



## SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ORISTANO

# SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### Come effettuare pagamenti tramite il circuito PagoPA

A partire dall'A/S. 2020/2021 sarà obbligatorio effettuare i pagamenti per il servizio di trasporto scolastico tramite il circuito PagoPA. Per effettuare il pagamento procedere come segue:

**Accedere al Portale servizi scolastici** <https://oristano.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

The screenshot shows the SIMEAL web portal interface. At the top, there is a blue header with the SIMEAL logo and the text "Sistemi Innovativi per la refezione scolastica". On the right side of the header, there is a button labeled "Esci". Below the header, there is a yellow warning banner that reads: "ATTENZIONE: Prima di compilare la domanda di iscrizione ai Servizi Scolastici è OBBLIGATORIO compilare tutti i campi nella sezione: I MIEI DATI". The main content area is a dark blue grid of 15 icons, each with a title and a brief description of the function:

- I miei dati**: Consulta/modifica dati del richiedente
- Domande inviate**: Elenco delle domande inviate
- Presenze**: Consulta le presenze
- Nuovo pagamento**: Effettua un nuovo pagamento
- Cedole librarie**
- Stampa attestazione pagamenti**
- Nuova domanda per i Servizi Scolastici**: Effettua una nuova richiesta di iscrizione
- Comunica assenza**: Comunica l'assenza al servizio di refezione
- Pagamenti**: Riepilogo dei pagamenti
- Elenco librai**
- Password**: Consulta/modifica password del richiedente
- Comunicazioni**: Non utilizzare per le iscrizioni, ma solamente per comunicazioni
- Estratto conto**: Consulta l'estratto conto

Cliccare sulla funzione **Nuovo Pagamento** che permette di effettuare i versamenti tramite la modalità di 'pagamento spontaneo'.

Per effettuare un versamento selezionare quindi la funzione '**Ricarica per i servizi scolastici**



Nuovo pagamento

Chiudi

Debiti a suo carico

Causale

Numero avviso

IUV

Importo

Ricarica per i servizi scolastici

Successivamente completare i seguenti dati:

- **Tipologia pagamento:** indicare il servizio per cui si vuole effettuare la ricarica
- **Causale:** utilizzare il seguente schema "Servizio – Anno/Mesi Anno – Nome figlio/a" (es: TRASPORTO SCOLASTICO – Settembre/Ottobre 2020 – Rossi Mario)
- **Importo da pagare:** indicare l'importo per ricaricare il proprio 'borsellino virtuale'

Dati Pagamento

Tipo pagamento\*

Trasporto scolastico

Causale\*

serv trasporto scolastico - Sett/Ottobre 2020 - nome e cogn

Importo da pagare\*

20,00

Indietro

Continua

N.B. La quota di contribuzione può essere pagata in una unica soluzione **per l'intero anno scolastico** (nove mensilità) oppure **bimestralmente**. (Nell'

L'importo di contribuzione (se non esente) per una mensilità è indicato nella tabella sottostante.

La procedura suindicata permette all'utente di generarsi il debito.

Nuovo pagamento

Chiudi

Debiti a suo carico

Causale

Numero avviso

IUV

Importo

6

servizio mensa - Mese e anno - nome e cognome studente

305938210900000634

05938210900000634

105,25 €

Paga Stampa

Ricarica per i servizi scolastici

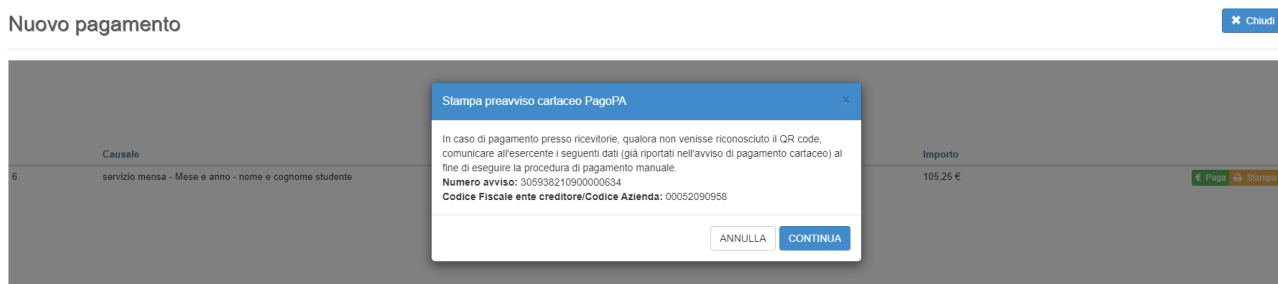
L'utente dovrà quindi provvedere a pagare selezionando una delle due modalità di pagamento:



- **PAGA:** selezionando la voce “Paga” l’utente viene indirizzato alla piattaforma di PagoPA. È possibile effettuare l’accesso nel circuito PagoPA tramite SPID o indicando l’indirizzo di posta elettronica. A questo punto indicare il metodo di pagamento (es: carta di credito/debito, home banking, ecc..), quindi confermare l’operazione;



- **STAMPA:** selezionando la voce “Stampa” è possibile scaricare **il pdf del bollettino** con importo pari al debito che l’utente si è generato attraverso l’operazione precedentemente indicata. Per pagare il bollettinoPA recarsi in uno dei seguenti sportelli e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale).



I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità:

- Sportelli bancari;
- Home Banking;
- Sportelli ATM bancomat abilitati;
- Punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

Attendere dai 10 ai 20 minuti circa per visualizzare la ricevuta del pagamento nella funzione ‘Pagamenti’ del portale del cittadino.

### ATTENZIONE!

**È importante ricordarsi che se il tentativo di pagamento online non va a buon fine o lo stesso viene annullato, prima di effettuare un nuovo tentativo è obbligatorio attendere almeno 30 minuti.**



**N.B. Dal Portale Servizi scolastici del Comune di Oristano e/o dalla APP Simeal si potrà verificare in ogni momento anche la situazione dei pagamenti e visionare l'estratto conto.**

### Quote di contribuzione per la fruizione del servizio trasporto scolastico A.S. 2020/2021

SCUOLA	FRAZIONE	QUOTA DI CONTRIBUZIONE	RIDUZIONI	ESENZIONI
INFANZIA	S. QUIRICO, TIRIA, LOC. PERDA LADA, IS PASTURAS, IS PASTUREDDAS E ZONE LIMITROFE, LOC BRABAU, PESARIA E PARDU ACCAS E ZONE LIMIROFE, TORREGRANDE, DONIGALA, NURAXINIEDDU E ZONE LIMITROFE	€10,00 mensili	50% per il 2° figlio	- per il 3° figlio e per quelli successivi al 3° - per ISEE pari o inferiore a €. 3.500,00.
	MASSAMA	ESENZIONE		ESENZIONE
PRIMARIA	LOC BRABAU, PESARIA E PARDU ACCAS E ZONE LIMIROFE, TIRIA, LOC. PERDA LADA, IS PASTURAS, IS PASTUREDDAS E ZONE LIMITROFE	€ 10,00 mensili	50% per il 2° figlio	- per il 3° figlio e per quelli successivi al 3° - per ISEE pari o inferiore a €. 3.500,00
	MASSAMA, DONIGALA, TORREGRANDE, NURAXINIEDDU, SILI' BORGATA S. QUIRICO	ESENZIONE		ESENZIONE
SECONDARIA DI 1° GRADO	S. QUIRICO, TIRIA, LOC. PERDA LADA, IS PASTURAS, IS PASTUREDDAS E ZONE LIMITROFE, LOC BRABAU, PESARIA E PARDU ACCAS E ZONE LIMIROFE, MASSAMA, TORREGRANDE, DONIGALA, NURAXINIEDDU E ZONE LIMITROFE	€ 10,00 mensili	50% per il 2° figlio	- per il 3° figlio e per quelli successivi al 3° - per ISEE pari o inferiore a €. 3.500,00
	SILI'	ESENZIONE		ESENZIONE

L'ufficio Pubblica Istruzione, in assenza di richiesta di esenzione e/o di agevolazione da parte dell'utente, riterrà lo stesso fruitore assoggettato al pagamento della contribuzione prevista per intero.

In caso di mancato pagamento il Comune procederà all'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito.