio Giovani”

Approvato con Deliberazione C.C. n. 64 del 15.06.2016

- Art. 1. Oggetto del Regolamento
- Art. 2. Norme generali di funzionamento
- Art. 3. Norme generali di condotta
- Art. 4. Norme sull'utilizzo di sale, spazi e attrezzature ottenute in concessione.
- Art. 5. Casi di utilizzo
- Art. 6. Modalità e contenuto della richiesta dei servizi in concessione
- Art. 7. Tariffe e cauzioni
- Art. 8. Esenzioni e agevolazioni
- Art. 9. Norme di sicurezza
- Art. 10. Casi non previsti dal regolamento
- Art. 11. Revoca della concessione
- Art. 12. Entrata in vigore



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato allo Sport e Politiche Giovanili

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e le modalità di erogazione dei servizi del Centro di Aggregazione Giovanile - di Oristano denominato "Spazio Giovani", (di seguito "Centro").

Art. 2

Norme generali di funzionamento

Sono ammessi al Centro, previa iscrizione, tutti i cittadini, residenti e non, di età compresa tra gli 11 e i 35 anni.

- a) La presenza degli utenti nel Centro deve essere attestata apponendo la firma sul registro giornaliero delle presenze.
- b) La frequenza del Centro e lo svolgimento delle attività da parte degli utenti devono svolgersi nel rispetto della quiete e della privacy di tutti i presenti.
- c) Gli orari e i giorni di apertura al pubblico sono stabiliti in sede di programmazione annuale di concerto tra il Comune e il Gestore. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli utenti.
- d) L'utilizzo delle sale, degli spazi e delle attrezzature al di fuori dell'orario d'apertura ordinario del Centro dovranno essere autorizzate dal Gestore.
- e) Gli utenti devono rispettare l'orario di inizio e termine delle attività. Quest'ultimo è fissato in 30 minuti prima dell'orario di chiusura.
- f) Non è consentito affiggere cartelli, stendardi, locandine o altro, senza autorizzazione.
- g) Nelle sale al piano superiore non è consentito consumare cibi e bevande senza autorizzazione.
- h) Eventuali rifiuti prodotti devono essere conferiti e differenziati negli appositi contenitori.
- i) Negli spazi esterni del Centro e all'interno della struttura è vietato il consumo di bevande alcoliche. Eventuali deroghe possono essere concesse nel rispetto della normativa vigente, durante eventi manifestazioni.
- j) Il gestore e i collaboratori non sono responsabili di eventuali smarrimenti, danni o furti ai beni, di proprietà degli utenti.
- k) Il gestore ha l'obbligo di allontanare chi non rispetta il presente regolamento.
- l) Le domande degli spazi per l'organizzazione di manifestazioni, incontri, riunioni, feste, eventi vari, soggetti all'osservanza delle leggi che disciplinano lo svolgimento di pubblici spettacoli, devono pervenire al centro almeno 30 giorni prima la realizzazione dell'evento.
- m) Le domande per l'utilizzo degli spazi, per l'organizzazione di eventi, non soggetti all'osservanza delle leggi che disciplinano le attività di pubblico spettacolo, devono avvenire almeno 24 ore prima dalla loro realizzazione.
- n) Tutte le autorizzazioni vengono concesse compatibilmente alle attività già programmate.



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Assessorato allo Sport e Politiche Giovanili

Art. 3

Norme generali di condotta

- a) Gli utenti devono fare un uso rispettoso dei beni e degli spazi utilizzati, in modo da tutelarne e preservarne il valore.
- b) Ogni malfunzionamento rilevato nella struttura o nelle attrezzature del Centro deve essere comunicato immediatamente al gestore.
- c) L'utente deve rigorosamente osservare il «Divieto di fumo» (legge N°3 - 16 Gennaio 2003 - Art 51). Tale divieto viene adottato in analogia con quanto previsto dall' Art. 4 del DL 104/2013 convertito con L.128/2013, che estende il divieto di fumo anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni del sistema educativo di istruzione e di formazione. Alle infrazioni al divieto del suddetto articolo si applicano le sanzioni di cui all'art. 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, come sostituito dall'art 52, comma 20, della legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- d) L'utente, all'atto della formale richiesta d'utilizzo di sale, spazi e attrezzature, dichiara di conoscere il presente regolamento e di assumersi ogni responsabilità dalla mancata osservanza e deve riconsegnare gli spazi e le attrezzature utilizzati, nelle medesime condizioni della consegna; a garanzia potrà essere previsto il versamento di un deposito cauzionale.
- e) Il destinatario dell'autorizzazione potrà essere chiamato a risarcire il Comune per ogni eventuale pregiudizio possa accadere a persone e cose concesse in uso e per i danni all'immagine dell'ente causati da comportamenti impropri.

Art. 4

Norme sull'utilizzo di sale, spazi e attrezzature ottenute in concessione.

Non può accedere alle sale e agli spazi un numero di persone superiore a quello consentito dalle norme di sicurezza.

- a) In occasione dell'organizzazione di eventi e/o manifestazioni il concessionario dovrà occuparsi degli aspetti relativi alla sicurezza in numero proporzionale al numero dei presenti, delle pulizie e del corretto smaltimento dei rifiuti.

Art.5

Casi di utilizzo

- a) L'utilizzo di sale, spazi e attrezzature è prioritariamente riservato per richieste d'iniziativa organizzate o patrociniate dal Comune, in accordo con le attività già inserite nel piano di programmazione annuale.
- b) L'uso delle sale, spazi e attrezzature del Centro non può essere concesso per scopi politici, religiosi o ideologici. Sono altresì concessi esclusivamente per le finalità contenute nelle linee guida presenti nel progetto del Centro.

Art.6

Modalità e contenuto della richiesta dei servizi in concessione.

- a) Le richieste per lo svolgimento delle varie iniziative di cui all'art. 2, comma l) e comma m), devono essere inviate a mezzo mail utilizzando il modello apposito, redatto in maniera comprensibile. Nei casi di cui all'art. 2.l), la relativa autorizzazione deve essere comunicata non oltre il ventesimo giorno antecedente l'evento in programma, secondo le modalità indicate di seguito.
- b) Non potranno essere accolte oltre due domande da parte della stessa persona, per l'uso contemporaneo di sale, spazi e attrezzature.



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Assessorato allo Sport e Politiche Giovanili

- c) L'istruttoria delle richieste è affidata al gestore.
- d) Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, tenendo conto della data di presentazione della domanda, della conformità con le norme previste dal presente regolamento e dalla natura e oggetto della richiesta, la quale deve essere in accordo con le linee guida presenti nel progetto del Centro.
- e) Le relative autorizzazioni da parte degli organismi competenti, per lo svolgimento di manifestazioni soggette all'osservanza della disciplina in materia di pubblico spettacolo, devono pervenire a completamento della richiesta entro sette giorni lavorativi dalla data di svolgimento della manifestazione.

Art.7

Tariffe e cauzioni

- a) Per la concessione d'uso di sale, spazi e attrezzature, è richiesto il versamento di un contributo per i consumi di corrente elettrica, acqua e per il servizio di pulizie. E' richiesto, inoltre, un deposito cauzionale, da versare all'atto del rilascio dell'autorizzazione.
- b) L'entità del contributo e del deposito cauzionale saranno stabiliti con apposito atto da parte della Giunta Comunale.
- c) Lo svincolo del deposito cauzionale avverrà previo nulla osta da parte del gestore previa verifica dello stato dei locali e delle attrezzature, nel termine dei 30 gg lavorativi, trascorsi dalla data di fine uso.

Art. 8

Esenzioni e agevolazioni

- a) Sono esenti dal versamento del contributo:
 - a. Le iniziative organizzate direttamente dal Comune;
 - b. Le iniziative organizzate dal Gestore nell'ambito del progetto di gestione.

Art. 9

Norme di sicurezza

- a) Chiunque richieda l'uso di sale, spazi e attrezzature è tenuto a prendere visione delle misure di sicurezza da adottare in caso d'incendio e/o emergenza di mettere in atto le istruzioni indicate nel piano di evacuazione.
- b) Durante le attività gli utenti devono osservare rigorosamente, pena l'esclusione, le precauzioni in tema di salvaguardia della salute e sicurezza personale e pubblica.
- c) E' vietato depositare materiali d'ingombro, imballaggi e rifiuti nei locali annessi alla sala e nei servizi igienici ed in particolare davanti alle uscite di emergenza.
- d) Gli utenti devono prendere visione delle procedure da adottare in caso di incendio e/o emergenza per lo sgombero dei locali in sicurezza.



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Assessorato allo Sport e Politiche Giovanili

Art. 10

Casi non previsti dal regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- a) Il codice civile.
- b) Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.
- c) Il D.Lgs. 30/3/2001 n.165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
- d) Il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”.
- e) I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;
- f) Lo Statuto Comunale;
- g) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR. 62/2013.

Art.11

Revoca della concessione

- a) Per imprevise, impreviste e inderogabili necessità dell’ente gestore, debitamente motivate, la concessione d’uso di sale, spazi e attrezzature può essere revocata in qualsiasi momento. In tal caso questo solleva l’ente gestore da ogni obbligo di rimborsare al concessionario qualsiasi spesa da esso sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni.
- b) La concessione può essere revocata per inosservanza dei termini e delle condizioni indicate nel presente regolamento.

Art.12

Entrata in vigore

Il presente regolamento è parte integrante del Piano di Coordinamento dello Spazio Giovani ed entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione.