

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

### INDICAZIONI PER LE STRUTTURE RICETTIVE

L'Imposta di Soggiorno è un'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, prevista dall'art. 4 del D. Lgs 14 marzo 2011, n. 23, "Disposizioni in materia di federalismo municipale".

Il Comune di Oristano con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 29 marzo 2019 ha istituito l'Imposta di Soggiorno e ha approvato il relativo Regolamento.

Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive e interventi di manutenzione fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché interventi a sostegno dei relativi servizi pubblici locali.

### SOGGETTI PASSIVI DELL'IMPOSTA

Soggetti passivi dell'imposta di soggiorno sono le persone, non residenti nel Comune di Oristano, che pernottano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, le quali devono versare l'imposta al gestore della struttura ricettiva presso la quale hanno pernottato, nella misura delle tariffe stabilite dalla Giunta Municipale.

### TARIFE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Delibera GM N. 58 del 29/03/2019

TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA (per persona) a notte	NUMERO MASSIMO DI PERNOTTAMENTI (consecutivi nell'anno solare effettuati nella medesima struttura)
Esercizi alberghieri cat. 4 stelle o superiore	<b>Euro 2,00</b>	<b>7 (sette)</b>
Esercizi alberghieri cat. 3 stelle o inferiore	<b>Euro 1,50</b>	<b>7 (sette)</b>
Esercizi extra alberghieri e "Locazioni turistiche" effettuate con contratti transitori	<b>Euro 1,00</b>	<b>7 (sette)</b>
Aree sosta Camper	<b>Euro 0,50</b>	<b>7 (sette)</b>

### APPLICAZIONE E MISURA DELL'IMPOSTA

L'imposta di soggiorno è applicata **per l'anno 2019 a decorrere dal 1° giugno fino al 31 dicembre**. (Per gli anni successivi decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre)  
L'imposta è dovuta per ciascuna persona e per ogni pernottamento nelle strutture ricettive, ubicate nel territorio del Comune di Oristano, fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi purché effettuati nella medesima struttura ricettiva.

#### **OBBLIGO DI INFORMARE LA CLIENTELA**

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esporre, in appositi spazi (bacheche o altro supporto visibile), il materiale informativo fornito dall'Amministrazione comunale.

I gestori dovranno informare i clienti delle tariffe in vigore e delle agevolazioni eventualmente applicabili.

#### **PAGAMENTO DA PARTE DEL CLIENTE**

L'imposta s'intende assolta al momento del pagamento da parte del soggetto che alloggia nella struttura ricettiva.

#### **RILASCIO DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO**

Per il rilascio della ricevuta di pagamento i gestori hanno l'obbligo di indicare all'interno della ricevuta fiscale/fattura rilasciata al cliente l'importo versato a titolo d'imposta di soggiorno, indicandovi la formula "operazione esclusa da IVA ex art.15 del D.P.R. 633/1972".

Nel caso la struttura ricettiva decida di emettere ricevuta a parte in alternativa possono utilizzare bollettari generici:

- ¶ Nella ricevuta dovranno essere indicati: il nominativo del cliente, il codice fiscale, il numero di pernottamenti e l'imposta totale dovuta.
- ¶ In sede di rendicontazione, dovranno essere comunicate le ricevute e le bollette annullate.
- ¶ Il rendiconto dovrà essere compilato e trasmesso in originale unitamente alla dichiarazione trimestrale.
- ¶ Il rendiconto dovrà essere predisposto e trasmesso anche in assenza di incassi.
- ¶ Si ribadisce che non è obbligatorio emettere un documento separato rispetto alla normale ricevuta fiscale del pernottamento.

I gestori delle strutture ricettive, ubicate nel Comune di Oristano, hanno l'obbligo della presentazione annuale al Comune del conto giudiziale (Modello 21 per gli agenti contabili disponibile sul sito del Comune di cui al DPR n. 194/1996).

#### **ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- a) i minori fino al compimento del 12° anno di età;
- b) i malati, che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie presso strutture sanitarie, nonché coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori. Il paziente o l'accompagnatore dovrà dichiarare, su apposito modulo predisposto dal Comune e fornito dal gestore della struttura ricettiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato a ricevere prestazioni sanitarie da parte del paziente o a poter svolgere assistenza nei confronti del soggetto degente;

- c) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- d) i volontari che prestano servizio in occasione di calamità;
- e) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti;
- f) il personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza Appartenenti alle forze dell'ordine e/o forze armate che per ragioni di servizio alloggiano nella città di Oristano, di Polizia Statale e locale ed al Corpo dei Vigili del Fuoco per esigenze di servizio;
- g) coloro che prestano attività lavorativa presso qualsiasi struttura ricettiva di cui all'articolo 2 del regolamento;
- h) Gli studenti universitari di età non superiore ai 26 anni, regolarmente iscritti a un corso di laurea in Oristano riconosciuto dal M.I.U.R.;
- i) Gli studenti universitari che partecipano a programmi tipo "Erasmus" c/o corso di laurea in Oristano per la durata del soggiorno, previo rilascio di attestazione resa in base alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- j) I residenti nei Comuni dell'Area Vasta che hanno deliberato l'istituzione dell'imposta di soggiorno.

Le esenzioni previste ai punti b) e i) sono subordinate alla presentazione della dichiarazione direttamente al gestore della struttura, che ne curerà la conservazione.

In particolare le attestazioni presentate dai clienti per ottenere l'esenzione dal pagamento dell'imposta, dovranno essere trattenute dal gestore della struttura e conservate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) e potranno essere oggetto di richiesta ai fini di un successivo controllo da parte degli uffici comunali.

Al Servizio Tributi devono essere trasmessi annualmente entro il 16 gennaio dell'anno successivo solo i seguenti moduli (rifiuto di pagamento):

- Dichiarazione di omesso versamento dell'imposta compilato dal soggetto passivo;
- Dichiarazione di omesso versamento dell'imposta compilato a cura del gestore della struttura ricettiva.

#### **MODALITÀ DI VERSAMENTO**

Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare.

#### **Scadenziario dei versamenti all'ente per l'anno 2019:**

I° quadrimestre	giugno - settembre	scadenza riversamento <b>16 Ottobre 2019</b>
II° trimestre	ottobre - dicembre	scadenza riversamento <b>16 Gennaio 2020</b>

#### **Scadenziario dei versamenti all'ente dall'anno 2020:**

I trimestre	gennaio - marzo	scadenza riversamento <b>16 Aprile</b>
II trimestre	aprile - giugno	scadenza riversamento <b>16 Luglio</b>
III trimestre	luglio - settembre	scadenza riversamento <b>16 Ottobre</b>
IV trimestre	ottobre - dicembre	scadenza riversamento <b>16 Gennaio</b>

**Il versamento delle somme riscosse** a titolo di imposta di soggiorno va fatto sul conto corrente bancario

BANCO DI SARDEGNA SPA - Filiale di Oristano – Via Garibaldi 2 –		
CODICE IBAN	BIC/SWIFT	INTESTAZIONE
IT 69 H 01015 17400 000070686334	BPMOIT22XXX	COMUNE DI ORISTANO TESORERIA COMUNALE

a) tramite le procedure informatiche messe a disposizione sul portale del Comune di Oristano – pago PA (si può entrare in PagoPA dalla sezione **dichiarazione presenze** cliccando sul link **estratto conto** e sul link **situazione contabile**, quest'ultimo è la terza icona disponibile nel riquadro azioni) ;

b) mediante pagamento tramite il sistema bancario, o sistemi elettronici di pagamento;

**Causale del pagamento:**

- **IdS** (acronimo per *Imposta di Soggiorno*)
- **Trimestre e Anno di riferimento**
- **Denominazione struttura ricettiva**

**PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE E DELLA MODULISTICA**

I Titolari delle strutture ricettive del Comune di Oristano hanno l'obbligo di presentare al Comune, perentoriamente entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, ossia entro il 16 gennaio, 16 aprile, 16 luglio, 16 ottobre di ogni anno la dichiarazione tramite un software specifico disponibile sul sito istituzionale del comune.

**Per l'anno 2019 le scadenze sono:**

**16 ottobre 2019** per il periodo 1° giugno – 30 settembre

**16 gennaio 2020** – per il periodo 1° ottobre – 31 dicembre

La dichiarazione è trasmessa per via telematica mediante procedure informatiche. Il comune di Oristano, attraverso la società Maggioli S.p.A., mette a disposizione un apposito applicativo attraverso il quale sarà possibile inviare le comunicazioni trimestrali, effettuare o registrare i pagamenti, controllare lo storico delle comunicazioni inoltrate.

I dati da dichiarare riguardano:

1. il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente;
2. il relativo periodo di permanenza;
3. il numero di pernottamenti soggetti all'imposta;
4. il numero di soggetti esenti dal pagamento e la relativa motivazione
5. l'imposta dovuta.

**La dichiarazione trimestrale va presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti o ci sono stati pernottamenti di soggetti esenti dal pagamento dell'imposta.**

Alla pagina <https://oristano.comune-online.it/web/ids/documentazione> è possibile visualizzare la sezione documentazione e modulistica e scaricare i relativi files.

Si richiama l'attenzione in particolare sulla **GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE** (il primo file in cima alla lista).

**Contatti:** [impostadisoggiorno@comune.oristano.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.oristano.it)