



**COMUNE DI ORISTANO**  
*Comuni de Aristanis*

**REGOLAMENTO**

*SULLA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO  
DI VALUTAZIONE*

*(APPROVATO CON DELIBERA G.C. NR. 270 DEL 12/12/2017)*

## **INDICE**

<i>Articolo 1 Oggetto e ambito del Regolamento .....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 2 Composizione, nomina, durata, cessazione e revoca.....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 3 Requisiti e compensi .....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 4 Incompatibilità e inconferibilità .....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 5 Procedura di nomina .....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 6 Competenze organizzazione e funzionamento .....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 7 Disposizioni finali ed entrata in vigore.....</i>	<i>4</i>

## ***Articolo 1 Oggetto e ambito del Regolamento***

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Oristano.

## ***Articolo 2 Composizione, nomina, durata, cessazione e revoca***

1. L'amministrazione, ai sensi della vigente normativa, si avvale del Nucleo di Valutazione in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione ha la forma di organo monocratico ed è composto da un membro esterno all'Amministrazione scelto tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
3. Il componente viene individuato "intuitu personae" tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 3 che abbia presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
4. Il componente del Nucleo viene nominato per tre anni, rinnovabili, con provvedimento del Sindaco il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. Il componente rimane comunque in carica fino al rinnovo del Nucleo.
5. L'incarico di componente esterno del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - scadenza del mandato;
  - dimissioni volontarie;
  - impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni;
  - sopravvenuto impedimento;
  - ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

## ***Articolo 3 Requisiti e compensi***

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - diploma di laurea quadriennale o specialistica nonché di un titolo di studio post universitario oppure di un'adeguata esperienza in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance;

2. Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione in diverse amministrazioni.
3. Ai componenti esterni il Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo, stabilito con l'atto di nomina del Sindaco nel rispetto dei limiti fissati da legge.

#### ***Articolo 4 Incompatibilità e inconfiribilità***

1. Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 235/2012, L.135/2012;
- le condizioni previste all'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009;
- ulteriori condizioni di incompatibilità e inconfiribilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

#### ***Articolo 5 Procedura di nomina***

1. Il componente del Nucleo di Valutazione viene individuato "intuitu personae", ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n.165/2001, tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 3, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

2. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo nè a valutazione comparativa curriculare nè a formulazione di graduatoria.

3. Il Sindaco provvede alla nomina con proprio Decreto che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione è fatta "intuitu personae",

#### ***Articolo 6 Competenze organizzazione e funzionamento***

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
1. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.
2. Esercita i compiti previsti dal presente regolamento, dal Sistema di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione o all'organismo indipendente di valutazione direttamente dalla legge

3. Le funzioni del Nucleo di valutazione attengono primariamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi come definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente in termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività. In particolare gli sono affidate le seguenti funzioni:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - b) verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi rispettivamente nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
  - c) propone alla Giunta Comunale le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti e del Personale dipendente e al Sindaco le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Generale, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i fini stabiliti dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché effettua tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;
  - d) propone alla Giunta comunale l'approvazione definitiva gli esiti della graduazione delle funzioni dirigenziali ed i correlati valori economici delle posizioni dirigenziali;
  - e) propone alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti di settore;
  - f) promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
  - g) svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale e dal Sindaco, compatibile con le prerogative previste dalla legge.
- d) svolge inoltre le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa, e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.
4. Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti/documenti/informazioni detenuti dagli Uffici/Servizi ritenute utili al corretto espletamento delle proprie funzioni. A tal fine si avvale della collaborazione dell'ufficio Controlli Interni e/o della collaborazione di personale interno all'Ente appositamente individuato con atto del Segretario Generale. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale dirigente.
5. Le riunioni del Nucleo sono riservate, salvo che il Nucleo stesso non valuti opportuno invitare altri soggetti esterni al Nucleo al fine di documentare fatti e raccogliere elementi utili per la trattazione degli argomenti di competenza. Ogni attività deve essere formalmente verbalizzata. I relativi verbali, datati e numerati, vengono raccolti e custoditi presso l'Ufficio Controlli Interni.

### ***Articolo 7 Disposizioni finali ed entrata in vigore***

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.
3. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle norme regolamentari incompatibili con le disposizioni del presente atto.