

**PLUS**  
AMBITO DI ORISTANO



ALLAI - BARATILI SAN PIETRO - BAULADU -  
CABRAS - MILIS - NARBOLIA - NURACHI -  
OLLAISTRA - ORISTANO - PALMAS ARBOREA -  
RIOLA SARDO - SAMUGHEO - SAN VERO MILIS -  
SANTA GIUSTA - SIAMAGGIORE - SIAMANNA -  
SIAPICCIA - SIMAXIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -  
VILLANOVA TRUSCHEDU - VILLAURBANA -  
ZEDDIANI - ZERFALIU  
ARES - ASL N.5 ORISTANO -  
PROVINCIA DI ORISTANO

## ENTE CAPOFILA PLUS COMUNE DI ORISTANO

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DENOMINATO “PROGETTO GIOVANI” FINANZIATO DALLE RISORSE DEL FNPS ANNUALITÀ 2019-2020-2021 (CUP: H31H22000240001, H31H22000250001, H31H22000170001) E DAI FONDI PLUS 2022**

**LOTTO 1 CIG A01C035018 CPV 85320000-8 – LOTTO 2 CIG A01C057C23 CPV 85320000-8**

### PREMESSA

Il presente Capitolato ha come finalità l'organizzazione e la gestione del “Progetto Giovani” previsto come servizio distrettuale nell'ambito degli interventi della Programmazione Plus - Distretto di Oristano 2022-2024, finanziato mediante Fondo Nazionale Politiche Sociali 2019-2022 e mediante Fondi Plus 2022 da destinare alle politiche giovanili.

Il servizio è strutturato mediante attivazione di un'équipe multidisciplinare che opererà interfacciandosi con i Servizi Sociali e Sociosanitari dell'ambito PLUS di Oristano, in stretta relazione con i giovani del territorio, al fine di co-costruire una rete di collaborazione e una progettazione condivisa e partecipata rivolta all'area giovanile.

### Art. 1

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato prestazionale, di seguito CP, intende descrivere i servizi e le attività riguardanti la realizzazione del Progetto Giovani, finalizzato alla programmazione e alla gestione delle attività dell'operativa di strada e alla contestuale realizzazione della co-progettazione. Il suddetto progetto coinvolgerà tutti i Comuni del distretto (*Allai, Baratili San Pietro, Bauladu, Cabras, Milis, Narbolia, Nurachi, Ollastra, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Samugheo, San Vero Milis, Santa Giusta, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Tramatz, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani, Zerfaliu*) secondo quanto stabilito negli articoli che seguono.

L'affidamento sarà suddiviso in due lotti distinti e separati, in base alle specifiche caratteristiche tecniche dettagliate di seguito.

### Art. 2

#### DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà durata di 2 anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto, mediante verbale di avvio di esecuzione anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del [D.Lgs. 36/2023](#) s.m.i.



### Art. 3

#### CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Il servizio di cui all'art. 1 del presente CP verrà affidato per l'importo di aggiudicazione, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario sull'importo per complessivi € 500.079,22 oltre IVA se ed in quanto dovuta, di cui:

- **LOTTO 1 OPERATIVA DI STRADA** € 416.170,41 oltre IVA se ed in quanto dovuta, di cui € 12.962,03 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ;
- **LOTTO 2 CO-PROGETTAZIONE** € 83.908,81 oltre IVA se ed in quanto dovuta, comprensivo di:  
€ 20.702,19 di spese per il personale (tutor);  
€ 60.092,49 di spese per la realizzazione dei progetti emersi dalla co-progettazione;  
€ 3.114,13 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

### ART. 4

#### DESCRIZIONE PUNTUALE DEL SERVIZIO

Il "Progetto Giovani" nasce con lo scopo di utilizzare/rafforzare/costruire una rete di supporto e collaborazione ai/alle giovani adolescenti, in modo differente rispetto ai servizi già strutturati per le altre fasce d'età (infanzia/minori) e rispetto a quanto realizzato in passato. Si intende pertanto operare attraverso il riconoscimento/potenziamento dei luoghi, delle figure di riferimento, delle attività di interesse degli stessi giovani, partendo dalla comprensione dei bisogni espressi e inespressi, per arrivare alla realizzazione di nuovi interventi e attività che prevedano una partecipazione attiva ed inclusiva dei/delle giovani.

I destinatari del progetto sono pertanto i giovani di età compresa tra i 15 e i 20 anni residenti nei Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano.

Tale fascia d'età coincide con l'ingresso dei giovani nella scuola secondaria di secondo grado, momento in cui i medesimi si allontanano da quei percorsi istituzionalizzati, quali Centri di aggregazione, Ludoteche e Consulte Giovanili presenti nella comunità, per iniziare a compiere scelte indipendenti, prive di condizionamenti. La necessità di costruire degli interventi con tale fascia d'età, è data dalla difficoltà dei servizi e delle agenzie educative di garantire, alla fascia della popolazione in questione, un pieno coinvolgimento alla propria stessa vita sociale.

La realizzazione del servizio prevede che i destinatari vengano coinvolti nel progetto attraverso l'operativa di strada, in grado di raggiungere i giovani nei luoghi da loro stessi soggettivati, e di proporsi pertanto in un "setting assistenziale" differente, ovvero la strada, negli orari della loro aggregazione, rispettandone le caratteristiche, evitando il giudizio e la contrapposizione con le eventuali subculture emergenti. Per tutta la durata del progetto sarà pertanto fondamentale la collaborazione da parte degli operatori impiegati nell'attività, con i Servizi Sociali Comunali e Sociosanitari del territorio, con la rete del volontariato, le società sportive, le eventuali Consulte Giovani presenti sul territorio, ma anche le persone significative per gli stessi ragazzi, nel rispetto delle specificità territoriali e culturali, differenti a seconda della localizzazione del Comune all'interno del Distretto.

### Art. 5

#### OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario sarà l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente CP. Il soggetto aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai



contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Sarà fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

Il soggetto aggiudicatario sarà sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

## Art. 6

### GARANZIE ED ASSICURAZIONI

#### 6.1. Garanzia definitiva ex art. 53 D.Lgs. 36/2023

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire, sotto forma di cauzione o di fideiussione, garanzia definitiva, nelle forme previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, nella percentuale del 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia, costituita in forma di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della prescritta escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di escussione, anche parziale, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della cauzione entro 5 gg. dalla richiesta della Stazione Appaltante (come stabilito dall'art. 53, co. 4: *"In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte, oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale"*).

#### 6.2. Assicurazioni

Il soggetto aggiudicatario si assumerà ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati ai Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Le eventuali spese sostenute a tale titolo dai Comuni saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività afferenti al servizio e sarà responsabile, inoltre, dei danni agli impianti, agli arredi, altre attrezzature ed alle strutture, nonché per i rischi del servizio, compreso furto, incendio, scoppio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà pertanto procedere alla stipula, con una primaria compagnia assicurativa, prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della garanzia provvisoria, di apposita polizza assicurativa a beneficio della Stazione Appaltante e dei terzi e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile della ditta per lo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto.

Detta polizza, nella quale dovrà risultare che la Stazione Appaltante è considerata "terza a tutti gli effetti" dovrà prevedere, tra l'altro, espressamente la copertura dei rischi per eventuali danni, anche a cose di proprietà comunale o a terzi, cagionati nel corso dello svolgimento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a stipulare, prima dell'inizio del servizio, una polizza assicurativa cumulativa globale contro gli infortuni sia per gli utenti dei servizi che per il personale operante, o un'apposita appendice di estensione di polizza già in essere riferita ai rischi infortuni correlati allo svolgimento dei servizi oggetto del presente CP. Le condizioni della suddetta polizza dovranno essere:

R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi)

**PLUS**  
AMBITO DI ORISTANO



ALLAI - BARATHI SAN PIETRO - BALLADU -  
CARRAS - MELIS - NARBOLIA - NURACHI -  
OLASTRA - ORISTANO - PALMAS ARBORREA -  
RIGLA SARCO - SANLUIGHEO - SAN VERO MELIS -  
SANTA GIUSTA - SIAMAGGIORE - SIAMANNA -  
SIAPICCIA - SIMAXIS - SOLARUSSA - TRAMATZA -  
VILLANOVA TRUSCHEDU - VILLARRIANA -  
ZEDDIANI - ZERFALU  
ARES - ASL N.5 ORISTANO -  
PROVINCIA DI ORISTANO

€ 3.000.000 per sinistro

€ 1.000.000 per persone

€ 500.000 per danni a cose o animali

€ 500.000 per danni relativi a cose altrui derivanti da incendio

€ 5.000,00 per rimborso spese mediche

R.C.O (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)

€ 2.500.000 per sinistro con limite di € 1.000.000 per prestatore di lavoro infortunato

Alle cifre assicurate non dovrà essere applicata alcuna franchigia.

La Stazione Appaltante sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale del soggetto aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità dovrà intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'esistenza di tali polizze non libererà il soggetto aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette debitamente quietanzate dovranno essere presentate entro il terzo giorno antecedente l'inizio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte alla Stazione Appaltante alle relative scadenze. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

Resterà ferma l'intera ed esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario anche per eventuali danni eccedenti i massimali di cui sopra causati ai Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano e/o a terzi, come sopra definiti, sia per i danni a persone che per danni a cose.

## Art. 7

### OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

#### 7.1. Requisiti del personale

- **LOTTO 1 Operativa di strada:**

Il personale da impiegare per la costituzione dell'équipe di operativa di strada dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- **Assistente Sociale**, con comprovata esperienza di almeno 12 mesi nel coordinamento di servizi educativi e/o di aggregazione giovanile, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea L-39 in Servizio sociale oppure Laurea L-6 in Scienze del Servizio Sociale ex D.M. 509/99, o diploma universitario in servizio sociale o diploma di assistente sociale conseguito ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14 o titolo equiparato secondo la normativa vigente,

**e in aggiunta** abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84;

**oppure**

Laurea magistrale LM-87 in Servizio sociale e politiche sociali o Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali 57/S o titoli equiparati secondo la normativa vigente;



**e in aggiunta** abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84.

- **Psicologo**, con comprovata esperienza di almeno 6 mesi nei servizi educativi e/o di aggregazione giovanile, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Psicologia vecchio o nuovo ordinamento o titolo equiparato secondo la normativa vigente;

**e in aggiunta** abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e iscrizione all'albo professionale degli psicologi, ai sensi della legge 18 febbraio 1989, n. 56.

- **Pedagogista esperto in operativa di strada** con comprovata esperienza di almeno 12 mesi in educativa di strada e/o in servizi presso Comunità di accoglienza giovanile e/o Servizi di aggregazione giovanile in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Pedagogia o Laurea in Scienze dell'Educazione quadriennale o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

- **Educatori Professionali** con esperienza di almeno 6 mesi in Servizi Educativi e/o di aggregazione giovanile in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

- **Animatori qualificati** in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti formativi e/o di esperienza:

Laurea triennale in ambito umanistico, psicosociale, e/o titoli equipollenti;

**oppure**

qualifica di animatore e 24 mesi di esperienza in Servizi Educativi e/o di di aggregazione giovanile.

● **LOTTO 2 Co-progettazione:**

- **Tutor** in possesso dei seguenti requisiti formativi e/o di esperienza:

Laurea in ambito psicosociale o Laurea triennale in ambito umanistico e/o titoli equipollenti.

Costituirà titolo preferenziale, ulteriore al possesso del Titolo di Studio:

esperienza di almeno 12 mesi in attività di tutoraggio svolta in attività di educativa di strada e/o in servizi presso Comunità di accoglienza giovanile e/o in Servizi di aggregazione giovanile, dell'adolescenza e salute mentale e/o in attività di tirocinio di cui ai programmi di "Garanzia Giovani" e/o attività di coordinamento e/o co-progettazione.

## 7.2. Formazione del personale

Il soggetto aggiudicatario assicurerà, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio con la predisposizione di un piano annuale dei corsi di formazione e aggiornamento con particolare attenzione alla formazione sulle tematiche relative alle sub-culture giovanili, digitali, bullismo e cyberbullismo.

Il soggetto aggiudicatario si impegnerà inoltre a garantire la formazione dei propri operatori, avendo cura di rispettare le specifiche caratteristiche della cultura di appartenenza cui i giovani sono inseriti (contesto paesano/hinterland di Oristano, Oristano città), condividendo preliminarmente quest'ultima con l'Ufficio di piano del PLUS e con i Servizi Sociali territoriali.



Il soggetto aggiudicatario si impegnerà, con oneri a proprio carico, a garantire la formazione in materia di sicurezza in base al rischio valutato per il servizio da eseguire, nonché in merito all'anticorruzione, agli obblighi di riservatezza e alla privacy.

## Art. 8

### DOTAZIONE STRUMENTALE MINIMA DELL'IMPRESA

Per lo svolgimento del servizio di cui all'art. 1, il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso della seguente dotazione minima:

- Per le attività di cui al **LOTTO 1**:
  - n. 1 notebook o tablet, per il coordinatore e per il supervisore; e n. 1 telefono cellulare di servizio per il referente del soggetto aggiudicatario da comunicare all'Ufficio di piano PLUS, con il quale questi ultimi si interfaceranno;
  - tesserino di riconoscimento con fotografia per ciascun operatore coinvolto - lo stesso dovrà contenere la scritta "Progetto Giovani" ed indicare le generalità del professionista, il datore di lavoro (ai sensi dell'art. 18 c.1, lett. u del D.Lgs. n. 81/2008), la data di avvio del progetto e, nel caso di lavoratori autonomi, l'indicazione del committente (art. 5 L.136/2010);
  - creazione di una pagina social dedicata, da redigere in collaborazione con il personale di cui al LOTTO 2 relativa al servizio di operativa di strada e co-progettazione;
  - dotazione e utilizzo, da parte del team operativo di strada dei principali social utilizzati dai giovani;
  - dotazione e mantenimento degli strumenti informatici e digitali legati al lavoro itinerante degli operatori di strada (cellulari/tablet, ecc).
- Per le attività di cui al **LOTTO 2**:
  - n. 1 notebook o tablet, per il tutor; e n. 1 telefono cellulare di servizio per il referente del soggetto aggiudicatario da comunicare all'Ufficio di Piano PLUS, con il quale questi ultimi si interfaceranno;
  - tesserino di riconoscimento con fotografia per il tutor coinvolto - lo stesso dovrà contenere la scritta "Progetto Giovani" ed indicare le generalità del professionista, il datore di lavoro (ai sensi dell'art. 18 c.1, lett. u del D.Lgs. n. 81/2008), la data di avvio del progetto e, nel caso di lavoratori autonomi, l'indicazione del committente (art. 5 L.136/2010);
  - creazione di una pagina social dedicata, da redigere in collaborazione con il personale di cui al LOTTO 1 relativa al servizio di operativa di strada e co-progettazione;
  - dotazione e utilizzo, da parte del tutor dei principali social utilizzati dai giovani.

## Art. 9

### OBBLIGHI POSTI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

#### 9.1. Beni immobili e beni mobili

- **LOTTO 1**

Il "Progetto Giovani", prevedendo prevalentemente l'operativa di strada, avrà sede in tutti gli spazi aperti frequentati e soggetti dai giovani, presenti nei 24 Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano.



• **LOTTO 2**

Per quanto concerne invece la realizzazione di iniziative culturali, teatrali, musicali, conferenze, eventi in genere, emergenti nella fase di co-progettazione, nel caso in cui venga previsto il reperimento di spazi, eventualmente messi a disposizione da ciascun Comune, essi dovranno consistere in idonei locali (spazi chiusi o spazi all'aperto, a seconda della specificità del progetto) che i giovani dovranno poter utilizzare per la loro aggregazione, e per i quali verrà fornito al soggetto aggiudicatario l'inventario dei beni immobili e mobili eventualmente messi a disposizione.

**Art. 10**

**MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**10.1. OPERATIVA DI STRADA (LOTTO 1)**

Il Lotto 1 consisterà nella realizzazione del servizio di operativa di strada. Il corrispettivo, indicato all'Art. 3 del presente CP, è riferito alle spese per il personale, onnicomprensivo dei costi per eventuali spostamenti, attività in fasce notturna e/o festivi, che dovessero realizzarsi nel corso dell'esecuzione del Servizio, per i quali verranno riconosciute le percentuali di maggiorazione.

L'operativa di strada avrà una durata di due anni e si realizzerà mediante configurazione di un'équipe multidisciplinare (comprensiva del team operativo di strada) composta dagli operatori seguenti, dei quali si specificano le relative funzioni:

**a) n. 1 Assistente Sociale a 10,5 ore settimanali** con le seguenti funzioni:

- consulenza professionale alla lettura del contesto territoriale e del bisogno emerso dal confronto tra gli educatori e i ragazzi, anche interfacciandosi, in tale lettura, con i Servizi Sociali Comunali;
- raccordo tra l'équipe e i Servizi Sociali e sociosanitari del territorio;
- raccordo costante con il PLUS;
- stesura della mappatura del territorio a seguito della ricezione dei dati e delle informazioni da parte degli operatori di strada;
- raccordo costante con il tutor indicato nel LOTTO 2, per le attività di co-progettazione.

**b) n. 1 psicologo supervisore a 20 ore settimanali** avente la funzione di:

- coordinamento degli educatori impiegati nell'operativa di strada (garantire la loro presenza sul territorio secondo quanto previsto dal presente CP);
- supervisione e monitoraggio degli educatori, con particolare riguardo al supporto alla lettura di situazioni complesse emerse dal confronto educatori/ragazzi;
- provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale assente con personale di pari requisiti inviandone il relativo curriculum almeno 10 giorni prima dell'impiego nel progetto all'Ufficio PLUS competente.

**c) n. variabile di Educatori Professionali e/o Animatori qualificati** quale team operativo di strada, in ciascuno dei 24 Comuni.

*N.B. Nel garantire entrambe le figure di cui al punto c), la dotazione organica dovrà essere proporzionata come segue:*

*- almeno il 60% di educatori professionali;*

*- non più del 40% di animatori qualificati.*

Saranno ammesse anche proporzioni differenti, purché in favore della qualifica di Educatore Professionale. In caso il soggetto aggiudicatario non reperisca la/e figura/e dell'Animatore qualificato, sarà comunque ammissibile l'impiego delle figure di Educatori Professionali fino alla percentuale del 100%.



Si definisce il monte ore da cui il soggetto aggiudicatario dovrà definire il numero adeguato di educatori professionali/animatori qualificati da impiegare:

- 5 ore settimanali in favore dei seguenti 21 Comuni: Allai, Baratili San Pietro, Bauladu, Milis, Narbolia, Nurachi, Ollastra, Palmas Arborea, Riola Sardo, Samugheo, San Vero Milis, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Tramatzza, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani, Zerfaliu;
- 10 ore settimanali in favore del Comune di Cabras;
- 7 ore settimanali in favore del Comune di Santa Giusta;
- 12 ore a settimanali in favore del Comune di Oristano.

Gli orari di lavoro dei professionisti dovranno essere programmati in maniera variabile a seconda di quanto emerso in fase di mappatura del territorio e dovranno prevedere pertanto anche orari serali/notturni e/o festivi, volti a reperire e conoscere effettivamente i giovani nei loro luoghi di aggregazione e ottemperare alla finalità principale del progetto.

**d) n. 1 Pedagogista esperto in operativa di strada**, per un monte ore di n. 16 ore a settimana da inserire nel team operativo di strada avente la funzione di:

- affiancare gli educatori nelle situazioni particolarmente complesse e nei contesti ritenuti maggiormente a rischio;
- garantire la sua presenza in tutti i comuni del distretto, mediante turnazione, al fine di consentire un supporto pratico al trattamento sul campo a tutti gli operatori, facendo quindi parte del team operativo di strada;
- garantire la collaborazione al tutor che si occuperà della co-progettazione, indicato nel LOTTO 2.

Il team operativo di strada composto dagli Educatori Professionali e/o Animatori qualificati e dal Pedagogista, supervisionati e coordinati dalle altre figure dell'équipe multidisciplinare indicate ai punti **a)** e **b)** del presente articolo, dovrà svolgere le seguenti attività:

- realizzazione degli interventi di operativa di strada, in raccordo con il tutor indicato nel LOTTO 2, proporzionalmente al monte ore stabilito e concordato per ciascuno dei Comuni del Plus e dettagliato dal presente CP;
- affiancamento dei ragazzi, anche con il coinvolgimento delle diverse Associazioni, Consulte Giovani, Società sportive o e/o figure significative presenti presso ciascun contesto territoriale, propedeutiche alla co-progettazione;
- interventi propedeutici alla Co-progettazione con i ragazzi e le comunità, finalizzati alla realizzazione di progetti/laboratori/eventi ed attività emergenti dai bisogni dei ragazzi;
- presentazione all'Ufficio di Piano PLUS delle proposte progettuali/iniziative/attività programmate con i ragazzi entro i primi 9 mesi dalla partenza del Servizio;
- collaborazione costante, in co-progettazione con gli affidatari del LOTTO 2 (se non coincidenti con la medesima Ditta Affidataria) per la realizzazione dei progetti emersi in co-progettazione: in tal senso la co-progettazione si configura quale attività volta a garantire, attraverso l'analisi del bisogno emerso e la promozione delle competenze dei giovani, la realizzazione di uno o più progetti anche eventualmente condiviso/i fra più Comuni, o fra tutti i 24 Comuni dell'Ambito, co-costruito/i con i giovani, pertanto non identificabile/i nel dettaglio in fase iniziale.

In virtù delle varie funzioni sopra descritte, e nel rispetto delle specifiche competenze per ciascuno specifico professionale, l'intera équipe multidisciplinare, composta da tutti gli operatori sopra descritti, dovrà ottemperare alle seguenti attività:

- predisposizione **durante il primo mese dell'avvio del servizio** di schede di registrazione/valutazione del bisogno giovanile, anche contemplando l'anamnesi digitale da svolgersi;



- mappatura del territorio, da svolgersi **durante il primo trimestre dell'avvio del servizio** avvalendosi delle schede di registrazione/valutazione del bisogno giovanile predisposte;  
*Per la mappatura del territorio l'équipe dovrà avvalersi, oltre che del contributo dei giovani registrato nelle schede di registrazione/valutazione del bisogno giovanile, della collaborazione dei Servizi Sociali Comunali e sociosanitari e del Plus di Oristano. Il Plus metterà inoltre a disposizione apposito Report descrittivo del territorio, già elaborato in fase preliminare/formativa, parzialmente esaustivo della realtà territoriale, aggiornato all'08/04/2023 che fungerà da linea guida per l'équipe. Il Report aggiornato, elaborato dall'équipe durante il primo trimestre di avvio del servizio, dovrà essere consegnato all'Ufficio di Piano PLUS a conclusione del primo trimestre dell'avvio del servizio e potrà essere ulteriormente aggiornato durante lo svolgimento dell'operativa di strada in caso se ne ravvisi la necessità*
- presentazione all'Ufficio di piano PLUS delle proposte progettuali/iniziativa/attività programmate con i ragazzi **entro i primi 9 mesi** dalla partenza del Servizio, stilate in collaborazione con il tutor di cui al LOTTO 2;
- realizzazione degli interventi di operativa di strada, in raccordo con il tutor indicato nel LOTTO 2;
- collaborazione costante, in co-progettazione con gli affidatari del LOTTO 2 (se non coincidenti con il medesimo soggetto aggiudicatario).

## 10.2 CO-PROGETTAZIONE (LOTTO 2)

All'interno del Progetto Giovani è prevista l'azione della co-progettazione, da svolgersi durante il biennio dell'operativa di strada, in maniera trasversale agli interventi dell'équipe e secondo i tempi e le risposte dei giovani coinvolti nel progetto.

Si tratterà di un'azione cruciale durante la quale il tutor individuato dal soggetto aggiudicatario, collaborerà dapprima alla rilevazione dei bisogni e le inclinazioni dei giovani, per poi agire in maniera attiva alla realizzazione delle proposte progettuali.

A tal proposito è stato definito lo specifico budget indicato all'art. 3 del presente CP, che dovrà riguardare le spese per:

- a) n. 1.Tutor** in possesso dei requisiti formativi e/o di esperienza elencati nel presente CP per un monte ore di n. 10 ore settimanali per n. 2 annualità, avente la funzione di:
- interfacciarsi con i giovani e con l'équipe di operativa di strada nei luoghi frequentati dai giovani, in presenza del nucleo operativo di strada, al fine di acquisire gli elementi finalizzati alla realizzazione dei progetti/eventi/attività;
  - collaborare con l'équipe di cui al LOTTO 1, alla stesura delle proposte progettuali/iniziativa/attività programmate con i ragazzi, che dovranno pervenire al PLUS **entro i primi 9 mesi** dalla partenza del Servizio;
  - collaborare agli interventi propedeutici alla Co-progettazione con i ragazzi e le comunità, finalizzati alla realizzazione dei progetti/laboratori/eventi ed attività emergenti dai bisogni dei ragazzi;
  - fungere da referente per i servizi/Enti/Istituzioni coinvolti nel progetto: Enti del Terzo Settore, Società sportive, Consulte Giovanili, persone significative nella rete comunitaria dei giovani;
  - curare la documentazione finalizzata alla realizzazione dei progetti e reperire i giustificativi di spesa connessi alla loro realizzazione e trasmetterla all'Ufficio di Piano PLUS.

Per quanto riguarda le attività progettuali, le stesse non possono essere individuate sin da ora nello specifico, ma si elencano a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti ipotesi progettuali ammissibili:

- reperimento di spazi, anche eventualmente messi a disposizione da ciascun Comune, consistenti in idonei locali (spazi chiusi o spazi all'aperto, a seconda della specificità del progetto) che i giovani dovranno poter utilizzare per la loro aggregazione, per la realizzazione di attività artistiche, iniziative culturali, teatrali, musicali, conferenze, e per i quali dovranno essere predisposti idonei regolamenti, in accordo con i ragazzi, da sottoporre a validazione da parte dei proprietari degli immobili e/o alle Amministrazioni Comunali concedenti;



- attivazione di uno o più specifici laboratori/seminari e simili, con esperti individuati sulla base delle inclinazioni dei giovani (es. musicisti, esperti in “salute digitale”, in pubblicità, influencer, esperti in nuove professioni, artisti, ecc)
- realizzazione di un evento che coinvolga più Comuni e/o tutti i 24 Comuni del distretto, nel caso in cui si rilevi un'attività proponibile su tutto il territorio (es. esibizione musicale, attività culturale con più date e tappe, ecc).

#### **b) spese di realizzazione dei progetti emersi**

Per la realizzazione delle proposte progettuali sarà messo a disposizione lo specifico budget indicato all'art. 3 del presente CP al LOTTO 2, quali spese per la realizzazione dei progetti emersi dalla co-progettazione.

A seguito di approvazione delle proposte progettuali da parte dell'Ufficio di Piano PLUS, potranno essere presentati allo stesso i giustificativi di spesa relativi ai costi sostenuti per la realizzazione di quanto concordato, non precisamente identificabile in sede di gara. Si elencano tuttavia alcune fattispecie di spese considerate esemplificative dei costi ammissibili:

- qualora il soggetto aggiudicatario reperisca idonei spazi destinati all'uso da parte dei giovani per la loro aggregazione, per la realizzazione dei progetti o delle iniziative culturali, manifestazioni artistiche, musicali, dovrà presentare i documenti di spesa attestanti eventuali costi per la locazione degli immobili, in relazione alla durata del loro uso;
- qualora per la realizzazione delle attività, il soggetto aggiudicatario coinvolga esperti all'esterno delle risorse presenti nell'organico del suo personale, essi dovranno produrre alla medesima specifici giustificativi di spesa (fatture, ricevute per prestazioni occasionali e/o ricevute a norma di legge per il Servizio svolto);
- nel caso in cui le attività previste in progetto prevedano il coinvolgimento e/o la partecipazione dei giovani ad Associazioni locali, Consulte Giovani, Società sportive o e/o figure significative presenti presso ciascun contesto, il soggetto aggiudicatario dovrà allegare al progetto presentato al PLUS, lo Statuto contenente le finalità dell'Associazione/Ente coinvolto ed indicare già in fase di preventivo i costi da sostenere per la quota associativa da parte dei giovani, e/o eventuali spese di partecipazione richieste ai medesimi, da rendicontare successivamente;
- nell'ipotesi in cui dal progetto emerso in co-progettazione si prevedano attività che comportano l'acquisto di beni (acquisto materiali per la realizzazione di eventi, o di espressioni artistiche, acquisto attrezzature per l'eventuale realizzazione di progetti musicali, acquisto testi e/o contenuti digitali ecc), tali spese dovranno essere giustificate mediante specifici e dettagliati documenti di spesa fiscalmente validi, contenenti il dettaglio dei beni acquistati ed il prezzo specifico, i quali dovranno essere riconducibili allo specifico laboratorio/evento/attività e dovranno corrispondere a quanto contenuto nel progetto presentato in fase preventiva all'Ufficio di Piano PLUS.

In caso siano effettuate spese per attrezzature/materiali o si sostengano costi differenti da quelli indicati nel progetto preliminarmente presentato ed approvato dal PLUS, questi dovranno essere giustificati dal soggetto aggiudicatario del LOTTO 2 e il loro rimborso sarà vincolato alla valutazione dell'Ufficio di Piano PLUS circa la corrispondenza/affinità allo specifico progetto.

### **Art. 11**

#### **VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante si riserva di introdurre delle variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 120 del [D.Lgs. 36/2023](#).



## **Art. 12**

### **VARIAZIONI ENTRO IL 20%**

In conformità a quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del [D.Lgs. 36/2023](#), qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante si riserverà di imporre all'appaltatore l'esecuzione di tali prestazioni alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **Art. 13**

### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato al soggetto aggiudicatario prima dell'inizio dell'appalto.

*(Si rammenta che la funzione di direttore dell'esecuzione dell'appalto è normalmente svolta dal RUP, fatta eccezione per i casi contemplati dagli articoli 3 e 4 dell'allegato I.2 e dall'art. 32, co.2 dell'allegato II.14 del [D.lgs. 36/2023](#)).*

## **Art. 14**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il soggetto aggiudicatario del contratto sarà tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

## **Art. 15**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto aggiudicatario attesta di aver preso visione del [D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62](#) (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di ORISTANO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021 e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto.

La violazione degli obblighi di cui al [D.P.R. n. 62/2013](#) costituirà causa di risoluzione del contratto. Il PLUS, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto il fatto al soggetto aggiudicatario assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il PLUS, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che alla Ditta spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

## **Art. 16**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà corrispondere l'imposta di bollo in conformità a quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 del [D.Lgs. 36/2023](#) e dalla relativa tabella contenuta nell'allegato I.4.



## Art. 17

### TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, informa di quanto segue:

**TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** PLUS Distretto Socio-Sanitario di Oristano, con sede e domicilio fiscale presso il Comune di Oristano in qualità di Ente Capofila del PLUS Distretto Socio-Sanitario di Oristano, Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 tel. 0783.7911, PEC [protocollo@pec.comune.oristano.it](mailto:protocollo@pec.comune.oristano.it)

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (R.D.P.):** Avvocato Alessandra Sebastiana Etzo, Studio: Oristano, Via San Simaco 85 E-mail: [dpo@comune.oristano.it](mailto:dpo@comune.oristano.it)

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alle attività connesse al procedimento. La base giuridica del trattamento è costituita dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dall'Ente e nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte di esso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti e avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento Europeo. Il conferimento dei dati è necessario per il perseguimento di un interesse pubblico (art.6, comma 1 lett.e del Reg.UE 679/2016), pertanto, il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura negoziata.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Settore Servizi alla Persona e alla Cittadinanza e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza dei dati trattati.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI:** Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge o derivanti da contratti in corso con l'Amm.ne comunale, esclusivamente per l'espletamento di attività connesse alla partecipazione all'Avviso pubblico e alla eventuale esecuzione delle attività finanziate a seguito dello stesso avviso. I dati personali forniti, definiti dall'art.9 del Regolamento UE "categorie particolari di dati personali", saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue.

**CONSERVAZIONE DEI DATI:** Tutti i dati saranno conservati presso la sede del Settore Servizi alla Persona e alla Cittadinanza per un periodo di tempo non superiore a quello richiesto dalle normative di riferimento per la conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo utile e necessario per il raggiungimento degli obiettivi di programma.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art. 15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art. 16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art. 17)
- Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e



contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art. 20);

- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

Ed, infine il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento o al Responsabile per la Protezione Dati ai rispettivi recapiti sopraindicati nella presente informativa.

L'interessato può esercitare i suddetti diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Oristano sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati Avv. Alessandra Sebastiana Etzo ai recapiti di cui alla della presente informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Oristano e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

**DIRITTO DI RECLAMO:** L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – Piazza Venezia n.11 – 00186 – ROMA, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**FONTE DI PROVENIENZA DEI DATI:** I dati personali sono conferiti dall'interessato.

**CONFERIMENTO DEI DATI:** Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

**INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** Il Comune di Oristano non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

**ULTERIORI INFORMAZIONI:** Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Oristano potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo ai recapiti sopraindicati.

## **Art. 18**

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà prevedere, altresì, all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto.

*Luogo e data Oristano 11/10/2023*

**La Dirigente del Servizio alla Persona e Cittadinanza**

*F.to Dott.ssa Valentina Tagliagambe*