



Bando di selezione finalizzato alla costituzione del "Registro Comunale Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno"

Premessa

L'Amministrazione Comunale di Oristano organizza un corso di formazione per Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno nell'ambito del Progetto "Tutelare il cittadino Costituzione Registro Tutori/Curatori/Amministratori di sostegno" finalizzato alla costituzione di un Registro Comunale dei Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno dal quale possano essere individuati soggetti idonei a ricoprire i suddetti incarichi nei casi di indisponibilità dei familiari indicati nel Codice Civile.

L'attivazione di forme di protezione giuridica si rende necessaria per tutte le persone, a vario titolo "fragili". La Tutela, la Curatela e la più recente Amministrazione di sostegno, rappresentano gli istituti giuridici di volontaria giurisdizione finalizzati alla protezione delle persone che, per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità di provvedere ai propri interessi. Il Tutore, il Curatore e l'Amministratore di sostegno, nominati dal Giudice Tutelare, hanno la responsabilità di rappresentare e assistere, in tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, la persona interdetta, inabilitata o priva in tutto o in parte di autonomia.

Nel provvedimento di nomina il Giudice Tutelare indica quali atti il tutore, curatore o l'amministratore di sostegno possono compiere in nome e per conto del beneficiario.

L'incarico dura dieci anni, ma può essere rinnovato, previa rinuncia o richiesta di revoca dello stesso interessato.

L'attività dei Tutori, Curatori, Amministratori di sostegno è svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito.

ART. 1 Finalità

Il percorso formativo rivolto a **30 persone** ha l'obiettivo di istituire un Registro Comunale costituito da figure con una adeguata preparazione sugli aspetti giuridici, economici, relazionali e procedurali relativi agli Istituti della Tutela, Curatela e dell' Amministrazione di sostegno.



ART. 2 Requisiti

Possono presentare domanda tutti coloro in possesso dei seguenti **REQUISITI**:

1. maggiore età;
2. residenza nel Comune di Oristano;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere persona di ineccepibile condotta ai sensi dell'art 348, quarto comma, cod. civ.;
5. assenza di precedenti penali o pendenze penali;
6. possesso di licenza di scuola media inferiore;
7. Esperienza pregressa di almeno un anno:
 - a. in attività di volontariato presso un'Associazione/Parrocchia/Ente che preveda tra le attività statutarie l'assistenza a favore di categorie di soggetti svantaggiati:
oppure
 - b. di Amministratore di Sostegno /Tutore/Curatore;

La mancanza tali requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al percorso formativo avranno accesso coloro che supereranno le prove selettive meglio descritte al successivo art. 5.

ART. 3 Modalità di presentazione domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, consegnata a mano o a mezzo Raccomandata AR (in caso di invio per raccomandata, farà fede il timbro di spedizione) dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano in P.zza Eleonora d'Arbore, 44, entro il 31 Gennaio 2014.

Per la compilazione delle domande dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo di domanda (allegato A).

La domanda, da presentare in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata in carattere stampatello e ben visibile la dicitura "BANDO DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE PER TUTORI/CURATORI/AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO – COMUNE DI ORISTANO".



Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione curriculum e fotocopia in carta semplice di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data di scadenza del Bando.

Il fac-simile della domanda è disponibile:

- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Oristano, P.zza Eleonora d'Arborea, 44, Oristano; (orari di apertura dal Lunedì al Venerdì orario 09.00 – 12.00, Martedì e Giovedì dalle 16.00 alle 18.00);
- presso lo Sportello "Informacittà", P.zza Eleonora d'Arborea, 24, Oristano (orari di apertura dal Lunedì al Venerdì orario 09.00 – 12.00, Martedì e Giovedì dalle 16.00 alle 18.00);
- nel sito istituzionale del Comune di Oristano (www.comune.oristano.it).

ART. 4 Commissione

Presso gli Uffici di Servizio Sociale del Comune di Oristano è istituita una Commissione di Valutazione, incaricata:

1. dell'istruttoria delle istanze di partecipazione al corso formativo;
2. dell'ammissione dei candidati;
3. della gestione delle prove selettive;
4. della redazione dell'elenco dei candidati idonei;

La Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente del Settore Amministrativo-Servizi alla Cittadinanza, è così composta:

- 3 assistenti sociali, di cui 1 verbalizzante;
- 1 psicologo

ART. 5 Prove Selettive

Le prove si articoleranno in due fasi, nella prima saranno previsti colloqui motivazionali, test, ect.

L'esito positivo al termine della prima fase determinerà il successivo accesso alla seconda fase consistente nel corso di formazione.

A conclusione di tale corso saranno valutate le competenze acquisite dai candidati.

La data delle selezioni verrà comunicata direttamente agli interessati e pubblicata contestualmente nel sito del Comune di Oristano. I candidati contattati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.



Art. 6 Durata e articolazione del Corso

Il corso, della durata di n. 40 ore, sarà articolato in quattro moduli di seguito riportati:

- a) Competenze relazionali dell'amm.re di sostegno/tutore/curatore
- b) Ruolo del Servizio Sociale
- c) Competenze amministrativo-giuridiche
- d) Ruolo e funzioni del giudice tutelare

Il programma dettagliato del corso verrà comunicato ai candidati che supereranno le prove selettive. La partecipazione al corso è completamente gratuita. La frequenza è obbligatoria e al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

ART. 7 Iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro è subordinata al positivo superamento del corso, da parte dei candidati valutati idonei, che verranno contattati direttamente dal Servizio Sociale.

ART. 8 Cancellazione dal Registro

La cancellazione dal Registro avviene su richiesta dell'interessato oppure a seguito della valutazione motivata del Servizio Sociale nel caso in cui si accerti che sono venuti meno i requisiti fondamentali per la permanenza.

ART. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Comune, Ufficio di Servizio Sociale e trattati per la finalità di avvio e gestione del Progetto "Tutelare il cittadino Costituzione Registro Tutori/Curatori/Amministratori di sostegno".

[Allegato A]

Al Dirigente
Settore Amministrativo - Servizi Alla Cittadinanza
Ufficio: Servizi Sociali
Comune di Oristano

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE PER
TUTORI/CURATORI/AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO – COMUNE DI ORISTANO”**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a.....il.....residente in.....
cap.viatel.cell.
email.....titolo di studio.....
professione.....

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione del Bando e di impegnarsi ad accettarne e osservarne i contenuti;
- di non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di essere / non essere iscritto ad Associazione,
se iscritto, indicare il nome dell'Associazione:.....
- di possedere i requisiti indicati all'interno dell'art. 2 del Bando;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri di formazione, aggiornamento e verifica.

Autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196

Allega:

- ✓ il curriculum vitae, in formato europeo, firmato e datato
- ✓ copia del documento di identità in corso di validità.

Oristano, li.....

FIRMA

.....