

Comune di Sili 1857 – 1927

(Ricostruzione dell'ordinamento originario)

Nota storica

La villa entrò a far parte del giudicato d'Arborea e fu compresa nella curatoria del Campidano di Simaxis. Caduto il giudicato, nel 1410, fu annessa nel Marchesato di Oristano e nel 1479, quando il feudo venne confiscato a Leonardo Alagon, entro a far parte della giurisdizione dei funzionari regi. Questa situazione rimase immutata fino al 1767, quando fu costituito il Marchesato d'Arcais concesso a Don Damiano Nurra, Sili, nonostante le proteste dei suoi abitanti, venne inclusa nei suoi possedimenti. Agli inizi dell'Ottocento il possesso passò dalla famiglia Nurra a quella dei Flores dai quali fu riscattato nel 1838.

Nel 1821 fu incluso nella provincia di Oristano, poi, dal 1848 nella divisione amministrativa di Cagliari e infine nel 1859 nella omonima provincia. Nel 1927 perse la sua autonomia e venne unito al Comune di Oristano del quale ancora oggi è frazione.

Notizie sul fondo documentario

Il fondo conserva documentazione di tipo amministrativo e economico. Sono mantenute in discreto stato di conservazione e senza grosse lacune le serie delle deliberazioni degli organi di governo, i bilanci e i conti consuntivi dell'Ente.

L'analisi della documentazione conservata ha permesso la individuazione e descrizione di nove serie archivistiche: Deliberazioni di Consiglio Comunale, Deliberazioni di Giunta Municipale e della Commissione Montuaria, Registri di Protocollo, Cause, Bilanci di previsione, Conti Consuntivi, Proprietà comunali, Servizio di esattoria, Edilizia e Liste di leva.

La serie dei Conti presenta un aggregato documentario di livello inferiore che è stato descritto nella sottoserie dei Mandati di pagamento.

Note

Soggetto produttore: Comune di Sili (1857 – 1927)

Soggetto conservatore: Comune di Oristano dal 1927

Consistenza: 94 unità archivistiche

Rimandi a documentazione correlata: ASCO, ss, cartella n. 3

Riproduzioni:

Fotocopia. Consultazione: liberamente consultabile; acquisizione: Riproduzioni e utilizzo secondo quanto stabilito dal Regolamento della sala studio. Digitalizzazione. Consultazione: liberamente consultabile; acquisizione: Riproduzioni e utilizzo secondo quanto stabilito dal Regolamento della sala studio.

**serie: Deliberazioni di Giunta Municipale,
Consiglio Comunale e Commissione Montuaria**

1874 - 1925

La serie è costituita da diversi registri di deliberazioni originali che raccolgono, in ordine cronologico, i verbali delle adunanze e in cui veniva riportato lo svolgimento dell'assemblea, la votazione e la deliberazione espressa. I registri contengono gli atti prodotti dagli organi di governo comunali e quelli dei monti di soccorso, trasformati con la L. 15 maggio 1851 in organi della pubblica amministrazione dipendenti dal Ministero dell'Interno; la gestione degli enti spettò, in ogni comune, ad una commissione locale presieduta dal sindaco e composta da altri 4/6 membri nominati dal prefetto su liste proposte dal consiglio comunale.

E' stato quindi utilizzato un unico registro, identificato come "ibrido", per la registrazione di atti prodotti da organi politici differenti e si è convenuto tenerli in un'unica serie conservando l'ordinamento dato dall'ente produttore.

6 unità archivistiche

1

1874 mag. 15 - 1875 dic. 5

Registro delle deliberazioni

Volume cartaceo legato in cartone con rinforzi in pergamena (mm 325x225x5) di carte 36.

Verbali di seduta

dal n. 348 al n. 422 del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale e della Commissione Montuaria.

Persone rilevate:

Corrias Emanuele, Saba Salvatore, Troncia Giovanni, Serra Giuseppe Luigi, Casu Giovanni Vincenzo, Carboni Raimondo, Dessì Salvatore, Mura Beniamino, Manca Michele, Barberis Salvatore, Busachi Giuseppe, Casu Domenico, Casu Francesco, Pani Francesco, Scintu Giovanni, Atzori Francesco, Serra Giovanni

Leggibilità mediocre.

2

1869 ago. 20 - 1901 apr. 20

Deliberazioni del Consiglio, della Giunta comunale e della Commissione montuaria

Registro cartaceo legato in cartone con rinforzi in tela (mm 445x285x45) di carte 208 non comprensiva di atti acclusi; numerazione successiva per carte.

Verbali di seduta

dal n. 215 al n. 524

Persone rilevate:

Manca Michele, Casu Giuseppe, Scintu Giovanni, Troncia Lorenzo, Serra Giovanni, Pani Francesco, Sanna Giuseppe, Corrias Emanuele, Cadeddu Giuseppe, Unida Agostino, Busachi Giuseppe, Seu Raffaele, Barberis Salvatore, Atzori Francesco, De Castro Antonio, Casu Domenico, Saba Salvatore, Carboni Raimondo, Mura Beniamino, Curreli Francesco, Mura Efsio, Casu Michele, Dessì Salvatore, Piras Sisinnio, Deidda Salvatore, Dessì Tomaso, Olias Giovanni Antonio, Manca Francesco, Solinas Antonio, Sanna Antonio, Carta Efsio, Manca Antonio, Sanna Battista, Casu Sebastiano,

Leggibilità ottima.

3

1901 apr. 13 - 1907 mag. 10

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale

Registro cartaceo legato in cartone con rinforzi in tela (mm 475x335x15) di carte 50; numerazione coeva per carte.

Verbali di seduta

dal n. 1 al n. 195

Persone rilevate:

Casu Michele, Sanna Francesco, Mura Beniamino, Casu Sebastiano, Dessì Salvatore, Scintu Giovanni, Casu Domenico, Pani Giuseppe, Sanna Giuseppe, Armas Tomaso,

Leggibilità ottima.

4

1907 mag. 31 - 1917 giu. 28

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale

Registro cartaceo legato in cartone con rinforzi in tela (mm 480x335x30) di carte 100; numerazione coeva per carte.

Verbali di seduta

dal n. 1 al n. 483

Leggibilità mediocre.

5

1915 gen. 26 - 1925 set. 15

Deliberazioni del Consiglio Comunale

Registro cartaceo legato in cartone con rinforzi in tela (mm 485x335x15) di pagine 97; numerazione coeva per pagine.

Verbali di seduta

dal n. 1 al n. 248

Persone rilevate:

Naldini Virgilio, Casu Michele, Lai Giovanni, Carta Efsio, Serra Sisinni, Carta Pietro, Casu Sebastiano, Casu Pietro, Solinas Sisinnio, Dessì Antonio, Tratzi Giovanni, Dessì Giuseppe, Carta Giuseppe, Manunza Francesco, Spanu Francesco, Marras Giovanni, Dessì Giovanni, Casu Giuseppe, Piras Francesco, Deidda Antonio, Licheri Antonio, Porru Salvatore

Leggibilità mediocre.

6

1917 mag. 3 - 1925 ago. 18

Deliberazioni della Giunta Municipale

Registro cartaceo legato in cartone con rinforzi in tela (mm 485x335x15) di pagine 80; numerazione coeva per pagine.

Verbali di seduta

dal n. 1 al n. 236

Persone rilevate:

Naldini Virgilio, Carta Pietro, Casu Sebastiano, Dessì Antonio, Marras Giovanni, Dessì Giovanni, Casu Giuseppe

Leggibilità mediocre.

serie: Protocolli della corrispondenza

1915 - 1921

1 unità archivistiche
Registro

La serie conserva un'unica unità documentaria relativa alla registrazione della corrispondenza in arrivo e in partenza seguendo una numerazione progressiva annuale con inizio il 1 gennaio e terminava il 31 dicembre. La tenuta della serie dei protocolli era prevista fin dal 1865 ma non sono pervenuti le registrazioni precedenti al 1915.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

7

1915 dic. 27 - 1921 set. 24

Protocollo

Registro cartaceo legato in cartone con rinforzi in tela (mm 390x285x20) di carte 101.

Registrazione della corrispondenza inviata e ricevuta

Dal n. 1 al n. 72

Leggibilità ottima.

serie: Cause

1857 - 1863

2 unità archivistiche
Fascicoli

La serie conserva gli atti relativi a due controversie intercorse tra il sindaco, il Comune e i privati cittadini e lo Stato.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

8

1859 ago. 23

Causa ordinaria. Antonio Casu sindaco del Municipio di Silì ed il signor Giacomo Sini sindaco del Municipio d'Oristano.

Fascicolo cartaceo di carte 10 comprensiva delle carte bianche.

Causa tra il Comune di Silì e quello di Oristano per il diritto d'affitto del salto denominato Baradus.

Persone rilevate:

Casu Antonio

Sini Giacomo

Luoghi rilevati:

Baradus

Manoscritto, scrittura notarile.

Leggibilità ottima.

9

1857 - 1863

Lite del Comune di Silì contro il Demanio dello Stato

Fascicolo cartaceo di carte 134 comprensiva delle carte bianche.

Causa tra il Comune di Silì e lo Stato per il riconoscimento del diritto di legnatico su alcuni salti siti nella montagna demaniale di Villaurbana.

Luoghi rilevati:

Villaurbana

Manoscritto, scrittura notarile.

Leggibilità buona.

serie: Bilanci di previsione

1886 - 1927

28 unità archivistiche
Registri

La serie conserva i documenti tra i più importanti della contabilità comunale perchè rappresentano il programma economico per l'esercizio finanziario che prevede le entrate derivanti dalle rendite patrimoniali, dalle imposte e dalle tasse e le uscite che consistono nelle spese obbligatorie e facoltative.

La serie si presenta lacunosa, mancano infatti i bilanci di molti esercizi finanziari.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

10 **1886**

Bilancio ossia conto preventivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 385x285) di pagine 40; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

11 **1888**

Bilancio ossia conto preventivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 44; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

12 **1893**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260); numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

13 **1894**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 79; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

14 **1896**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 79; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

15 **1897**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 79; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

16 **1899**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 79; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

17 **1900**

Il presente strumento di corredo è stato compilato a cura delle archiviste Rossella Tateo e Ilaria Urgu con il coordinamento del Responsabile del Servizio Archivistico Unico, Antonella Casula

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 68; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

18

1903

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 64; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

19

1904

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 103; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

20

1905

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 107; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta.

Leggibilità buona.

21

1907

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 86; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

22

1909

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 107; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

23

1910

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 88; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

24

1911

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 116; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

25

1912

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 88; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

26 **1913**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 120; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

27 **1914**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 88; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

28 **1916**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 96; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

29 **1918**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 94; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

30 **1919**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 96; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

31 **1920**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di carte 96; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

32 **1922**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 96; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

33 **1923**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 94; numerazione coeva per pagine.

Leggibilità buona.

34 **1924**

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 94 non comprensiva degli allegati; numerazione coeva per pagine.

In allegato:

- di epoca coeva (lettere).

Leggibilità buona.

35

1925

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 96; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

36

1926

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 96 non comprensiva della copia allegata; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

37

1927

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 370x260) di pagine 52 comprensiva della copia allegata; numerazione coeva per pagine.

Presenza di documentazione in copia: minuta, di epoca coeva.

Leggibilità buona.

serie: Conti Consuntivi**1876 - 1927**

40 unità archivistiche
Registri

La serie conserva i documenti tra i più importanti della contabilità comunale perchè costituiscono le registrazioni delle operazioni finanziarie svolte nel corso dell'esercizio finanziario. Veniva redato dal tesoriere comunale che svolgeva tutte le operazioni materiali relative alla riscossione delle entrate e alla liquidazione dei mandati di pagamento.

La serie si presenta lacunosa, mancano infatti i conti di diversi esercizi finanziari. E' stata individuata una sottoserie relativa agli Allegati al conto.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

38 **1876**

Conto dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 38 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

39 **1879**

Conto dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 76; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

40 **1880**

Conto consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 76; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

41 **1882**

Conto dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 50 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

42 **1883**

Conto dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 50; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

43 **1886**

Conto dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 50 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

44 **1888**

Conto dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 50 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

45		1889
	<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 50 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
46		1891
	<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 50 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
47		1892
	<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 50 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
48		1893
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 80 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
49		1894
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 80 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
50		1895
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 80 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
51		1897
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 80 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
52		1898
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 80 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
53		1899
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 80; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
54		1900
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa</i>	

Il presente strumento di corredo è stato compilato a cura delle archiviste Rossella Tateo e Ilaria Uргу con il coordinamento del Responsabile del Servizio Archivistico Unico, Antonella Casula

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 80 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

55 **1901**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 51 non comprensiva di atti acclusi; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

56 **1902**

Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 79; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

57 **1903**

Conto Consuntivo parte entrata

Frammento cartaceo (mm 420x300) di pagine 50; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

58 **1904**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 51; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

59 **1907**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 51; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

60 **1908**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 51; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

61 **1909**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 51; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

62 **1910**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 51; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

63 **1912**

Conto Consuntivo parte entrata

Frammento cartaceo (mm 420x300) di 51; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

64		1914
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
65		1915
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
66		1916
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
67		1917
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
68		1918
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
69		1919
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
70		1920
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
71		1921
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
72		1922
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	
	Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine. Leggibilità buona.	
73		1923
	<i>Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita</i>	

Il presente strumento di corredo è stato compilato a cura delle archiviste Rossella Tateo e Ilaria Urgu con il coordinamento del Responsabile del Servizio Archivistico Unico, Antonella Casula

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

74 **1924**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

75 **1925**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

76 **1926**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

77 **1927**

Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita

Registro cartaceo (mm 420x300) di pagine 63; numerazione coeva per pagine.
Leggibilità buona.

sottoserie: Allegati al conto

1846 - 1927

10 unità archivistiche
Fascicoli

I mandati di pagamento sono strettamente correlati ai Conti Consuntivi in quanto rappresentano i documenti giustificativi delle uscite.

I mandati, raccolti annualmente dall'Ente e allegati al Conto relativo a quell'esercizio finanziario, in fase di riordino sono stati schedati e conservati in un'unico contenitore per più anni finanziari.

La documentazione si presenta completa ed esauriente.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

78 **1846 - 1886**

Mandati

Fascicoli cartacei (mm 350x250) di fascicoli 7.

Leggibilità buona.

79 **1888 - 1894**

Mandati

Fascicoli cartacei (mm 350x250) di fascicoli 5.

Leggibilità buona.

80 **1896 - 1899**

Mandati

Fascicoli cartacei (mm 350x250) di fascicoli 5.

Leggibilità buona.

81 **1900 - 1904**

Mandati

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di fascicoli 4.

Leggibilità buona.

82 **1906 - 1913**

Mandati

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di fascicoli 5.

Leggibilità buona.

83 **1914 - 1916**

Mandati

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di fascicoli 3.

Leggibilità buona.

84 **1917 - 1918**

Mandati

Fascicoli cartacei (mm 350x250) di fascicoli 2.

Leggibilità buona.

85

1919 - 1921

Mandati

Fascicoli cartacei (mm 350x250) di fascicoli 3.

Leggibilità buona.

86

1922 - 1924

Mandati

Fascicoli cartacei (mm 350x250) di fascicoli 3.

Leggibilità buona.

87

1926 - 1927

Mandati

Fascicoli cartacei (mm 350x250) di fascicoli 2.

Leggibilità buona.

serie: Proprietà comunali

1862 - 1927

3 unità archivistiche
Fascicoli

La serie conserva gli atti relativi ai beni patrimoniali del Comune, cioè il patrimonio che apparteneva al Comune come persona giuridica rappresentante l'universalità dei cittadini e i beni dovevano essere di regola dati in affitto o lasciati in godimento alla generalità degli abitanti dietro un corrispettivo.

La serie conserva inoltre una proposta di scambio con il comune di Villaurbana di alcuni terreni.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

88

1912 lug. 24 - 1917 mar. 20

Proposta concambia proprietà comunale di Silì col Comune di Villaurbana

Fascicolo cartaceo (mm 355x255) di carte 15 comprensiva delle carte bianche; numerazione successiva per carte.

Proposta fatta dal comune di Silì a quello di Villaurbana di scambio di parte della foresta con un altro terreno vicino ai confini dello stesso comune di Silì e bando d'asta per la vendita del sottobosco di Brascialogu.

Luoghi rilevati:

Villaurbana

Brascialogu

Leggibilità buona.

89

1896 - 1924

Atti relativi locazione terreni comunali

Fascicolo cartaceo (mm 355x255).

Leggibilità buona.

90

1862 - 1927

Proprietà comunali

Fascicolo cartaceo (mm 355x255).

Locazione di terreni comunali.

Leggibilità buona.

serie: Servizio di esattoria

1878 - 1924

1 unità archivistiche
Fascicolo

La serie conserva gli atti relative alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

91

1878 - 1924

Servizio esattoria

Fascicolo cartaceo (mm 350x250).

Riscossione dei tributi comunali.

Leggibilità buona.

serie: Edilizia

1911 - 1922

2 unità archivistiche
Fascicoli

La serie conserva il carteggio inerente la scelta dell'area destinata alla costruzione dell'edificio scolastico e, si è ritenuto opportuno inserire in questa serie anche l'assegnazione da parte del Comune delle case a coloro che avevano subito i danni dell'inondazione avvenuta nel 1917, quando, il fiume Tirso straripando per la quasi assenza di argini, distrusse tantissime case costruite in mattoni di fango nella parte bassa nell'abitato; tutta la zona ormai distrutta dalla furia dell'acqua venne sgomberata e subito dopo si attivarono le procedure d'urgenza per la ricostruzione delle case in una zona del paese più sicura e più alta rispetto alla precedente. Il 4 maggio del 1919 venivano consegnate le prime 11 case.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

92

1911 feb. 4 - 1914 gen. 30

Casamento scolastico

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di carte 10 comprensiva delle carte bianche.

Provvedimenti del Consiglio Comunale e della Prefettura relativi alla costruzione di un casamento scolastico e alla scelta dell'area dove dovrà sorgere.

Leggibilità buona.

93

1919 mag. 4 - 1922 mag. 27

Ricostruzione casette nel Comune di Sili

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di carte 9.

Assegnazione alle famiglie danneggiate dall'alluvione del febbraio del 1917 di nuove case.

Leggibilità buona.

serie: Liste di leva

1833 - 1909

1 unità archivistiche
Fascicolo

La serie conserva tutta la documentazione relativa alla formazione e compilazione delle liste di leva, i ruoli matricolari, rigorosamente in ordine cronologico per classe cioè per anno di nascita dei militari.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

94/6705

1833 - 1909

Liste di leva

Registro cartaceo contenuto in pacco di carta da pacchi (mm 530x430) di registri 71.

Leggibilità buona.